

Valsts sabiedrība ar ierobežotu atbildību
TRAUMATOLOĢIJAS UN ORTOPĒDIJAS SLIMNĪCA
Duntes ielā 22, Rīgā, LV-1005

APSTIPRINĀTS

ar 2013. gada 26. novembra
VSIA "Traumatoloģijas un ortopēdijas
slimnīca" iepirkuma komisijas sēdes
protokolu Nr.01-8.2/56

Iepirkuma procedūras „**1.korpusa garderobes remonts**”,
identifikācijas Nr. VSIA TOS 2013/33MP

NOLIKUMS

1. **PASŪTĪTĀJS:**

Valsts sabiedrība ar ierobežotu atbildību „Traumatoloģijas un ortopēdijas slimnīca”
(turpmāk tekstā – Slimnīca), kas darbojas saskaņā ar statūtiem;
reģistrācijas Nr. 40003410729, adrese: Duntes 22, Rīga, LV-1005
„Swedbank” AS

Konta Nr. LV92HABA0551009437916

Kods: HABALV22

Tel.67399300, fakss 67392348

2. Iepirkuma procedūru organizē un realizē ar VSIA "Traumatoloģijas un ortopēdijas slimnīca" valdes priekšsēdētājas 2013. gada 14. novembra rīkojumu Nr. 01-6/139 apstiprināta Iepirkuma komisija.
3. Iepirkuma procedūras nolikums un tā pielikumi izstrādāti saskaņā ar "Publisko iepirkumu likuma" 8¹ pantu (2013.gada 01.augusta redakcija).
4. Par iepirkuma pretendentu var būt piegādātājs, kurš iesniedzis piedāvājumu šajā iepirkuma procedūrā, atbilstoši Tehniskās specifikācijas (pielikums Nr. 2) prasībām. Piegādātājs – fiziska vai juridiska persona, šāda personu apvienība jebkurā to kombinācijā, kas attiecīgi piedāvā piegādāt preces vai sniegt pakalpojumus.
5. **Finansēšanas avots:** Slimnīcas budžets.
6. **Iepirkuma priekšmets** – 1.korpusa garderobes remonts, saskaņā ar tehniskās specifikācijas prasībām, kas pievienotas Nolikuma **pielikumā Nr. 2.**
7. **CPV kods:** galvenais priekšmets: 45400000-1.
8. Iepirkuma komisija par uzvarētāju atzīst pretendentu, kura **kvalifikācija** un piedāvājums atbilst Nolikumā norādītajām prasībām, un kura kopējā piedāvājuma cena, saskaņā ar finanšu piedāvājuma tabulā norādīto piedāvājuma kopējo cenu (LVL, bez PVN) ir viszemākā.
9. Līguma **izpildes vieta ir** valsts sabiedrība ar ierobežotu atbildību "Traumatoloģijas un ortopēdijas slimnīca", **Rīgā, Duntes ielā 22.** Ar iepirkuma procedūras uzvarētāju PASŪTĪTĀJS slēgs iepirkuma līgumu (turpmāk tekstā – Līgums, **pielikums Nr.3).** Darbu izpildes laiks – darbu uzsākšana 1 (vienas) nedēļas laikā no Līguma noslēgšanas dienas un darbi jāpabeidz 60 (sešdesmit) kalendāro dienu laikā.

10. Piedāvājumu iesniegšana:

Piedāvājumus jāiesniedz personīgi vai jānosūta pa pastu slēgtā aizzīmogatā aploksnē ar norādi:

Iepirkuma procedūra: „**1.korpusa garderoberes remonts**”

iepirkuma identifikācijas Nr. VSIA TOS 2013/33MP.

Adrese: Dunties ielā 22, Rīgā, LV-1005

Pretendenta nosaukums un adrese

Atzīme: “Atvērt tikai iepirkuma komisijas klātbūtnē”.

11. Piedāvājuma iesniegšanas vieta:

11.1. Piedāvājumi jāiesniedz līdz **2013. gada 09. decembrim plkst. 11.00** VSIA “Traumatoloģijas un ortopēdijas slimnīca” Dunties ielā 22, Rīga, LV-1005, administratīvā korpusa II stāvā, vecākai iepirkumu speciālistei Dītai Kalniņai, pretendents ierodoties personīgi vai pa pastu.

11.2. Pretendentam ir jāiesniedz piedāvājums par tehniskā specifikācijā norādīto iepirkuma priekšmetu pilnā apjomā.

Piedāvājumu atvēršana

12. Piedāvājumu atvēršana:

12.1. Piedāvājumi tiks atvērti **2013. gada 09. decembrī plkst. 11.00**, VSIA “Traumatoloģijas un ortopēdijas slimnīca”, administratīvā korpusa II stāvā, Dunties ielā 22, Rīgā, Latvijā **slēgtā sanāksmē**.

12.2. Pirms piedāvājumu atvēršanas katrs iepirkuma komisijas loceklis paraksta apliecinājumu, ka nav tādu apstākļu, kuru dēļ varētu uzskatīt, ka viņi ir ieinteresēti konkrēta pretendenta izvēlē vai darbībā. Ja šāds apliecinājums nav parakstīts, komisijas loceklis nedrīkst piedalīties turpmākajā komisijas darbā.

12.3. Piedāvājumu atvēršanu veic to iesniegšanas secībā. Iepirkuma komisija nosauc pretendentu, piedāvājuma iesniegšanas datumu, laiku un piedāvāto cenu.

12.4. Piedāvājumu atvēršana tiek protokolēta, kurā norāda pretendenta nosaukumu, piedāvājuma iesniegšanas laiku, piedāvāto cenu un citas ziņas, kas raksturo piedāvājumu.

12.5. Kad visi iepirkuma procedūras Nolikumā noteiktajā termiņā iesniegtie piedāvājumi atvērti, piedāvājumu atvēršanas sanāksmi slēdz. Pēc pretendenta pieprasījuma, 3 (trīs) darba dienu laikā pēc piedāvājumu atvēršanas sanāksmes, PASŪTĪTĀJS izsniedz pretendentam šīs sanāksmes protokola kopiju.

13. Piedāvājumi, kas nebūs iesniegti noteiktajā kārtībā vai tiks saņemti pēc 12.1. punktā norādītā termiņa, netiks pieņemti un neatvērti tiks nosūtīti vai atdoti atpakaļ iesniedzējam.

14. Kontaktpersonas:

14.1. par iepirkuma procedūras nolikumu - vecākā iepirkumu speciāliste Dīta Kalniņa, tālr. 67399244, fakss 67392348, e-pasts: iepirkumi@tos.lv

14.2. par iepirkuma tehnisko specifikāciju - Energo un saimniecības nodaļas vadītājs Liberijs Počs, tālr.29495245, e-pasts: liberijs.pocs@tos.lv

15. Prasības pretendentam dalībai iepirkuma procedūrā:

15.1. Pretendents, tā norādītais apakšuzņēmējs, kas veiks būvdarbus, ir reģistrēts Būvkomersantu reģistrā vai attiecīgā profesionālā reģistrā ārvalstīs, vai

pretendentam ir kompetentas institūcijas izsniegta licence, sertifikāts vai cits līdzvērtīgs dokuments, ja attiecīgās valsts normatīvie tiesību akti paredz profesionālo reģistrāciju, licences, sertifikāta vai citus līdzvērtīgu dokumentu izsniegšanu.

15.2. Visi pretendenti piedalās iepirkuma procedūrā uz vienādu noteikumu un vienlīdzības pamata, kā arī balstoties uz atklātības, brīvas konkurences, samērīguma un savstarpējas atzīšanas principiem.

15.3. PASŪTĪTĀJS **izslēdz** Pretendentu no turpmākās dalības iepirkumā, kā arī neizskata pretendenta piedāvājumu, ja:

15.3.1. **ir pasludināts tā maksātnespējas process** (izņemot gadījumu, kad maksātnespējas procesā tiek piemērota sanācija vai cits līdzīga veida pasākumu kopums, kas vērsts uz parādnieka iespējamā bankrota novēršanu un maksātnespējas atjaunošanu), apturēta vai pārtraukta tā saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par tā bankrotu vai līdz līguma izpildes paredzamajam beigu termiņam tas būs likvidēts;

15.3.2. tam Latvijā un valstī, kurā tas reģistrēts vai atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta (ja tas nav reģistrēts Latvijā vai Latvijā neatrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta), **ir nodokļu parādi**, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu parādi, kas kopsummā katrā valstī pārsniedz 100 latus.

16. **Ieinteresēto piegādātāju sanāksme**

16.1. Ieinteresēto Pretendentu sanāksme ar būvobjekta apskati notiks visiem ieinteresētajiem Pretendentiem **2013.gada 4. decembrī, plkst. 11.00**, adrese: Valsts SIA „Traumatoloģijas un ortopēdijas slimnīca”, Dunties ielā 22, Rīgā.

16.2. Pasūtītājs atbildēs uz sanāksmes laikā uzdotajiem jautājumiem. Pēc objekta apskates pilnvarotās personas parakstīsies objekta apsekošanas reģistrācijas lapā. Dalība objekta apskates sanāksmē nav obligāta.

16.3. Objekta apskates laikā ieinteresētās personas drīkst pārbaudīt objekta raksturojošos lielumus.

16.4. Kontaktpersona ieinteresēto piegādātāju sanāksmes apmeklēšanai: Energo un saimniecības nodaļas vadītājs Liberijs Počs, Dunties iela 22, Rīga, 29495245, e-pasta adrese Liberijs.Pocs@tos.lv

16.5. Pretendentu pulcēšanās vieta VSIA “Traumatoloģijas un ortopēdijas slimnīca” Dunties ielā 22, Rīgā, Administrācijas ēkā II stāvā, pie Konferenču zāles.

Prasības pretendentu piedāvājuma noformējumam un iesniegšanas kārtībai

17. Piedāvājums sastāv no šādām daļām:

17.1. pretendenta atlases dokumenti;

17.2. tehniskais piedāvājums un finanšu piedāvājums.

18. Visi ar pretendenta **atlasi saistītie dokumenti** jāiesniedz datordrukā, latviešu valodā ar satura rādītāju. Dokumenti jānoformē saskaņā ar 28.09.2010. MK noteikumiem Nr.916 "Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība" un 06.05.2010. likumu "Dokumentu juridiskā spēka likums". Lapām jābūt numurētām un cauršūtām tā, lai tās nebūtu iespējams atdalīt. Uz pēdējās lapas cauršūšanai izmantotā diega gali nostiprināmi ar pārlīmētu lapu, kurā norādīts cauršūto lapu skaits, ko ar savu parakstu un pretendenta zīmogu apliecina uzņēmuma vadītājs vai tā pilnvarotā persona.

19. Visi ar pretendenta **tehnisko piedāvājumu un finanšu piedāvājumu** saistītie dokumenti jāiesniedz datordrukā, latviešu valodā ar satura rādītāju. Dokumenti jānoformē saskaņā ar 28.09.2010. MK noteikumiem Nr.916 "Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība" un 06.05.2010. likumu "Dokumentu juridiskā spēka likums". Lapām jābūt numurētām un cauršūtām tā, lai tās nebūtu iespējams atdalīt. Uz pēdējās lapas cauršūšanai izmantotā diega gali nostiprināmi ar pārlīmētu

- lapu, kurā norādīts caursūto lapu skaits, ko ar savu parakstu un pretendenta zīmogu apliecina uzņēmuma vadītājs vai tā pilnvarotā persona.
20. Pretendents pirms piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām var grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu.
 21. Pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām pretendents nav tiesīgs savu piedāvājumu grozīt.

Pretendenta atlases dokumenti

22. Pretendenta pieteikums iepirkuma procedūrai (saskaņā ar **pielikumu Nr. 1**). Pieteikumu paraksta pretendentu pārstāvēt tiesīgās personas (atbilstoši ierakstiem komercreģistrā) vai tā pilnvarotās personas (pievienojot attiecīgu pilnvaru). Ja piedāvājumu kā pretendents iesniedz personu apvienība, tad pieteikumu paraksta visas personas, kas iekļautas apvienībā, un pieteikumā norāda personu, kura pārstāv personu apvienību iepirkuma procedūrā, kā arī norāda katras personas atbildības apjomu;
23. Uzņēmuma vadītāja apliecināta LR Uzņēmumu reģistra/Komercreģistra vai līdzvērtīgas uzņēmējdarbību/ komercdarbību reģistrējošas iestādes ārvalstīs izdotas reģistrācijas **apliecības kopija**;
24. Būvkomersanta reģistra vai līdzvērtīgas būvkomersantu reģistrējošas iestādes ārvalstīs **reģistrācijas apliecības apliecināta kopija**;
25. LR Ekonomikas ministrijas **lēmuma kopija**, par informācijas atjaunošanu Būvkomersantu reģistrā;
26. Pretendenta pakalpojuma izpildē **iesaistītā/o speciālista/u saraksts**;
27. **Atbildīgā būvdarbu vadītāja CV**;
28. Pretendenta pēdējo 3 (trīs) gadu līdzšinējās darbības pieredzes apraksts remonta darbu veikšanā, norādot pakalpojumu saņēmēju, pakalpojuma sniegšanas laiku un kontaktpersonu;
29. Iepirkuma komisija, pirms lēmuma pieņemšanas, par pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības:
 - 29.1. **attiecībā uz Latvijā reģistrētu** (Latvijā atrodas pastāvīgā dzīvesvieta) pretendentu informāciju par maksātnespējas un likvidācijas procesu pieprasa no Uzņēmumu reģistra un informāciju par saimnieciskās darbības apturēšanu iegūst Valsts ieņēmumu dienesta lēmumu par nodokļu maksātāju saimnieciskās darbības apturēšanu datubāzē. Faktu, ka informācija iegūta minētajā datubāzē, apliecina izdruka no šīs datubāzes, kurā fiksēts informācijas iegūšanas laiks;
 - 29.2. **attiecībā uz pretendentu** (neatkarīgi no tā reģistrācijas valsts vai pastāvīgās dzīvesvietas) informāciju par Valsts ieņēmumu dienesta administrēto nodokļu parādiem, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādiem, kas kopsummā pārsniedz 100 latus, iegūst Valsts ieņēmumu dienesta administrēto nodokļu (nodevu) parādnienu datubāzē. Faktu, ka informācija iegūta minētajā datubāzē, apliecina izdruka no šīs datubāzes, kurā fiksēts informācijas iegūšanas laiks.
 - 29.3. **attiecībā uz ārvalstī reģistrētu** (ārvalstī atrodas pastāvīgā dzīvesvieta) pretendentu pieprasa, lai tas termiņā, kas nav īsāks par 10 darbdienām pēc dienas, kad pieprasījums izsniegts vai nosūtīts, iesniedz attiecīgās ārvalsts kompetentās institūcijas izziņu, kas apliecina, ka:
 - 29.3.1. pretendents nav pasludināts maksātnespējas process, tas neatrodas likvidācijas stadijā un tā saimnieciskā darbība nav apturēta,
 - 29.3.2. pretendents attiecīgajā ārvalstī nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 100 latus.

Tehniskais un finanšu piedāvājums

30. Tehnisko - finanšu piedāvājumu pretendents sagatavo atbilstoši Tehniskajai specifikācijai – finanšu piedāvājuma (**pielikums nr.2**) formai. **Tehniskais -finanšu**

piedāvājums pretendents ir obligāti jāiesniedz arī elektroniskā formā – CD-R diskā vai citā datu nesējā, MS EXCEL formātā.

- 30.1. Pretendents var iesniegt tikai 1 (vienu) piedāvājuma variantu par tehniskā specifikācijā norādīto iepirkuma priekšmetu pilnā apjomā.
31. Tehniskajā- finanšu piedāvājumā pretendents norāda piedāvātos materiālus, materiālu cenas, darbu izmaksas, mehānismu izmaksas, visas pārējās izmaksas, kas var rasties pretendents izpildot darbus. Piedāvājuma cenā ir jāietver nodokļi, nodevas, izdevumi par finanšu un apdrošināšanas pakalpojumiem, transporta izmaksas un **visas citas izmaksas**, izņemot PVN, kuras rodas vai var rasties pretendents, izpildot pasūtījumu. Visas piedāvājuma cenas ir jānorāda Latvijas latos, uzrādot ne vairāk kā divus ciparus aiz komata. Cenas līdz diviem cipariem aiz komata jānoapaļo jau ievadot datus, lai nebūtu atšķirību starp piedāvājumu uz papīra un elektronisko kopiju.
 - 31.1. Pretendents jāpiedāvā visi materiāli un darbi pilnā apjomā katrā Tehniskās specifikācijas pozīcijā.
 - 31.2. Pretendents jāaizpilda visas Tehniskās specifikācijas pozīcijas. Ja kādā lokālo tāmju pozīcijā kolonnā „Vienības izmaksas- Kopā” pretendents norāda cenu „0” par vienību, attiecīgajā rindā jāsniedz paskaidrojums kādu iemeslu dēļ izmaksas ir „0”.
 - 31.3. Pretendents piedāvājums jā sastāda tā, lai par norādīto summu pilnībā realizētu būvdarbus. Līguma izpildes gaitā nav paredzēti nekādi sadārdzinājumi vai Pasūtītāja rezerve. Pēc piedāvājumu atvēršanas nekādas līgumcenas izmaiņas netiks pieļautas arī tādā gadījumā, ja pretendents, iesniedzot finanšu piedāvājumu, nebūs tajā ietvēris kādu izmaksu pozīciju.
32. Ja Tehniskajās specifikācijās lokālo tāmju kolonnā „Darba nosaukums” ir nosaukts tikai materiāls, tas nozīmē, ka attiecīgajā pozīcijā piedāvājumā jāiekļauj visi darbi, materiāli (palīgmateriāli) un citi izdevumi, kas tehnoloģiski nepieciešami šī materiāla kvalitatīvai iestrādei/darbu izpildei, regulēšanai, nodošanai ekspluatācijā pilnā apmērā.
33. Pretendents var iesniegt tikai vienu finanšu piedāvājuma variantu, iekļaujot tajā visus izdevumus, kas saistīti ar pakalpojuma izpildi u.c. Iepirkuma komisija salīdzinās iesniegto piedāvājumu cenas bez PVN.

Piedāvājuma derīguma termiņš

34. Piedāvājumam jābūt spēkā 60 kalendārās dienas no piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.

Pretendentu atlase, tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaude un piedāvājumu vērtēšana

35. Pretendentu atlasī, tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudi un finanšu piedāvājumu vērtēšanu iepirkuma komisija veic slēgtā sanāksmē.
36. Iepirkuma komisija ir tiesīga prasīt pretendentiem sniegt papildus paskaidrojumus, uzdot jautājumus rakstiski un tādā pašā veidā saņemt atbildi, ja tas nepieciešams pretendentu atlasei, tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudei, kā arī piedāvājumu salīdzināšanai.

Aritmētisko kļūdu labošana

37. Piedāvājumu vērtēšanas laikā iepirkuma komisija pārbauda, vai piedāvājumā nav aritmētisku kļūdu. Ja komisija konstatē šādas kļūdas, tā šīs kļūdas izlabo. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu komisija 3 (trīs) darba dienu laikā paziņo pretendents, kura pieļautās kļūdas labotas. Vērtējot finanšu piedāvājumu, komisija ņem vērā labojumus.

Iepirkuma procedūras izbeigšana vai pārtraukšana

38. Pasūtītājs ir tiesīgs pārtraukt iepirkumu un neslēgt līgumu, ja tam ir objektīvs pamatojums.
39. Iepirkuma procedūru var pārtraukt jebkurā no iepirkuma procedūras norises posmiem no procedūras izsludināšanas brīža līdz līguma noslēgšanas brīdim.
40. **Iepirkuma līguma slēgšana:**
- 40.1. Pamatojoties uz iepirkuma komisijas lēmumu, PASŪTĪTĀJS nosūta pretendentam, kura piedāvājums atzīts par uzvarētāju, uzaicinājumu noslēgt līgumu (**pielikums Nr.3**).
- 40.2. Ne vēlāk kā piecas darbdienu pēc tam, kad noslēgts līgums, pasūtītājs publicē informatīvu paziņojumu par noslēgto līgumu Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā internetā. Ne vēlāk kā dienā, kad stājas spēkā attiecīgi iepirkuma līgums vai tā grozījumi, pasūtītājs savā mājaslapā internetā ievieto attiecīgi iepirkuma līguma vai tā grozījumu tekstu, atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajai kārtībai ievērojot komercnoslēpuma aizsardzības prasības. Iepirkuma līguma un tā grozījumu teksts ir pieejams pasūtītāja mājaslapā internetā vismaz visā iepirkuma līguma darbības laikā, bet ne mazāk kā 36 mēnešus pēc līguma spēkā stāšanās dienas.
41. Ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt līgumu ar PASŪTĪTĀJU, PASŪTĪTĀJS pieņem lēmumu slēgt līgumu ar nākamo pretendentu, kurš piedāvājis zemāko cenu, vai pārtraukt procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu. Ja pieņemts lēmums slēgt līgumu ar nākamo pretendentu, kurš piedāvājis zemāko cenu, bet tas atsakās līgumu slēgt, PASŪTĪTĀJS pieņem lēmumu pārtraukt iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

Citi noteikumi

42. Visi izdevumi, kas saistīti ar iepirkuma procedūras piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu, jāsedz pretendentam.
43. Papildu informāciju iepirkuma komisija ievietos Slimnīcas mājas lapā internetā: www.tos.lv sadaļā „Iepirkumi”, apakšsadaļā “Iepirkumi 8.prim panta kārtībā”.
44. Iepirkuma procedūras nolikums sastādīts latviešu valodā uz 15 lapām. Nolikums sastāv no nolikuma teksta uz 6 lapām un 3 pielikumiem, kas ir šī Nolikuma neatņemamas sastāvdaļas:
- Pielikums Nr. 1 – Pretendenta pieteikums iepirkuma procedūrai uz 1 lpp.;
- Pielikums Nr. 2 – Tehniskā specifikācija - Finanšu piedāvājuma forma uz 3 lpp.;
- Pielikums Nr. 3 – Līguma projekts uz 5 lpp.



Iepirkuma komisijas priekšsēdētāja

I. Rantiņa

Iepirkuma procedūra „1.korpusa garderobes remonts”,
identifikācijas Nr. VSIA TOS 2013/33MP

PIETEIKUMS IEPIRKUMA PROCEDŪRAI

Uzņēmuma nosaukums: _____

Reģistrācijas Nr., datums: _____

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.,: _____

Amatpersona: _____

(amatpersonas ieņemamais amats, vārds, uzvārds)

Ar šī pieteikuma iesniegšanu: piesakās piedalīties iepirkuma procedūrā „1.korpusa garderobes remonts” (iepirkuma identifikācijas Nr. VSIA TOS 2013/33MP), ko rīko PASŪTĪTĀJS – valsts sabiedrība ar ierobežotu atbildību “*Traumatoloģijas un ortopēdijas slimnīca*”, reģistrācijas Nr.40003410729, juridiskā adrese Duntes iela 22, Rīga, LV-1005.

Paraksts: _____/_____/

(uzņēmuma (uzņēmēj sabiedrības) vadītājs vai pilnvarotais pārstāvis)

Z.v.

**Uzņēmuma
adrese**

Telefons, fakss, _____

e-pasta adrese: _____

Uzņēmuma _____

bankas rekvizīti: _____

Piedāvājuma iesniegšanai, pārstāvniecībai iepirkuma procedūrā, līguma noslēgšanai pilnvarotā persona: _____

(ieņemamais amats, vārds, uzvārds, tālrunis)

2013.gada _____. _____

Iepirkuma procedūras „1.korpusa garderobes remonts”,
identifikācijas Nr. VSIA TOS 2013/33MP

Tehniskā specifikācija – finanšu piedāvājuma forma

Pasūtītājs: VSIA „Traumatoloģijas un ortopēdijas slimnīca”
Būves
nosaukums: VSIA „Traumatoloģijas un ortopēdijas slimnīca”, 1.korpusa garderobes remonts
Objekta adrese: Dunties ielā 22, Rīgā LV-1005

Nr.p.k.	Kods	Darba nosaukums	Mērvienība	Daudzums	Vienības izmaksas						Kopā uz visu apjomu				
					laika norma (c/h).	darba samaksas likme (Ls/h)	darba alga (Ls)	materiāli (Ls)	mehānismi (Ls)	kopā (Ls)	darbietilpība (c/h)	darba alga (Ls)	materiāli (Ls)	mehānismi (Ls)	summa (Ls)
		Dažādi darbi													
1		Durvju aiļu nokalšana ķieģeļu sienā	gb	1.00											
2		Aiļu aizmūrējums	m2	1.00											
3		Grīdu remonts	m2	2.00											
4		Pārsedzes montāža	gb	1.00											
5		Stāvvadu, pievadu, apšūšana ar ģipškartonu	t/m	22.00											
6		Revīzijas lūku uzstādīšana	gb	4.00											
7		Konteinera noma, būvgružu savākšana, izvešana, nodošana izgāztuvē	m3	20.00											
		Grīdas													
8		Esošās pamatnes gruntēšana	m2	168.00											
9		grunts	l	15.00											
10		Pašizlīdzinošās kārtas ierīkošana	m2	168.00											
11		pašizlīdzinošā java	maiss	70.00											
12		Linoleja ieklāšana ar pamatnes špaktelēšanu	m2	168.00											
13		linoleja grīdas segums	m2	201.60											
14		gala špaktele	kg	75.00											
15		grunts	l	17.00											
16		linoleja līme	kg	75.00											
17		linoleja aukla	m	80.00											

18		Grīdlīstu uzstādīšana	t/m	60.00										
19		grīdlīstes, montāžas materiāli	kpl	1.00										
		Sienas												
20		Sienu apmetums	m2	16.00										
21		betokontakts	kg	10.00										
22		MP-75	kg	160.00										
23		siets	m2	20.00										
24		Sienu izlīdzināšana,slipēšana	m2	210.00										
25		grunts	l	21.00										
26		MP-75	kg	420.00										
27		špaktelķīte	kg	315.00										
28		smilšpapīrs	m2	2.00										
29		Sienu krāsošana (2x reizes)	m2	210.00										
30		grunts	l	15.00										
31		pusmatēta krāsa	l	75.00										
		<u>Griesti</u>												
32		Griestu gruntēšana	m2	168.00										
33		Griestu izlīdzināšana, slipēšana	m2	168.00										
34		MP-75	kg	360.00										
35		špaktelķīte	kg	252.00										
36		grunts	l	30.00										
37		smilšpapīrs	m2	1.00										
38		Griestu krāsošana (2x reizes)	m2	168.00										
39		krāsa	l	60.00										
40		grunts	l	20.00										
		Durvis												
41		Durvju montāža	gb	1.00										
		Elektromontāžas darbi												
42		Sadales z/a montāža un kommut.	kpl	1.00										
43		Kabeļa 5x10 montāža	m	100.00										
44		Kabeļa 3x1.5 montāža	m	380.00										
45		Kabeļa 3x2.5 montāža	m	200.00										
46		Gaismeklis 2x36wIP-65 ar lampām	gb	30.00										
47		Avārijas modulis	gb	3.00										
48		Gaismeklis IZEJA ar akum.3 st	gb	2.00										
49		Zemapmetuma 1p slēdžu	gb	4.00										

		montāža													
50		Zemapmetuma 2p slēdžu montāža	gb	1.00											
51		Rozetes montāža z/a	gb	5.00											
52		Nozarkārbas montāža	gb	10.00											
53		Rievu griešana	m	240.00											
54		Caurumu kalšana sienā	gb	45.00											
55		Montāžas materiāli	kpl	1.00											
56		Elektr. mērījumi	kpl	1.00											
57		Izpildes dokumentācija	kpl	1.00											
		Kopā:													
		Transporta izdevumi													
		Tiešās izmaksas kopā:													
		Virsizdevumi													
		Peļņa													
		Sociālais nodoklis													
		Kopā:													
		PVN													
		Tāmes izmaksas:													

Uzņēmuma vadītājs (pilnvarotā persona)

___ / ___ / _____
(diena/mēnesis/gads)

(paraksts)

Z.v.

Tehniskais -finanšu piedāvājums pretendentam ir obligāti jāiesniedz arī elektroniskā formā – CD-R diskā vai citā datu nesējā, MS EXCEL formātā.

Iepirkuma procedūras „**1.korpusa garderobes remonts**”,
iepirkuma identifikācijas Nr. VSIA TOS 2013/33MP

Līguma projekts

Rīgā

2013. gada _____

Valsts sabiedrība ar ierobežotu atbildību “*Traumatoloģijas un ortopēdijas slimnīca*”, reģistrēta Latvijas Uzņēmumu reģistrā 2004. gada 11. novembrī ar reģistrācijas Nr. 40003410729, Rīgā, Dunties iela 22, turpmāk saukta - Pasūtītājs, tās valdes priekšsēdētājas Anitas Vaivodes un valdes locekles Ineses Rantiņa personās, kuras darbojas pamatojoties uz Statūtiem, no vienas puses, turpmāk tekstā - Pasūtītājs, un

_____, turpmāk - Uzņēmējs, tās _____ personā, kurš rīkojas uz statūtu pamata, no otras puses, abi kopā turpmāk LĪDZĒJI, pastāvot pilnīgai vienprātībai, bez viltus, maldiem un spaidiem, saskaņā ar likumu "Publisko iepirkumu likums" un iepirkuma procedūru „**1.korpusa garderobes remonts**”, (identifikācijas Nr. VSIA TOS 2013/33MP), noslēdza šādu iepirkuma līgumu, turpmāk - Līgums:

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS UN SUMMA

- 1.1. *Uzņēmējs* veic 1. korpusa garderobes remontu saskaņā ar Iepirkuma procedūras Tehniskajām specifikācijām (turpmāk – *Objekts*) Pasūtītāja noteiktajā apjomā (turpmāk viss kopā – *Darbi*). *Darbu* apjoms un cenas atbilst *Uzņēmēja* piedāvājumam Iepirkuma procedūrā un ir noteikts Līguma 1. pielikumā. *Darbi* tiek veikti pamatojoties uz *Uzņēmēja* piedāvājumu Iepirkuma procedūrā, ievērojot visu normatīvo aktu prasības, kas uz to attiecas.
- 1.2. *Uzņēmējam* ir saistoša visa Iepirkuma procedūras dokumentācija.

2. LĪGUMCENA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA

- 2.1. Par pienācīgu Darbu izpildi Uzņēmējs saņem LVL _____ (lati un santīmi), bez Pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk PVN), kas atbilst Uzņēmēja piedāvājumam Iepirkuma procedūrā.
- 2.2. PVN valsts budžetā maksā Pasūtītājs.
- 2.3. PVN nav iepirkuma priekšmeta daļa, bet tiek piemērots un maksāts atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam.
- 2.4. PVN pie pašreizējās 21 % likmes sastāda LVL _____ (lati un santīmi). Kopējā Līguma summa pie pašreizējās PVN 21% likmes ir LVL _____ (lati un santīmi).
- 2.5. Par pienācīgi izpildītiem Darbiem tiek uzskatīta Darbu pieņemšana no Pasūtītāja puses.
- 2.6. Līgumcenā ietvertas pilnīgi visas izmaksas, kas var rasties Uzņēmējam, izpildot Darbus.

Nekādi sadārdzinājumi un Pasūtītāja rezerve Līguma izpildes gaitā nav paredzēti.

- 2.7. Līguma summas samaksa tiek veikta pēc Darbu pieņemšanas no Pasūtītāja puses. Maksājumi tiek veikti 45 (četrdesmit piecu) kalendāra dienu laikā no dienas, kad minētos dokumentus akceptējis Pasūtītājs un saņēmis rēķinu;

3. DARBU IZPILDES UN PIEŅEMŠANAS KĀRTĪBA

- 3.1.1. Darbu izpildes laiks – darbu uzsākšana 1 (vienas) nedēļas laikā no Līguma noslēgšanas dienas un darbi jāpabeidz 60 (sešdesmit) kalendāro dienu laikā.
- 3.1.2. *Darbu organizāciju Uzņēmējs* saskaņo ar *Pasūtītāja* pilnvaroto pārstāvi: energo un saimniecības nodaļas vadītājs Liberijs Počs, Duntē iela 22, Rīga, 29495245, e-pasta adrese Liberijs.Pocs@tos.lv.
- 3.2. *Kontaktpersona no Uzņēmēja puses: atbildīgais darbu vadītājs _____, tālr._____.*
- 3.3. Līguma izpildes termiņu *Puses* var grozīt vienīgi ar rakstisku papildvienošanos, ko noslēdz pēc *Pušu* sastādīta akta, kurā konstatēti tādi apstākļi, kurus *Puses* nevarēja paredzēt un tām nebija jāparedz, kā arī nevarēja ietekmēt, *Darbu* izpilde tiek apgrūtināta vai padarīta uz laiku neiespējama.
- 3.4. *Pasūtītājs* pieņem *Objektu* pēc pilna *Darbu* apjoma izpildes ar pieņemšanas – nodošanas aktu (Akts), ko sagatavo un iesniedz *Uzņēmējs*. *Pasūtītājs* Akta paraksta 3 (trīs) darba dienu laikā no tā saņemšanas dienas vai iesniedz *Uzņēmējam* motivētu atteikumu Akta parakstīt.
- 3.5. Līguma 3.4. punktā minētā atteikuma gadījumā *Uzņēmējs* 3 (trīs) darba dienu laikā rakstveidā paziņo *Pasūtītājam* termiņu, kurā tiks novērstas konstatētās nepilnības *Darbos* vai iesniedz pamatotus iebildumus.
- 3.6. Pēc konstatēto nepilnību novēršanas *Uzņēmējs* iesniedz Akta atkārtoti un tas tiek izskatīts un parakstīts, ievērojot 3.4. punkta noteikumus.
- 3.7. Remonta darbu laikā VSIA “Traumatoloģijas un ortopēdijas slimnīca” 1. korpusa telpās netiks pārtraukts ārstniecības process.
- 3.8. Remonta darbu veikšana nedrīkst radīt traucējumus *Pasūtītāja* ārstnieciskajā darbībā.
- 3.9. Būvgružu izvākšanas vietas un veidu būvdarbu izpildītājam norāda *Pasūtītāja* pārstāvji.
- 3.10. *Darbi* jāveic ievērojot slimnīcas darba specifiku, pacientu intereses, slimnīcas darba režīmu un slimnīcas darbinieku darba vajadzības.

4. UZŅĒMĒJA PIENĀKUMI

- 4.1. *Uzņēmējs* apņemas veikt visus *Darbus Objektā* sertificēta atbildīgā būvdarbu vadītāja vadībā, kurš norādīts Iepirkuma procedūrai iesniegtajā *Uzņēmēja* piedāvājumā.
- 4.2. Atbildīgā būvdarbu vadītāja nomaiņa *Objektā* notiek tikai ar *Pasūtītāja* piekrišanu, vai pēc *Pasūtītāja* iniciatīvas, ja atbildīgais būvdarbu vadītājs neveic kvalitatīvi savus pienākumus.
- 4.3. *Uzņēmējs* nodrošina *Darbu* izpildi saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, atbilstošā kvalitātē un Līgumā noteiktajā termiņā. Par visiem apstākļiem, kas ietekmē *Darbu* izpildi, *Uzņēmējs* nekavējoties rakstveidā informē *Pasūtītāju*.
- 4.4. *Uzņēmēja* pienākumos ietilpst:
- 4.4.1. darba drošības, aizsardzības, ugunsdrošības un apkārtējās vides aizsardzības noteikumu izpilde un ievērošana;
- 4.4.2. tīrības un kārtības nodrošināšana *Objektā* visā *Darbu* izpildes laikā, t.sk., būvgružu un celtniecības atkritumu regulāra ikdienas izvešana lietojot savus konteinerus un transportu;
- 4.5. *Uzņēmējam* ir pienākums pēc *Pasūtītāja* pieprasījuma 3 (trīs) darba dienu laikā iesniegt pārskatu par *Darbu* izpildes gaitu *Objektā*.

- 4.6. Pirms *Darbu* uzsākšanas *Uzņēmējs* iesniedz *Pasūtītāja* Darba aizsardzības kompententam speciālistam informāciju dokumentu kopiju veidā par *Uzņēmēja* darbinieku instruktažu un apmācību Darba aizsardzības likumā noteiktajā apjomā.
- 4.7. Pirms ugunsbīstamo darbu uzsākšanas *Uzņēmējs* iesniedz *Pasūtītāja* Darba aizsardzības kompententam speciālistam Norīkojuma ugunsbīstamā darba veikšanai kopiju.
- 4.8. *Uzņēmējam* ir pienākums brīdināt *Pasūtītāju*, ja *Darbu* izpildes gaitā radušies apstākļi, kas var būt bīstami cilvēku veselībai, dzīvībai vai apkārtējai videi, kā arī nekavējoties veikt visus nepieciešamos pasākumus radušos apstākļu novēršanai.

5. PASŪTĪTĀJA PIENĀKUMI

- 5.1. *Pasūtītājs* apņemas pieņemt Līgumā noteiktajā termiņā, pienācīgā kvalitātē, atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem un Līguma prasībām izpildītus *Darbus* un samaksāt par tiem Līgumā noteiktajā apmērā un kārtībā.
- 5.2. *Pasūtītājs* savu iespēju robežās sekmē *Darbu* izpildi Līgumā noteiktajā termiņā, nodrošina savlaicīgu *Darbu* pieņemšanu, neveic darbības, kas traucētu *Darbu* izpildi, ja vien tas nav saistīts ar konstatētiem būvnormatīvu pārkāpumiem no *Uzņēmēja* vai *Uzņēmēja* piesaistīto apakšuzņēmēju puses.

6. GARANTIJAS LAIKS UN DEFEKTU NOVĒRŠANA

- 6.1. *Darbu* garantijas laiks noteikts 24 mēneši no brīža, kad *Objekta* nodošanas – pieņemšanas aktu paraksta *Pasūtītājs*.
- 6.2. *Darbu izpildes laikā* konstatēto defektu novēršanā tiek ievēroti šādi noteikumi:
- 6.2.1. *Uzņēmējs* novērš visus pārbaudes aktā konstatētos defektus, kas radušies *Uzņēmēja* vainas dēļ;
- 6.2.2. *Uzņēmēja* vainas dēļ radušos defektus *Uzņēmējs* novērš par saviem līdzekļiem Līgumā noteiktā *Darbu* izpildes termiņa ietvaros;
- 6.2.3. ja *Uzņēmējs* uzskata, ka nav vainojams defektā, *Uzņēmējs* par to nekavējoties rakstveidā ziņo *Pasūtītājam* un sniedz pamatojumu. Ja *Pasūtītājs* tomēr uztur prasību, tad *Uzņēmējam* jāveic defektu novēršanas darbi. *Uzņēmēja* atteikšanās gadījumā *Pasūtītājs* patur sev tiesības defektu novēršanai pieaicināt citu darbu veicēju. Defektu likvidēšanas darbu izmaksas tiek segtas uz vainojamās *Puses* rēķina.
- 6.3. Garantijas laikā *Uzņēmējs* novērš objekta ekspluatācijas laikā konstatētos būvniecības defektus, kas radušies *Uzņēmēja* vainojamas darbības dēļ, šādā kārtībā:
- 6.3.1. 10 (desmit) darba dienu laikā no brīža, kad *Uzņēmējs* no *Pasūtītāja* ir saņēmis rakstisku paziņojumu – pretenziju par atklātajiem defektiem;

7. PUŠU ATBILDĪBA

- 7.1. Ja *Uzņēmējs* savas vainas dēļ kavē Līgumā noteiktos *Darbu* izpildes termiņus, *Uzņēmējs* maksā *Pasūtītājam* soda naudu 0,1 % apmērā no līgumcenas par katru nokavēto dienu, ja par to nav noslēgta *Pušu* savstarpēja vienošanās.
- 7.2. Ja *Pasūtītājs* kavē Līgumā noteiktos apmaksas termiņus, *Pasūtītājs* maksā *Uzņēmējam* soda naudu 0,1 % apmērā no nokavētās summas par katru dienu.
- 7.3. *Uzņēmējs* maksā *Pasūtītājam* līgumsodu LVL 2 000 (divus tūkstošus latu), bet *Pasūtītājs* izmanto savas Līguma 9.2. punktā noteiktās tiesības, ja *Uzņēmējs*:
- 7.3.1. pēc Līguma noslēgšanas atsakās uzsākt *Darbus*;
- 7.3.2. veic darbības, kuras kavē *Darbu* uzsākšanu;
- 7.3.3. atsakās turpināt *Darbus*;
- 7.3.4. Iepirkuma procedūras nolikumā noteikto *Darbu* izpildes termiņu kavē ilgāk par 20

- (divdesmit) kalendāra dienām;
- 7.3.5. Objekta nodošanas termiņu kavē ilgāk par 20 (divdesmit) kalendāra dienām;
- 7.3.6. Uzņēmējs vairākkārtīgi veic Darbus, neievērojot normatīvo aktu, tehnisko specifikāciju, t.sk. lieto neparedzētus vai nesaskaņotus materiālus.
- 7.4. Pasūtītājam ir tiesības ieturēt soda naudu un/vai līgumsodu no Uzņēmējam pienākošās samaksas par Darbu izpildi.
- 7.5. Līguma neizpildes, nekvalitatīvas izpildes vai nesavlaicīgas izpildes gadījumā Puse, kura pie tā vainojama, sedz visus otram Pusei radušos zaudējumus.
- 7.6. Neviena no Pusēm netiks uzskatīta par vainojamu, ja kādu no Līguma noteikumiem vai tā izpildi aizkavē vai padara neiespējamu no Pusēm neatkarīgi nepārvaramas varas (Force majeure), t.i., karš, karadarbība, blokāde, embargo, starptautiskas sankcijas, kas padara neiespējamu Pušu saistību izpildi, stihiskas nelaimes un dabas katastrofas, apstākļi.
- 7.7. Par nepārvaramas varas apstākļiem nav uzskatāma vispārēja cenu celšanās, t.sk. degvielas, elektroenerģijas, gāzes, u.c. cenu paaugstināšanās, inflācija kādā valstī, valūtas kursu svārstības, un citi tamlīdzīgi biznesa riski.
- 7.8. Strīdus gadījumā Puses var vienoties par neatkarīga, atbilstoši sertificēta speciālista pieaicināšanu pārbaudes veikšanai. Ja tiek konstatēts, ka izpildītie Darbi neatbilst Līguma, Tehnisko specifikāciju vai normatīvo aktu prasībām, pārbaudes izdevumus pilnībā sedz Uzņēmējs. Ja tiek konstatēts, ka izpildītie Darbi atbilst Līguma, Tehnisko specifikāciju un normatīvo aktu prasībām, pārbaudes izdevumus pilnībā sedz Pasūtītājs.

8. LĪGUMA DARBĪBA

- 8.1. Līgums stājas spēkā ar dienu, kad to paraksta pēdējais no *Pušu* pārstāvjiem un ir spēkā līdz *Pušu* savstarpējo saistību pilnīgai izpildei.
- 8.2. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu, ieturēt soda naudu, saņemt līgumsodu, ja no Pasūtītāja neatkarīgu iemeslu dēļ Uzņēmējs:
- 8.2.1. pēc Līguma noslēgšanas atsakās uzsākt Darbus;
 - 8.2.2. veic darbības, kuras kavē Darbu uzsākšanu;
 - 8.2.3. atsakās turpināt Darbus;
 - 8.2.4. Iepirkuma procedūras nolikumā noteikto Darbu izpildes termiņu kavē ilgāk par 20 (divdesmit) kalendāra dienām;
 - 8.2.5. Objekta nodošanas termiņu kavē ilgāk par 20 (divdesmit) kalendāra dienām;
 - 8.2.6. Uzņēmējs vairākkārtīgi veic Darbus, neievērojot normatīvo aktu, tehnisko specifikāciju, t.sk. lieto neparedzētus vai nesaskaņotus materiālus.

9. NOSLĒGUMA NOTEIKUMI

- 9.1. Līgumā vai tā pielikumos ietvertie noteikumi (izņemot līgumcenu) var tikt grozīti vai papildināti tikai abu Pušu pārstāvjiem parakstot papildus vienošanos. Papildus vienošanās kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
- 9.2. Līguma darbības laikā radušās domstarpības un strīdus Puses vispirms risina sarunu ceļā, parakstot par to rakstisku vienošanos.
- 9.3. Ja sarunu ceļā domstarpības nav izdevies novērst, strīdu izšķir tiesa Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 9.4. Neviena no Pusēm bez otras Puses rakstiskas piekrišanas nedrīkst nodot savas šajā Līgumā noteiktās tiesības vai pienākumus trešajai personai.
- 9.5. Pušu reorganizācija vai to amatpersonu maiņa nevar būt par pamatu Līguma pārtraukšanai vai izbeigšanai. Gadījumā, ja kāda no Pusēm tiek reorganizēta vai likvidēta, Līgums paliek spēkā un tā noteikumi ir saistoši Puses tiesību un saistību pārņēmējam.
- 9.6. Līgums sastādīts un parakstīts 2 (divos) eksemplāros uz ____ (____) lapām latviešu valodā un tam pievienoti šādi 2 (divi) pielikumi:

Pielikums Nr.1- *Darbu* apjomi un cenas (*Uzņēmēja* piedāvājums Iepirkuma procedūrā);
9.7.Viens Līguma eksemplārs glabājas pie Uzņēmēja, otrs – pie Pasūtītāja. Visi Līguma pielikumi ir tā neatņemamas sastāvdaļas.

10. LĪDZĒJU PARAKSTI UN JURIDISKĀS ADRESES

PASŪTĪTĀJS:

Valsts sabiedrība ar ierobežotu atbildību
“**Traumatoloģijas un ortopēdijas slimnīca**”
Reģ. Nr. 40003410729
Duntes iela 22, Rīga, LV-1005
„Swedbank” AS
Konta Nr. LV92HABA0551009437916
Kods: HABALV22
Tel.67399300, fakss 67392348

UZŅĒMĒJS:

Valdes priekšsēdētāja:

Anita Vaivode

Z.v

_____:

Z.v.

Valdes locekle:

Inese Rantiņa _____