

APSTIPRINĀTS
ar 2013. gada 25. oktobrī
VSIA "Traumatoloģijas un ortopēdijas slimnīca"
iepirkuma komisijas sēdes
protokolu Nr. 01-8.2/49

Iepirkuma komisijas priekšsēdētāja
Inese Rantiņa



(paraksts)

Atklāta konkursa **„Par veļas mazgāšanas pakalpojumu sniegšanu”**,
identifikācijas Nr. VSIA TOS 2013/19K

NOLIKUMS

Rīga, 2013. gads

Satura rādītājs

<i>Iepirkuma priekšmets</i>	<i>3</i>
<i>Iespēja iepazīties un saņemt konkursa nolikumu</i>	<i>4</i>
<i>Piedāvājumu iesniegšana.....</i>	<i>4</i>
<i>Piedāvājumu atvēršana.....</i>	<i>4</i>
<i>Prasības pretendentu piedāvājuma noformējuma un iesniegšanas kārtībai</i>	<i>5</i>
<i>Konkursa Nolikuma izskaidrojumi un grozījumi</i>	<i>7</i>
<i>Prasības pretendentiem.....</i>	<i>7</i>
<i>Iesniedzamie pretendentu atlases dokumenti.....</i>	<i>9</i>
<i>Tehniskais piedāvājums</i>	<i>10</i>
<i>Finanšu piedāvājums</i>	<i>10</i>
<i>Iepirkuma komisijas tiesības un pienākumi</i>	<i>11</i>
<i>Pretendenta tiesības un pienākumi</i>	<i>12</i>
<i>Piedāvājumu noformējuma pārbaude, pretendentu atlase, tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaude un piedāvājumu vērtēšana.</i>	<i>13</i>
<i>Nepamatoti lēts piedāvājums</i>	<i>14</i>
<i>Aritmētisko kļūdu labošana.....</i>	<i>14</i>
<i>Iepirkuma procedūras izbeigšana vai pārtraukšana.....</i>	<i>14</i>
<i>Citi noteikumi.....</i>	<i>15</i>
<i>Pielikums Nr. 1 Pieteikums atklātam konkursam.....</i>	<i>16</i>
<i>Pielikums Nr. 2 Tehniskā specifikācija.....</i>	<i>18</i>
<i>Pielikums Nr.3 Veļas mazgāšanas procesa tehnoloģijas apraksts.....</i>	<i>23</i>
<i>Pielikums Nr.4 Finanšu piedāvājuma forma.....</i>	<i>24</i>
<i>Pielikums Nr. 5 Iepirkuma līguma projekts.....</i>	<i>27</i>

Vispārējā informācija

1. **Iepirkuma identifikācijas numurs ir VSIA TOS 2013/19K**
2. Iepirkuma metode – atklāts konkurss.
3. **Pasūtītājs** ir: valsts sabiedrība ar ierobežotu atbildību
“Traumatoloģijas un ortopēdijas slimnīca”
(turpmāk tekstā – Slimnīca), kas darbojas saskaņā ar statūtiem;
nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. 40003410729
adrese: Dunties 22, Rīga, LV-1005,
tālr. 67399300, fakss 67392348
„Swedbank” AS
Konta Nr. LV92HABA0551009437916
Kods: HABALV22
4. Konkursu organizē un realizē ar VSIA “Traumatoloģijas un ortopēdijas slimnīca” valdes priekšsēdētājas 2013. gada 24.oktobra rīkojumu Nr. 01-6/131 apstiprināta Iepirkuma komisija.
5. Atklāta konkursa (turpmāk tekstā – konkurss) Nolikums izstrādāts saskaņā ar 2006. gada 25. aprīļa likumu “Publisko iepirkumu likums” (2013.gada 01.augusta redakcija).
6. **Finansēšanas avots** – VSIA “Traumatoloģijas un ortopēdijas slimnīca” budžeta līdzekļi.
7. **Atklāta konkursa mērķis** ir nodrošināt iepirkuma procedūras atklātumu, piegādātāju brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem, valsts un pašvaldību līdzekļu efektīvu izmantošanu, maksimāli samazinot pasūtītāja risku.
8. Par konkursa pretendentu var būt piegādātājs, kurš iesniedzis piedāvājumu iepirkuma procedūrā. Piegādātājs – fiziska vai juridiska persona, šāda personu apvienība jebkurā to kombinācijā, kas attiecīgi piedāvā piegādāt preces.

Iepirkuma priekšmets

9. **Iepirkuma priekšmets** – Par veļas mazgāšanas pakalpojumu sniegšanu, saskaņā ar tehniskās specifikācijas prasībām, kas pievienotas konkursa Nolikuma **Pielikumā Nr. 2**.
CPV kods: galvenais priekšmets 98310000.
10. **Iepirkuma mērķis** – saņemt kvalitatīvu LR MK noteikumu Nr.574 „Noteikumi par higiēniskā un pretepidēmiskā režīma pamatprasībām ārstniecības iestādē” prasībām un slimnīcas higiēniskā režīma prasībām atbilstošu pacientu veļas, operāciju veļas un personāla darba apģērbu mazgāšanas pakalpojumu.
11. Iepirkuma komisija par uzvarētāju atzīs pretendentu/s, kura kvalifikācija un piedāvājums atbilst Nolikumā norādītajām prasībām, un kura kopējā piedāvājuma cena, saskaņā ar finanšu piedāvājuma tabulā norādīto piedāvājuma kopējo cenu (LVL, bez PVN) būs viszemākā.
12. Līguma **izpildes vieta** ir valsts sabiedrība ar ierobežotu atbildību “Traumatoloģijas un ortopēdijas slimnīca”, Rīgā, Dunties ielā 22.
13. **Ar konkursa uzvarētāju Pasūtītājs slēgs pakalpojuma līgumu** (turpmāk tekstā – Līgums, **Pielikums Nr.5**) uz 24 mēnešiem.

Iespēja iepazīties un saņemt konkursa nolikumu

14. Pretendentam ir tiesības iepazīties uz vietas un saņemt bez maksas konkursa Nolikumu VSIA “Traumatoloģijas un ortopēdijas slimnīca” Duntē ielā 22, Rīgā, darba dienās no plkst. 8.00 līdz plkst. 16.00, administratīvā korpusa II stāvā pie vecākās iepirkumu speciālistes Ditas Kalniņas tālr. 67399244, fakss 67392348, vai e-pasts: iepirkumi@tos.lv, sākot ar dienu, kad paziņojums par līgumu ir publicēts Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā internetā un Pasūtītājs ievietojis savā interneta mājaslapā http://www.tos.lv/lv/iepirkumi_pre, līdz 2013. gada 10. decembrim, plkst. 11.00. **Lejupielādējot atklāta konkursa nolikumu, ieinteresētais piegādātājs uzņemas atbildību sekot līdzi turpmākām izmaiņām Iepirkuma nolikumā, kā arī Iepirkuma komisijas sniegtajām atbildēm uz ieinteresēto piegādātāju jautājumiem, kas tiek publicētas Pasūtītāja interneta mājas lapā pie atklāta konkursa nolikuma.**
15. Kontaktpersonas:
- 15.1. par iepirkuma dokumentāciju – vecākā iepirkumu speciāliste Dita Kalniņa, tālr. 67399244, fakss 67392348, e-pasts iepirkumi@tos.lv.
- 15.2. par tehnisko specifikāciju – galvenā māsa Ilze Neparte, tālr. 67399379, fakss 67392348, e-pasts ilze.neparte@tos.lv

Piedāvājumu iesniegšana

16. Piedāvājumu iesniegšana:

- 16.1. Pretendents var iesniegt tikai **vienu piedāvājumu** (saskaņā ar nolikuma prasībām un Tehnisko specifikāciju – Pielikums Nr.2) sākot no dienas, kad paziņojums par līgumu ir publicēts Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā internetā.
- 16.2. Piedāvājums jāiesniedz līdz **2013. gada 10. decembrim, plkst. 11.00**, VSIA “Traumatoloģijas un ortopēdijas slimnīca”, Duntē ielā 22, Rīgā, administratīvā korpusa 2. stāvā vecākai iepirkumu speciālistei Dītai Kalniņai, pretendents nododot to personīgi vai nosūtot pa pastu.
- 16.3. Izmantojot pasta pakalpojumus, jāņem vērā, ka tiks izskatīti tikai tie pretendentu piedāvājumi, kuri saņemti līdz šī Nolikuma 16.2. punktā norādītajam termiņam.
- 16.4. Saņemot piedāvājumus, Pasūtītājs reģistrē tos iesniegšanas secībā Pretendentu sarakstā, norādot pretendentu, tā adresi, e-pasta adresi, tālruni un faksa numuru, piedāvājuma iesniegšanas datumu un laiku. Pasūtītājs garantē, ka līdz piedāvājumu atvēršanai pretendentu saraksts netiks izpausts.
- 16.5. Piedāvājumi, kas nebūs iesniegti noteiktajā kārtībā vai tiks saņemti pēc 16.2. punktā norādītā termiņa, netiks izskatīti un tos atdos vai nosūtīs pa pastu atpakaļ iesniedzējiem neatvērtus.

Piedāvājumu atvēršana

17. Piedāvājumu atvēršana:

- 17.1. **Piedāvājumi konkursam tiks atvērti 2013. gada 10. decembrī, plkst. 11.00, VSIA „Traumatoloģijas un ortopēdijas slimnīca”, administratīvā korpusa 2. stāvā Konferenču zālē, Duntē ielā 22, Rīgā, Latvijā.**
- 17.2. Piedāvājumu atvēršanas sanāksmē drīkst piedalīties visas ieinteresētās personas.
- 17.3. Sākot piedāvājumu atvēršanas sanāksmi, klātesošajiem pretendentiem vai to pārstāvjiem paziņo komisijas sastāvu. Sanāksmes laikā komisija nolasa pretendentu sarakstu.

- 17.4. Pretendenti un to pārstāvji reģistrējas komisijas sagatavotajā reģistrācijas lapā, kurā norāda pretendenta nosaukumu, tā adresi, e-pasta adresi, tālruna un faksa numuru. Pretendentu pārstāvji papildus norāda savu vārdu, uzvārdu un amatu.
- 17.5. Uzsākot procedūru iepirkuma komisijas locekļi un eksperti ir parakstījuši apliecinājumu, ka nav tādu apstākļu, kuru dēļ varētu uzskatīt, ka viņi ir ieinteresēti konkrēta pretendenta izvēlē vai darbībā vai ka viņi ir saistīti ar tiem. Ja šāds apliecinājums nav parakstīts, komisijas loceklis un eksperts nedrīkst piedalīties turpmākajā komisijas darbā.
- 17.6. Piedāvājumu atvēršanu veic to iesniegšanas secībā. Iepirkuma komisija nosauc pretendentu, piedāvājuma iesniegšanas datumu, laiku un piedāvāto cenu.
- 17.7. Piedāvājumu atvēršana tiek protokolēta, kurā norāda pretendenta nosaukumu, ieinteresētās personas vārdu, uzvārdu un amatu, piedāvājuma iesniegšanas laiku, piedāvāto cenu un citas ziņas, kas raksturo piedāvājumu. Pēc sanāksmes dalībnieka pieprasījuma Pasūtītājs uzrāda pretendenta finanšu piedāvājumu, kurā atbilstoši pieprasītajai finanšu piedāvājuma formai norādīta piedāvātā cena.
- 17.8. Kad visi konkursa Nolikumā noteiktajā termiņā iesniegtie piedāvājumi atvērti, piedāvājumu atvēršanas sanāksmi slēdz. Pēc pretendenta pieprasījuma, triju darbdienu laikā pēc piedāvājumu atvēršanas sanāksmes, Pasūtītājs izsniedz pretendentam šīs sanāksmes protokola kopiju.

Prasības pretendentu piedāvājuma noformējuma un iesniegšanas kārtībai

18. Piedāvājums jāiesniedz vai jānosūta pa pastu **3 atsevišķās, slēgtās, numurētās, aizzīmogatās aploksnēs**:
 - 18.1. 1. aploksne - pretendenta atlases dokumenti;
 - 18.2. 2. aploksne - tehniskais piedāvājums;
 - 18.3. 3. aploksne - finanšu piedāvājums.
19. Pretendenta **atlases dokumenti** jāiesniedz 1. aploksnē ar norādi:
 - 19.1. Pasūtītāja adrese: Duntē iela 22, Rīga, LV-1005
 - 19.2. Pretendenta nosaukums un juridiskā adrese;
 - 19.3. Atzīme: Atklāta konkursa „Par veļas mazgāšanas pakalpojumu sniegšanu” iepirkuma komisijai;
iepirkuma identifikācijas Nr. VSIA TOS 2013/19K.
Atzīme: “Pretendentu atlases dokumentu pārbaudei”
Atzīme: “Atvērt tikai iepirkuma komisijas klātbūtnē”
20. **Tehniskais piedāvājums** jāiesniedz 2. aploksnē ar norādi:
 - 20.1. Pasūtītāja adrese: Duntē iela 22, Rīga, LV-1005
 - 20.2. Pretendenta nosaukums un juridiskā adrese;
 - 20.3. Atzīme: Atklāta konkursa „Par veļas mazgāšanas pakalpojumu sniegšanu” iepirkuma komisijai;
iepirkuma identifikācijas Nr. VSIA TOS 2013/19K.
Atzīme: “Tehniskais piedāvājums”
Atzīme: “Atvērt tikai iepirkuma komisijas klātbūtnē”
21. **Finanšu piedāvājums** jāiesniedz 3. aploksnē ar norādi:
 - 21.1. Pasūtītāja adrese: Duntē iela 22, Rīga, LV-1005
 - 21.2. Pretendenta nosaukums un juridiskā adrese;
 - 21.3. Atzīme: Atklāta konkursa „Par veļas mazgāšanas pakalpojumu sniegšanu” iepirkuma

komisijai;
iepirkuma identifikācijas Nr. VSIA TOS 2013/19K.
Atzīme: "Finanšu piedāvājums"
Atzīme: "Atvērt tikai iepirkuma komisijas klātbūtnē"

22. Visi ar pretendenta **atlasī** saistītie dokumenti jāiesniedz datordrukā, **latviešu valodā** ar satura rādītāju. Dokumenti jānoformē saskaņā ar 28.09.2010. MK noteikumiem Nr.916 "Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība" un 06.05.2010. likumu "Dokumentu juridiskā spēka likums". Lapām jābūt numurētām un cauršūtām tā, lai tās nebūtu iespējams atdalīt. Uz pēdējās lapas cauršūšanai izmantotā diega gali nostiprināmi ar pārlīmētu lapu, kurā norādīts cauršūto lapu skaits, ko ar savu parakstu un pretendenta zīmogu apliecina uzņēmuma vadītājs vai tā pilnvarotā persona. Iesniedzot piedāvājumu, piegādātājs ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu, ja viss piedāvājums ir cauršūts vai caurauklots.
23. Visi ar pretendenta **tehnisko un finanšu piedāvājumu** saistītie dokumenti jāiesniedz datordrukā, **latviešu valodā** ar satura rādītāju. Dokumenti jānoformē saskaņā ar 28.09.2010. MK noteikumiem Nr.916 "Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība" un 06.05.2010. likumu "Dokumentu juridiskā spēka likums". Lapām jābūt numurētām un cauršūtām tā, lai tās nebūtu iespējams atdalīt. Uz pēdējās lapas cauršūšanai izmantotā diega gali nostiprināmi ar pārlīmētu lapu, kurā norādīts cauršūto lapu skaits, ko ar savu parakstu un pretendenta zīmogu apliecina uzņēmuma vadītājs vai tā pilnvarotā persona. Iesniedzot piedāvājumu, piegādātājs ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu, ja viss piedāvājums ir cauršūts vai caurauklots.
- 24. Tehniskais piedāvājums jāiesniedz elektroniskā formā – CD-R diskā, MS Word formātā un finanšu piedāvājums pretendents ir jāiesniedz elektroniskā formā – CD-R diskā, MS EXCEL formātā.**
25. Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība, pieteikumu paraksta visas personas, kas ietilpst personu apvienībā.
26. Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība vai personālsabiedrība, piedāvājumā papildus norāda personu, kas konkursā pārstāv attiecīgo personu apvienību vai personālsabiedrību, kā arī katras personas atbildības sadalījumu.
27. Atlases dokumenti, Tehniskais un finanšu piedāvājums iesniedzams **vienā oriģinālā eksemplārā** ar norādi "**ORIĢINĀLS**". Katalogus un bukletus var pievienot atsevišķi un šie dokumenti nav jācauršuj.
- Uzskates materiāli, bukleti un katalogi var būt arī svešvalodā (angļu, vācu vai krievu).
28. Ja pretendents iesniedz dokumentu kopijas, katra kopija ir jāapliecina, to parakstot pretendenta vadītājam un apzīmējot 15.10.2010. MK noteikumos Nr.916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” noteiktajā kārtībā. Iesniedzot piedāvājumu, piegādātājs ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu atvasinājumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu, ja viss piedāvājums ir cauršūts vai caurauklots.
- Piedāvājuma tekstam jābūt skaidri salasāmam, lai izvairītos no jebkādam šaubām un pārpratumiem, kas attiecas uz vārdiem un skaitļiem, bez iestarpinājumiem, dzēsumiem, labojumiem vai matemātiskām kļūdām.
29. Tehnisko piedāvājumu pretendents sagatavo atbilstoši konkursa Nolikuma **Pielikumā Nr.2** norādītajām prasībām un aizpildot veļas mazgāšanas procesa tehnoloģiju aprakstu (**pielikums Nr.3**).

Konkursa Nolikuma izskaidrojumi un grozījumi

30. Papildinformāciju par konkursa nolikumu vai tā skaidrojumu ieinteresētās personas var saņemt, rakstiski uzdodot jautājumus iepirkuma komisijai. Informācijas apmaiņa starp Pasūtītāju un pretendentiem notiks pa pastu, faksu, elektroniski, pa tālruni. Informācija, kura nosūtīta pa faksu, elektroniski (izņemot, ja tā parakstīta ar elektronisko parakstu) jāapstiprina, nosūtot oriģinālu pa pastu, lai dokuments iegūtu likumīgu spēku.
31. Jautājumi par konkursa Nolikumu adresējami: atklāta konkursa „Par veļas mazgāšanas pakalpojumu sniegšanu” (iepirkuma identifikācijas Nr. VSIA TOS 2013/19K) iepirkuma komisijai, adrese: Dunties ielā 22, Rīga, LV-1005, fakss 67392348, e-pasts: iepirkumi@tos.lv
32. Ja ieinteresētais piegādātājs ir laikus pieprasījis papildu informāciju par iepirkuma procedūras dokumentos iekļautajām prasībām attiecībā uz piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu vai pretendentu atlasī, pasūtītājs to sniedz 5 (piecu) dienu laikā, bet ne vēlāk kā 6 (sešas) dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Iepirkuma komisija šo informāciju sagatavo un ievieto savā interneta mājaslapā: http://www.tos.lv/lv/iepirkumi_pre.
33. Komisija var veikt grozījumus konkursa Nolikumā pēc paziņojuma par līgumu publicēšanas Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā internetā, par to nosūtot citu paziņojumu Iepirkumu uzraudzības birojam. Ja iepirkuma procedūras dokumentos izdarīti grozījumi, piedāvājumu iesniegšanas termiņš pēc tam, kad paziņojums par grozījumiem, iepirkuma procedūras izbeigšanu vai pārtraukšanu publicēts Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā internetā, tiek mainīts arī piedāvājuma iesniegšanas termiņi atbilstoši „Publisko iepirkumu likuma” 29. panta prasībām. Nolikuma skaidrojumus un atbildes uz ieinteresēto pretendentu jautājumiem Pasūtītājs ievietos savā interneta mājaslapā: http://www.tos.lv/lv/iepirkumi_pre, kā arī, Pasūtītājs papildu informāciju nosūta pretendentam, kurš uzdevis jautājumu. Tiks uzskatīts, ka visi pretendenti būs saņēmuši papildus informāciju, grozījumus, papildinājumus Nolikumam, Nolikuma skaidrojumus un atbildes uz ieinteresēto pretendentu jautājumiem, ja Pasūtītājs tos būs ievietojis savā interneta mājas lapā: http://www.tos.lv/lv/iepirkumi_pre.

Prasības pretendentiem

34. Visi pretendenti piedalās konkursā uz vienādu noteikumu un vienlīdzības pamata, kā arī balstoties uz atklātības, brīvas konkurences un samērīguma principiem.
35. **Prasības pretendentam dalībai konkursā:**
- 35.1. Pasūtītājs **izslēdz** pretendentu no turpmākās dalības Iepirkuma procedūrā, kā arī neizskata pretendenta piedāvājumu jebkurā no šādiem gadījumiem:
- 35.1.1. pretendents vai persona, kurai ir pretendenta pārstāvības tiesības vai lēmuma pieņemšanas vai uzraudzības tiesības attiecībā uz šo pretendentu, ar tādu tiesas spriedumu vai prokurora priekšrakstu par sodu, kurš stāties spēkā un kļuvis neapstrīdams un nepārsūdzams, **ir atzīts par vainīgu noziedzīgā nodarījumā par izvairīšanos no nodokļu un tiem pielīdzināto maksājumu nomaksas, koruptīva rakstura noziedzīgos nodarījumos, krāpnieciskās darbībās finanšu jomā, noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizācijā vai līdzdalībā noziedzīgā organizācijā;**
- 35.2. pretendents ar tādu kompetentas institūcijas lēmumu vai tiesas spriedumu, kurš stāties spēkā un kļuvis neapstrīdams un nepārsūdzams, **ir atzīts par vainīgu pārkāpumā**, kas izpaužas kā:
- 35.2.1. viena vai vairāku tādu valstu pilsoņu vai pavalstnieku nodarbināšana, kuri nav Eiropas Savienības dalībvalstu pilsoņi vai pavalstnieki, ja tie Eiropas Savienības dalībvalstu teritorijā uzturas nelikumīgi,

- 35.2.2. personas nodarbināšana bez rakstveidā noslēgta darba līguma, nodokļu normatīvajos aktos noteiktajā termiņā neiesniedzot par šo personu informatīvo deklarāciju par darba ņēmējiem, kas iesniedzama par personām, kuras uzsāk darbu;
- 35.2.3. kandidāts vai pretendents ar tādu kompetentas institūcijas lēmumu vai tiesas spriedumu, kurš stāties spēkā un kļuvis neapstrīdams un nepārsūdzams, **ir atzīts par vainīgu konkurences tiesību pārkāpumā**, kas izpaužas kā vertikālā vienošanās, kuras mērķis ir ierobežot pircēja iespēju noteikt tālākpārdošanas cenu, vai horizontālā karteļa vienošanās, izņemot gadījumu, kad attiecīgā institūcija, konstatējot konkurences tiesību pārkāpumu, par sadarbību iecietības programmas ietvaros kandidātu vai pretendentu ir atbrīvojusi no naudas soda vai naudas sodu samazinājusi;
- 35.2.4. ir pasludināts pretendenta **maksātnespējas process, apturēta vai pārtraukta pretendenta saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par pretendenta bankrotu vai tiek konstatēts, ka līdz līguma izpildes paredzamajam beigu termiņam pretendents būs likvidēts**;
- 35.2.5. pretendentam Latvijā un valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta (ja tas nav reģistrēts Latvijā vai tā pastāvīgā dzīvesvieta nav Latvijā), **ir nodokļu parādi**, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā katrā valstī **pārsniedz 100 latus**;
- 35.2.6. pretendents **ir sniedzis nepatiesu informāciju** savas kvalifikācijas novērtēšanai vai vispār **nav sniedzis pieprasīto informāciju**;
- 35.2.7. ja pretendents (kā līgumslēdzēja puse vai līgumslēdzējas puses dalībnieks vai biedrs, ja līgumslēdzēja puse ir bijusi piegādātāju apvienība vai personālsabiedrība), tā dalībnieks vai biedrs (ja pretendents ir piegādātāju apvienība vai personālsabiedrība) nav pildījis ar šo pasūtītāju noslēgtu iepirkuma līgumu un tādēļ pasūtītājs ir izmantojis iepirkuma līgumā vai vispārīgās vienošanās noteikumos paredzētās tiesības vienpusēji atkāpties no iepirkuma līguma.
- 35.3. Iepirkuma procedūras nolikuma 35.1.1., 35.2.1. un 35.2.2., 35.2.3. un 35.2.7.punktā minētie izslēgšanas nosacījumi netiek piemēroti, ja:
- 35.3.1. no dienas, kad kļuvis neapstrīdams un nepārsūdzams attiecīgais tiesas spriedums, prokurora priekšraksts par sodu vai citas kompetentas institūcijas pieņemtais lēmums saistībā ar Iepirkuma procedūras nolikuma 35.1.1.punktā un 35.2.1.punkta minētajiem pārkāpumiem, līdz pieteikuma vai piedāvājuma iesniegšanas dienai ir pagājuši trīs gadi;
- 35.3.2. no dienas, kad kļuvis neapstrīdams un nepārsūdzams tiesas spriedums vai citas kompetentas institūcijas pieņemtais lēmums saistībā ar Iepirkuma procedūras nolikuma 35.2.2.punkta minētajiem pārkāpumiem, līdz pieteikuma vai piedāvājuma iesniegšanas dienai ir pagājuši 18 mēneši;
- 35.3.3. no dienas, kad kļuvis neapstrīdams un nepārsūdzams tiesas spriedums vai citas kompetentas institūcijas pieņemtais lēmums saistībā ar Iepirkuma procedūras nolikums 35.2.3.punktā minētajiem pārkāpumiem, līdz pieteikuma vai piedāvājuma iesniegšanas dienai ir pagājuši 12 mēneši.
- 35.3.4. no dienas, kad pasūtītājs vienpusēji atkāpies no 35.2.7. punktā minētā iepirkuma līguma, līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai ir pagājuši 12 mēneši publiska piegādes vai pakalpojumu līguma gadījumā.
- 35.3.5. Ja kandidāta, pretendenta maksātnespējas procesā tiek piemērota sanācija vai cits līdzīga veida pasākumu kopums, kas vērsts uz parādnieka iespējamā bankrota novēršanu un maksātnespējas atjaunošanu, pasūtītājs, izvērtējot iespējamos ekonomiskos riskus un ņemot vērā līguma priekšmetu, var lemt par attiecīgā kandidāta vai pretendenta neizslēgšanu no iepirkuma procedūras saskaņā ar nolikuma 35.2.4. punktu.

Iesniedzamie pretendentu atlases dokumenti

36. **Pretendentu atlases dokumenti** jāiesniedz 1. aploksnē un jānoformē atbilstoši 19., 22., 25., 26., 27. un 28.punktos minētajām prasībām.
37. Lai būtu iespējams noteikt, vai pretendents atbilst šajā Nolikumā izvirzītajām prasībām, ir **jāiesniedz šādi sava uzņēmuma vadītāja vai pilnvarotās personas parakstīti dokumenti:**
- 37.1. Pretendenta **pieteikums** atklātam konkursam (saskaņā ar **Pielikumu Nr. 1**), kurā tiek apliecināta dalība konkursā. Pieteikumu paraksta pretendenta pārstāvēt tiesīgā persona (atbilstoši ierakstiem komercreģistrā), vai tā pilnvarotā persona (pievienojot attiecīgu pilnvaru), vai personu grupas parakstīts pieteikums par gatavību piedalīties iepirkumā un izpildīt nolikumā noteiktās prasības. Ja piedāvājumu kā pretendents iesniedz personu apvienība, tad pieteikumu paraksta visas personas, kas iekļautas apvienībā, un pieteikumā norāda personu, kura pārstāv personu apvienību konkursā, kā arī norāda katras personas atbildības apjomu;
- 37.2. LR Uzņēmumu reģistra/Komercreģistra vai līdzvērtīgas uzņēmējdarbību/ komercdarbību reģistrējošas iestādes ārvalstīs izdotas reģistrācijas **apliecības kopija**;
- 37.3. Valsts Vides Dienesta vai citas kompetentas institūcijas izsniegta atļaujas kopija **B kategorijas piesārņošanai darbībai**;
- 37.4. Pretendenta pēdējo 3 (trīs) gadu līdzšinējās darbības pieredzes **apraksts** veļas mazgāšanas pakalpojuma sniegšanā, sarakstā iekļaujot 3 līdzīga apjoma pasūtītājus (līdzvērtīgus kopējai piedāvātajai līgumcenai pakalpojumu sniegšanā), norādot pakalpojumu saņēmēju, pakalpojuma sniegšanas laiku, apjomu naudas izteiksmē un kontaktpersonu;
- 37.5. 3 (trīs) **atsauksmes** no pasūtītājiem, kas norādīti 37.4. punktā minētajā sarakstā par veļas mazgāšanas pakalpojumu sniegšanu;
- 37.6. LR VM Veselības inspekcijas, valsts aģentūras „Sabiedrības veselības aģentūra” vai citas kompetentas institūcijas izsniegtā **atzinuma par objekta gatavību darbības turpināšanai kopija**;
- 37.7. Pretendenta apstiprinātas kopijas gada bilances un peļņas un zaudējumu aprēķini par pēdējiem trīs (2010., 2011., 2012.g.) gadiem (ar VID atzīmi par saņemšanu) vai līdzvērtīgs dokuments no valsts, kurā Pretendents ir reģistrēts. Pretendenta finanšu rādītājiem jābūt pozitīviem;
- 37.8. Pretendentam jāiesniedz pierādījumus, ka tā uzņēmumā ieviesta **sertificēta veļas mazgāšanas procesa kvalitātes sistēma**, kas atbilst noteiktiem Eiropas sertifikācijas standartiem un to sertificējušas attiecīgas institūcijas, kuras atbilst Eiropas sertifikācijas standartiem. Pasūtītājs atzīst ekvivalentus sertifikātus, ko izdevušas institūcijas citās Eiropas Savienības dalībvalstīs, kā arī akceptē citus piegādātāja iesniegtos pierādījumus par kvalitātes nodrošinājuma pasākumiem;
- 37.9. Pretendentam jāiesniedz darba drošības un arodveselības risku vadības sistēmas apraksts vai cits dokuments, kas apliecina darba drošības un arodveselības risku vadības sistēmas ieviešanu uzņēmumā;
- 37.10. Pretendentam jāiesniedz uzņēmuma vides pārvaldības sistēmas sertifikāta, kas atbilst standartam ISO 14001, kopija vai cits dokuments, kas apliecina vides pārvaldības sistēmu uzņēmumā.
- 37.11. Pretendenta vadītāja apstiprināts rakstveida apliecinājums, ka pretendents apņemas izpildīt veļas mazgāšanas pakalpojumus saskaņā ar tehnisko specifikāciju un tehnisko piedāvājumu, kā arī pretendenta kvalifikācija un tā piedāvājums atbilst Nolikumā

norādītajām prasībām.

38. Iepirkuma komisija, lai izvērtētu pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, saskaņā ar 35.2.4.punktu:
- 38.1. attiecībā uz Latvijā reģistrētu (Latvijā atrodas pastāvīgā dzīvesvieta) pretendentu, informāciju par maksātspējas un likvidācijas procesu pieprasa no Uzņēmumu reģistra un informāciju par saimnieciskās darbības apturēšanu iegūst Valsts ieņēmumu dienesta lēmumu par nodokļu maksātāju saimnieciskās darbības apturēšanu datubāzē.
- 38.2. attiecībā uz ārvalstī reģistrētu (ārvalstī atrodas pastāvīgā dzīvesvieta) pretendentu, pieprasa lai pretendents iesniedz attiecīgās ārvalsts kompetentās institūcijas izziņu, kas apliecina, ka tam nav pasludināts maksātspējas process, tas neatrodas likvidācijas stadijā un to saimnieciskā darbība nav apturēta.
39. Iepirkuma komisija, lai izvērtētu pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, saskaņā ar 35.2.5.punktu:
- 39.1. attiecībā uz pretendentu, informāciju par Valsts ieņēmumu dienesta administrēto nodokļu parādiem, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādiem, kas kopsummā pārsniedz 100 latus, iegūs Valsts ieņēmumu dienesta administrēto nodokļu (nodevu) parādniķu datubāzē.
- 39.2. attiecībā uz ārvalstī reģistrētu (ārvalstī atrodas pastāvīgā dzīvesvieta) pretendentu, pieprasa, lai pretendents iesniedz attiecīgās ārvalsts kompetentās institūcijas izziņu, kas apliecina, ka tam attiecīgajā ārvalstī nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 100 latus.
40. Iepirkuma komisija, lai izvērtētu pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, saskaņā ar 35.2. punktu:
- 40.1. attiecībā uz Latvijā reģistrētu (Latvijā atrodas pastāvīgā dzīvesvieta) pretendentu, iegūst informāciju par punktā 35.2.2. minēto no Valsts darba inspekcijas;
- 40.2. attiecībā uz ārvalstī reģistrētu (ārvalstī atrodas pastāvīgā dzīvesvieta) pretendentu, pretendents iesniedz attiecīgās ārvalsts kompetentās institūcijas izziņu, kas apliecina, ka tas nav sodīts par 35.2.punktā minētajiem pārkāpumiem.
41. Pretendenti, kuri ir izturējuši pretendentu atlases dokumentu pārbaudi, piedalās tālākajā konkursa norisē – tehnisko piedāvājumu un finanšu piedāvājumu izvērtēšanā.

Tehniskais piedāvājums

42. **Tehniskais piedāvājums** rakstveidā jāiesniedz 2. aploksnē un jānoformē atbilstoši konkursa Nolikuma 18., 20., 23., 24., 27. un 29. punktos minētajām prasībām.
43. Tehnisko piedāvājumu sagatavo saskaņā ar visām tehniskajā specifikācijā (**pielikums Nr.2**) noteiktajām prasībām, ieskaitot tehniskās specifikācijas 10.punktā ietverto dokumentāciju un aizpildot veļas mazgāšanas procesa tehnoloģiju aprakstu (**pielikums Nr.3**).
44. **Tehniskais piedāvājums jāiesniedz elektroniskā formā – CD-R diskā, MS Word formātā.**

Finanšu piedāvājums

45. **Finanšu piedāvājums** rakstveidā jāiesniedz 3. aploksnē un jānoformē atbilstoši konkursa Nolikuma 18., 21., 23., 24. un 27. punktu prasībām. Finanšu piedāvājumu jāgatavo atbilstoši Nolikumam pievienotajai finanšu piedāvājuma formai MS EXCEL formātā gan papīra formātā, gan elektroniski (CD-R diskā). Finanšu piedāvājumam ir jāatbilst pasūtītāja sagatavotiem

pielikumam Nr.4). Ja tiek konstatēta neatbilstība starp piedāvājuma papīra formāta un elektronisko versiju, vērtēta tiek papīra formāta piedāvājuma versija.

46. Pretendents var iesniegt tikai vienu finanšu piedāvājuma variantu, kurā jānorāda:

- 46.1. cena, kas izteikta Latvijas naudas vienībā – latos (LVL) un euro (EUR);
- 46.2. galējā piedāvājuma cena (ne vairāk kā 2 cipariem aiz komata), un cenā nekādi grozījumi nav pieļaujami (iesniegta tiek pēdējā cena);
- 46.3. piedāvātā pakalpojuma vienas vienības cena bez PVN un ar PVN, piedāvājuma kopējā cena bez PVN un ar PVN.
Cenā jābūt iekļautām visām izmaksām, kas saistītas ar pakalpojuma sniegšanu (veļas savākšana, mazgāšana, dezinfekcija, gludināšana, piegāde).
- 46.4. Iepirkuma komisija salīdzinās iesniegto piedāvājumu cenas bez PVN.

47. Finanšu piedāvājums jāiesniedz elektroniskā formā – CD-R diskā, MS EXCEL formātā.

Iepirkuma komisijas tiesības un pienākumi

48. Iepirkuma komisija sastāv no 5 locekļiem, t. sk., komisijas priekšsēdētāja.

48.1. Iepirkumu komisijai ir **tiesības**:

- 48.1.1. veikt grozījumus konkursa Nolikumā pēc paziņojuma par līgumu publicēšanas Iepirkumu uzraudzības biroja mājas lapā internetā, par to nosūtot citu paziņojumu Iepirkumu uzraudzības birojam;
- 48.1.2. rakstiski pieprasīt pretendentam precizēt iesniegto informāciju par savu piedāvājumu, ja tas nepieciešams pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, kā arī piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai;
- 48.1.3. pārbaudīt pretendenta sniegto ziņu patiesumu;
- 48.1.4. pieaicināt ekspertu piedāvājumu noformējuma pārbaudē, pretendentu atlasē, piedāvājumu atbilstības pārbaudē un vērtēšanā;
- 48.1.5. lemt par konkursa termiņa pagarināšanu;
- 48.1.6. noteikt konkursa uzvarētāju/s;
- 48.1.7. noraidīt visus piedāvājumus, kas neatbilst Nolikuma prasībām;
- 48.1.8. labot pretendentu piedāvājumos atrastās aritmētiskās kļūdas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā;
- 48.1.9. Iepirkuma komisija ir tiesīga pieprasīt uzrādīt dokumentu oriģinālus.
- 48.1.10. veikt citas darbības saskaņā ar 2006. gada 25. aprīļa likumu “Publisko iepirkumu likums” un šo Nolikumu.

48.2. Iepirkumu komisijas **pienākumi**:

- 48.2.1. apstiprināt konkursa nolikumu;
- 48.2.2. pēc piegādātāja iepriekšēja pieprasījuma, izsniegt konkursa Nolikuma kopijas un reģistrēt tā saņēmējus šajā Nolikumā un normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā;
- 48.2.3. nodrošināt visām ieinteresētajām personām iespēju iepazīties ar konkursa Nolikumu uz vietas;
- 48.2.4. 5 (piecu) dienu laikā un ne vēlāk kā 6 (sešas) dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām sniegt rakstiskas atbildes uz iespējamo pretendentu rakstiskiem jautājumiem par konkursa norisi un informēt pārējās ieinteresētās personas, kuras saņēmušas Nolikumu;
- 48.2.5. protokolēt iepirkuma komisijas sanāksmes;
- 48.2.6. nodrošināt iesniegto piedāvājumu glabāšanu tā, lai līdz piedāvājumu atvēršanas brīdim neviens nevarētu piekļūt tajā ietvertajai informācijai;
- 48.2.7. saņemot pretendenta pieprasījumu, trīs darbdienu laikā pēc piedāvājumu atvēršanas sanāksmes, izsniegt pretendentam šīs sanāksmes protokolu;

- 48.2.8. informēt par konkursa Nolikuma grozījumiem visus pretendentes un citas personas, kuras saņēmušas konkursa Nolikumu;
- 48.2.9. izskatīt pretendentu iesniegtos piedāvājumus;
- 48.2.10. pieņemt lēmumu par konkursa rezultātiem;
- 48.2.11. nodrošināt, lai pēc piedāvājumu atvēršanas, tiem nevarētu piekļūt personas, kuras nav iesaistītas pretendentu atlasē, piedāvājumu atbilstības pārbaudē un piedāvājumu vērtēšanā;
- 48.2.12. veikt citas darbības saskaņā ar 2006. gada 25. aprīļa likumu "Publisko iepirkumu likums" un šo Nolikumu.

Pretendenta tiesības un pienākumi

49. Pretendenta tiesības:

- 49.1. pieprasīt un saņemt rakstisku informāciju par konkursa norisi;
- 49.2. piedalīties piedāvājuma atvēršanas sanāksmē un saņemt piedāvājumu atvēršanas sanāksmes un noslēguma protokolus;
- 49.3. iesniedzot piedāvājumu, pretendents ir tiesības pieprasīt apliecinājumu tam, ka piedāvājums saņemts, ar norādi par piedāvājuma saņemšanas datumu un laiku;
- 49.4. ne vēlāk kā 6 (sešu) kalendāro dienu laikā pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, pieprasīt rakstveidā no iepirkuma komisijas papildu informāciju par konkursa Nolikumu;
- 49.5. jebkurš pretendenta paziņojums par piedāvājuma atsaukšanu vai izmaiņas pretendenta piedāvājumā tiek sagatavots, noformēts un iesniegts atbilstoši šī Nolikuma sadaļai "Prasības pretendentu piedāvājuma noformējuma un iesniegšanas kārtībai", uz aploksnes attiecīgi skaidri un samanāmi norādot "Pretendenta piedāvājuma labojums" vai "Pretendenta piedāvājuma atsaukums".
- 49.6. pēc Nolikuma 17.1. punktā noteiktā termiņa beigām nevienam pretendenta kvalifikācijas apliecinājumu vai piedāvājumu labot nevar, ja vien nav izdarīti grozījumi konkursa Nolikumā un nav attiecīgi pagarināts piedāvājuma iesniegšanas termiņš.
- 49.7. iesniegt Iepirkumu uzraudzības birojam likuma "Publisko iepirkumu likums" 83. pantā noteiktajā kārtībā līdz iepirkuma līguma noslēgšanai sūdzību par Pasūtītāja darbību attiecībā uz konkursa likumību, ja pretendents uzskata, ka Pasūtītājs vai iepirkuma komisija nav ievērojusi iepirkumu regulējošo normatīvo aktu prasības un tādejādi pārkāpuši sūdzības iesniedzēja likumīgās tiesības.
- 49.8. ja attiecībā uz iepirkuma priekšmetu vai atsevišķām tā daļām nepieciešams ievērot komercnoslēpumu, Pretendents to norāda savā piedāvājumā.

50. Pretendenta pienākumi:

- 50.1. iesniegt piedāvājumu, kas atbilst visām šā Nolikuma prasībām;
- 50.2. segt visas izmaksas, kas saistītas ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu;
- 50.3. rakstveidā sniegt papildus informāciju vai paskaidrojumu par piedāvājumu, ja to pieprasa iepirkuma komisija;
- 50.4. rakstveidā informēt komisiju pēc piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām līdz konkursa noslēgumam par izmaiņām pretendenta atlases dokumentos, kas saistītas ar:
 - 50.4.1. pretendenta saimnieciskās darbības apturēšanu vai pārtraukšanu;
 - 50.4.2. tiesvedības uzsākšanu par pretendenta darbības izbeigšanu, maksātnespēju vai bankrotu.
- 50.5. Ja Pretendents - neregistrēta personu apvienība tiek atzīta par iepirkuma uzvarētāju šādai personu apvienībai līdz iepirkuma līguma noslēgšanai ir jāizveido pilnsabiedrība un rakstveidā jāinformē Pasūtītāju par personu, kas pārstāvēs sabiedrību līguma parakstīšanā, paziņojumam pievienojot pilnsabiedrības reģistrācijas apliecības kopiju.

Piedāvājumu noformējuma pārbaude, pretendentu atlase, tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaude un piedāvājumu vērtēšana.

51. Piedāvājumu noformējuma pārbaudi, Pretendentu atlasī, tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudi un piedāvājumu vērtēšanu (turpmāk tekstā – Piedāvājumu vērtēšanu) iepirkuma komisija veic slēgtā sēdē.

52. Piedāvājumu vērtēšanu komisija veic šādos 4 (četros) posmos:

52.1. 1. posms – Piedāvājumu noformējuma pārbaude

Iepirkuma komisija veic piedāvājuma noformējuma pārbaudi. Piedāvājumus, kas neatbilst piedāvājuma noformējuma prasībām, iepirkuma komisijai ir tiesības Pretendentu izslēgt no turpmākas dalības nākamajā piedāvājumu vērtēšanas posmā. Pirms Pretendenta izslēgšanas no turpmākās dalības iepirkuma procedūrā, komisija izvērtē Pretendenta iesniegto dokumenta/u trūkuma būtiskumu un to ietekmi uz iespēju izvērtēt pretendenta atbilstību kvalifikācijas prasībām un iesniegto piedāvājumu pēc būtības.

52.2. 2. posms – Pretendentu atlase

Iepirkuma komisija nosaka Pretendenta iesniegto pretendentu atlases dokumentu (saskaņā ar nolikuma nodaļu „Iesniedzamie pretendentu atlases dokumenti”) un tajos iekļautās informācijas atbilstību nolikuma nodaļā „Prasības Pretendentiem” norādītajām prasībām. Piedāvājumus, kas neatbilst šīm prasībām, iepirkuma komisija noraida un izslēdz no turpmākas dalības nākamajā piedāvājumu vērtēšanas posmā.

Ja tikai viens pretendents atbilst visām atklāta konkursa nolikumā vai paziņojumā par līgumu noteiktajām **pretendentu atlases prasībām**, pasūtītājs sagatavo un ietver iepirkuma procedūras ziņojumā pamatojumu tam, ka izvirzītās pretendentu atlases prasības ir objektīvas un samērīgas. Ja pasūtītājs nevar pamatot, ka izvirzītās pretendentu atlases prasības ir objektīvas un samērīgas, tas pieņem lēmumu pārtraukt iepirkuma procedūru. Iepirkuma komisija, lai samazinātu administratīvo resursu patēriņu piedāvājumu izvērtēšanai, saskaņā ar atklāta konkursa nolikuma 38.-40. punktiem, pārbauda pretendentu izslēgšanas gadījumu esamību .

52.3. 3. posms – Tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaude

Iepirkuma komisija pārbauda, vai tehniskais piedāvājums atbilst konkursa nolikuma un tehniskās specifikācijas prasībām. Piedāvājumus, kas neatbilst šajā nolikumā noteiktajām prasībām, iepirkuma komisijai izslēdz no turpmākas dalības nākamajā piedāvājumu vērtēšanas posmā.

52.4. Piedāvājumu vērtēšanas gaitā pasūtītājs ir tiesīgs pieprasīt, lai tiek izskaidrota tehniskajā piedāvājumā iekļautā informācija.

52.5. **Iepirkuma komisija patur sev tiesības iepirkuma procedūras norises laikā bez iepriekšēja brīdinājuma apmeklēt pretendenta veļas mazgātavu (piedāvājumā norādītajā adresē) un pārbaudīt tās atbilstību Nolikumā un tās pielikumā Nr.2 minētajām prasībām. Ja iepirkuma komisija konstatēs, ka kāda no iepriekš minētajām prasībām veļas mazgātavā netiek ievērota, tai ir tiesības šādā gadījumā pieņemt lēmumu par pretendenta piedāvājuma izslēgšanu no tālākās izvērtēšanas un to protokolēt.**

52.6. Ja pretendents būs iebildumi pret šādu iepirkuma komisijas lēmumu, tad iepirkuma komisija pieaicinās ekspertu, kura slēdziens būs noteicošais pretendents un iepirkuma komisijai.

52.7. 4. posms – Piedāvājumu vērtēšana:

Iepirkuma komisija vērtē tikai tos piedāvājumus, kuri netika noraidīti 1., 2. un 3. posmā.

Iepirkuma komisija pārbauda, vai finanšu piedāvājumā nav aritmētisko kļūdu.

Iepirkuma komisija pārbauda, vai piedāvājums nav nepamatoti lēts.

Iepirkuma komisija nosaka piedāvājumu ar viszemāko cenu katrā iepirkuma priekšmeta daļā.

Iepirkuma komisija Pretendentu, kura piedāvājuma cena ir viszemākā attiecīgajā iepirkuma

priekšmeta daļā, atzīst par Pretendentu, kuram piešķiramas līguma slēgšanas tiesības.

Nepamatoti lēts piedāvājums

53. Ja Pretendenta iesniegtais piedāvājums ir nepamatoti lēts, iepirkuma komisija pirms šā pretendenta iespējamās noraidīšanas rakstveidā pieprasa Publisko iepirkumu likuma 48. panta prasībām atbilstošu detalizētu paskaidrojumu par būtiskajiem piedāvājuma nosacījumiem.
54. Ja iepirkuma komisija konstatē, ka piedāvājums ir nepamatoti lēts tāpēc, ka Pretendents saņēmis valsts atbalstu, piedāvājumu pēc konsultācijām ar pretendentu var noraidīt, tikai pamatojoties uz to, ka Pretendents nevar Pasūtītāja noteiktā saprātīgā termiņā pierādīt, ka saņemtais komercdarbības atbalsts ir likumīgs. Ja Pasūtītājs noraida piedāvājumu šā iemesla dēļ, tas informē Eiropas Komisiju un Iepirkumu uzraudzības biroju par piedāvājuma noraidīšanu un noraidīšanas iemeslu.
55. Ja izvērtējot Pretendenta sniegto skaidrojumu, iepirkuma komisija konstatē, ka Pretendents nevar pierādīt, ka tam ir pieejami būtiski piedāvājuma nosacījumi, kas ļauj noteikt tik zemu cenu, komisija atzīst piedāvājumu par nepamatoti lētu un to noraida.

Aritmētisko kļūdu labošana

56. Piedāvājumu vērtēšanas laikā iepirkuma komisija pārbauda, vai piedāvājumā nav aritmētisko kļūdu.
57. Ja iepirkuma komisija piedāvājumā konstatē aritmētiskās kļūdas, tā šīs kļūdas izlabo.
58. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu komisija paziņo Pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas.
59. Vērtējot finanšu piedāvājumu, iepirkuma komisija ņem vērā labojumus.

Iepirkuma procedūras izbeigšana vai pārtraukšana

60. Saskaņā ar likuma „Publisko iepirkumu likums” 38. pantu Pasūtītājs ir tiesīgs izbeigt vai pārtraukt iepirkuma procedūru. Pasūtītājs pieņem lēmumu izbeigt iepirkuma procedūru šādos gadījumos:
 - 60.1. iepirkuma procedūrai nav iesniegti piedāvājumi;
 - 60.2. iesniegtie piedāvājumi neatbilst iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām;
 - 60.3. pretendenti neatbilst izvirzītajām kvalifikācijas prasībām.
61. Iepirkuma procedūru var pārtraukt jebkurā no iepirkuma procedūras norises posmiem no procedūras izsludināšanas brīža līdz līguma noslēgšanas brīdim.
62. Pasūtītājs publicē paziņojumu par iepirkuma procedūras rezultātiem, kā arī nosūta pamatojumu Iepirkumu uzraudzības birojam un visiem pretendentiem.

Lēmuma izziņošana un līguma slēgšana

63. Paziņojums par lēmuma pieņemšanu:

- 63.1. Pasūtītājs 3 (trīs) darbdienu laikā vienlaikus informē visus pretendents par pieņemto lēmumu attiecībā uz iepirkuma līguma.

64. Iepirkuma līguma slēgšana:

- 64.1. Iepirkuma līgumu ar izraudzīto pretendentu slēgs ievērojot Publisko iepirkumu likuma 67. panta piektajā daļā noteikto nogaidīšanas termiņu, kad likumam atbilstošs paziņojums par iepirkuma procedūras rezultātiem tiks publicēts Iepirkumu uzraudzības biroja mājās

lapā internetā un Pasūtītāja mājas lapā http://www.tos.lv/lv/iepirkumi_pre. Pretendents nevar deleģēt trešajām personām tiesības slēgt līgumu ar Pasūtītāju.

- 64.2. Pamatojoties uz iepirkuma komisijas lēmumu, Pasūtītājs nosūta Pretendentam, kura piedāvājums atzīts par uzvarētāju uzaicinājumu noslēgt iepirkuma līgumu.
- 64.3. Iepirkuma līgums slēdzams saskaņā ar konkursa Nolikumam pievienotā līgumprojekta (**Pielikums Nr. 5**) noteikumiem, kā arī pretendenta piedāvājumā ietvertajām ziņām. **Ja pretendents ir iebildumi vai komentāri par Nolikumam pievienotā iepirkuma līguma projekta noteikumiem, tie jāizsaka ne vēlāk kā 6 dienas pirms Piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Piedāvājumā norādītie un pēc Piedāvājumu atvēršanas iesniegtie iebildumi par līguma projekta nosacījumiem netiks ņemti vērā.**
65. Pasūtītājs ir tiesīgs atteikties no līguma slēgšanas vai līguma slēgšanas atsevišķās daļās, ja līgumcenas samaksai nav pieejams pietiekošs finansējums.

Citi noteikumi

66. **Visi izdevumi, kas saistīti ar konkursa piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu, jāsedz konkursa pretendents.**
67. Konkursa nolikums parakstīts latviešu valodā uz 31 lapas. Nolikums sastāv no nolikuma teksta uz 15 lapām un 5 pielikumiem uz 16 lapām, kas ir šī Nolikuma neatņemamas sastāvdaļas:
- Pielikums Nr. 1 – Pretendenta pieteikums atklātam konkursam uz 2 lpp.;
 - Pielikums Nr. 2 – Tehniskā specifikācija uz 5 lpp.;
 - Pielikums Nr.3 - Veļas mazgāšanas procesa tehnoloģiju apraksts uz 1lp.;
 - Pielikums Nr. 4 –Finanšu piedāvājuma forma uz 3lp.;
 - Pielikums Nr. 5 – Iepirkuma līguma projekts uz 5 lpp.



Iepirkuma komisijas priekšsēdētāja

Inese Rantiņa

**Atklāta konkursa „Par veļas mazgāšanas pakalpojumu sniegšanu”,
identifikācijas Nr. VSIA TOS 2013/19K**

PIETEIKUMS ATKLĀTAM KONKURSAM

Uzņēmuma nosaukums: _____

Reģistrācijas Nr., datums: _____

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr., datums: _____

Amatpersona: _____
(amatpersonas ieņemamais amats, vārds, uzvārds)

Ar šī pieteikuma iesniegšanu:

- 1) piesakās piedalīties atklātā konkursā „**Par veļas mazgāšanas pakalpojumu sniegšanu**” (iepirkuma identifikācijas Nr. VSIA TOS 2013/19K), ko rīko Pasūtītājs – valsts sabiedrība ar ierobežotu atbildību “Traumatoloģijas un ortopēdijas slimnīca”, reģistrācijas nr.40003410729, juridiskā adrese Dunties iela 22, Rīga, LV-1005;
- 2) apņemas ievērot atklāta konkursa nolikumā par iepirkumu izvirzītās prasības;
- 3) apliecina, ka visas par viņu un Piedāvājumu sniegtās ziņas ir patiesas;
- 4) apliecina, ka pretendents vai persona, kurai ir pretendenta pārstāvības tiesības vai lēmuma pieņemšanas vai uzraudzības tiesības attiecībā uz šo pretendentu trīs gadu laikā līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai ar tādu tiesas spriedumu vai prokurora priekšrakstu par sodu, kurš stājies spēkā un kļuvis neapstrīdams un nepārsūdzams, ir atzīts par vainīgu noziedzīgā nodarījumā par izvairīšanos no nodokļu un tiem pielīdzināto maksājumu nomaksas, koruptīva rakstura noziedzīgos nodarījumos, krāpnieciskās darbībās finanšu jomā, noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizācijā vai līdzdalībā noziedzīgā organizācijā;
- 5) apliecina, ka trīs gadu laikā līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai ar spēkā stājušos tiesas spriedumu vai citas kompetentas institūcijas spēkā stājušos lēmumu, kas kļuvis neapstrīdams un nepārsūdzams, nav atzīts par vainīgu pārkāpumā, kas izpaužas kā viena vai vairāku tādu valstu pilsoņu vai pavalstnieku nodarbināšana, kuri nav Eiropas Savienības dalībvalstu pilsoņi vai pavalstnieki, ja tie Eiropas Savienības dalībvalstu teritorijā uzturas nelikumīgi;
- 6) apliecina, ka 18 mēnešu laikā līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai ar spēkā stājušos tiesas spriedumu vai citas kompetentas institūcijas spēkā stājušos lēmumu, kas kļuvis neapstrīdams un nepārsūdzams, nav atzīts par vainīgu pārkāpumā, kas izpaužas kā vienas personas nodarbināšanu bez rakstveidā noslēgta darba līguma, nodokļu normatīvajos aktos noteiktajā termiņā neiesniedzot par šo personu informatīvo deklarāciju par darba ņēmējiem, kas iesniedzama par personām, kuras uzsāk darbu;
- 7) apliecina, ka 12 mēnešu laikā līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai ar tādu kompetentas institūcijas lēmumu vai tiesas spriedumu, kurš stājies spēkā un kļuvis neapstrīdams un nepārsūdzams, ir atzīts par vainīgu konkurences tiesību pārkāpumā, kas izpaužas kā vertikālā vienošanās, kuras mērķis ir ierobežot pircēja iespēju noteikt tālākpārdošanas cenu, vai horizontālā kartela vienošanās, izņemot gadījumu, kad attiecīgā institūcija, konstatējot konkurences tiesību pārkāpumu, par sadarbību iecietības programmas ietvaros kandidātu vai pretendentu ir atbrīvojusi no naudas soda vai naudas sodu samazinājusi;

- 8) apliecina, ka tam nav pasludināts maksātnespējas process, apturēta vai pārtraukta pretendenta saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par pretendenta bankrotu vai nav konstatēts, ka līdz līguma izpildes paredzamajam beigu termiņam pretendents būs likvidē;
- 9) apliecina, ka tam Latvijā un valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta (ja tas nav reģistrēts Latvijā vai tā pastāvīgā dzīvesvieta nav Latvijā), nav nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā katrā valstī pārsniedz 100 latus;
- 10) apņemas slēgt līgumu un izpildīt visus šī līguma nosacījumus.

Paraksts*:

(uzņēmuma (uzņēmēj sabiedrības) vadītājs vai pilnvarotais pārstāvis)

Z.v.

Uzņēmuma adrese

Telefons, fakss, e-pasta
adrese: _____

Uzņēmuma
bankas rekvizīti: _____

Piedāvājuma iesniegšanai, pārstāvniecībai konkursā, līguma noslēgšanai pilnvarotā persona:

(ieņemamais amats, vārds, uzvārds)

2013.gada _____. _____

****Pieteikums ir jāparaksta personai, kas ir tiesīga pārstāvēt Pretendentu (pievienojot dokumenta, kas apliecina šīs tiesības, oriģinālu vai apliecinātu kopiju). Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība, pieteikumu paraksta visas personas, kas ietilpst personu grupā.***

Atklāta konkursa „**Par veļas mazgāšanas pakalpojumu sniegšanu**”,
iepirkuma identifikācijas Nr. VSIA TOS 2013/19K

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

1. Iepirkuma priekšmets

Veļas mazgāšanas pakalpojums valsts sabiedrībai ar ierobežotu atbildību „Traumatoloģijas un ortopēdijas slimnīca”, Dunties ielā 22, Rīgā, LV-1005, 24 kalendāra mēnešiem.

2. Iepirkuma mērķis

Saņemt kvalitatīvu, LR 11.07.2006. MK noteikumu Nr.574 „Noteikumi par higiēniskā un pretepidēmiskā režīma pamatprasībām ārstniecības iestādē” prasībām un slimnīcas higiēniskā režīma prasībām atbilstošu pacientu gultas un miesas veļas, operāciju veļas un personāla darba apģērbu mazgāšanas pakalpojumu.

3. Vispārīgais raksturojums

3.1. Slimnīcā lietotā veļa tiek iedalīta 3 pamatkategorijās:

- 3.1.1. karstumizturīga veļa;
- 3.1.2. karstumneizturīga veļa;
- 3.1.3. medicīnas personāla darba apģērbs.

3.2. Pakalpojumā ietilpst:

- 3.2.1. Netīrās veļas savākšana no VSIA „Traumatoloģijas un ortopēdijas slimnīca” centrālās veļas mājas, Dunties ielā 22, Rīgā ar pakalpojuma sniedzēja autotransportu;
- 3.2.2. Veļas dezinfekcija, mazgāšana un gludināšana;
- 3.2.3. Tīrās veļas piegāde uz valsts sabiedrības ar ierobežotu atbildību „Traumatoloģijas un ortopēdijas slimnīca” centrālo veļas māju, Dunties ielā 22, Rīgā ar pakalpojuma sniedzēja autotransportu;
- 3.2.4. Pakalpojuma sniedzējam piegāde un veļas apmaiņa jāveic darbdienās (brīvdienās un svētku dienās pēc atsevišķa Pasūtītāja pieprasījuma).
- 3.2.5. Pakalpojuma sniedzējs nodrošina, ka veļas pārvadāšanas autotransporta vadītājs piedalās veļas iekraušanā un izkraušanā.

3.3. IZPILDĪTĀJS apzinās, ka atklāta konkursa nolikumā norādītie iepirkuma apjomi ir aptuveni un tiks precizēti iepirkuma pakalpojuma sniegšanas gaitā.

4. Veļas sortiments slimnīcā, tā apstrādes prasības un daudzums kilogramos vai gabalos

Nr.	Veļa veidi	Apstrādes veids	Uzskaitē (pēc svara kg vai gab.)	Plānotais daudzums kg vai gabalos 24 mēnešiem
4.1. Karstumizturīgā veļa KI (kokvilna, poliesters)				
4.1.1.	<u>Operāciju veļa:</u> 1. Autiņš 2. Puspalags 3. Palags 4. Palīgmateriāls	<u>Dezinfekcija</u> , mazgāšana, +72° - +95°C gludināšana ar gludināšanas rulli	Uzskaitē pēc svara	75 000 kg
4.1.2.	<u>Pacientu gultas veļa:</u> 1. Palags 2. Puspalags, 3. Segas pārvalks 4. Autiņš 5. Spilvendrāna	<u>Dezinfekcija</u> , mazgāšana, +72° - +95°C, gludināšana ar gludināšanas rulli	Uzskaitē pēc svara	106 000 kg

	6. Dvielis			
4.1.3.	<u>Pacientu veļa:</u> 1. Vīriešu krekls 2. Sieviešu krekls 3. Pacientu pidžama 4. Bikses 5. Jaka 6. Siltie halāti	Dezinfekcija , mazgāšana, +72° - +95°C, gludināšana	Uzskaitē gabalos	43 000 gab
4.2. Karstumu neizturīgā veļa KN				
4.2.1.	<u>Operāciju veļa:</u> 1. Instrumentu galdiņa pārklājs (kokvilna, poliesters, mikrošķiedra) 2. Pakavveida palags (kokvilna, poliesters, mikrošķiedra)	Dezinfekcija , mazgāšana, līdz +60°C gludināšana ar gludināšanas rulli	Uzskaitē pēc svara	100 kg
4.2.2.	1. Ķirurģiskais halāts (kokvilna, poliesters, mikrošķiedra)	Tikai dezinfekcija , mazgāšana +60°C	Uzskaitē gabalos	10 000 gab
4.2.3.	<u>Segas:</u> 1. Vilnas 2. Pusvilnas 3. Kokvilnas 4. Ar sintipona pildījumu	Tikai dezinfekcija , mazgāšana ne vairāk kā +30°C	Uzskaitē gabalos	4 000 gab
4.2.4.	<u>Segas:</u> 1. Ar speciālu pildījumu	Dezinfekcija , mazgāšana +60° - +72°C, žāvēšana	Uzskaitē gabalos	450 gab
4.2.5.	<u>Aizkari no dažāda materiāla</u>	Mazgāšana, līdz +40°C gludināšana līdz +110°C	Uzskaitē gabalos	200 gab
4.3. Slimnīcas personāla darba apģērbs				
4.3.1.	<u>Medicīnas personāla, Operāciju darba apģērbi:</u> 1. medicīniskais halāts 2. medicīniskā jaka 3. medicīniskās bikses 4. personāla ķirurģiskie kostīmi (krekls, bikses)	Dezinfekcija , mazgāšana, ne vairāk kā +40°C, gludināšana ar gludināšanas rulli	Uzskaitē gabalos	82 000 gab
4.3.2.	<u>Medicīnas personāla darba apģērbi gludināšanai ar rokām:</u> 1. medicīniskais halāts 2. medicīniskā jaka 3. medicīniskās bikses	Dezinfekcija , mazgāšana, ne vairāk kā +40° C, gludināšana gludināšana līdz +110°C ar rokām, atdošana „uz pakaramā”	Uzskaitē gabalos	36 000 gab
4.3.3.	<u>Medicīnas personāla darba apģērbi:</u> 1. siltie halāti	Mazgāšana, un ja nepieciešams, dezinfekcija ne vairāk kā 40°	Uzskaitē gabalos	400 gab

5. Veļas šķirošana Slimnīcā un sagatavošana mazgāšanai

5.1. Šķirojot un sagatavojot veļu mazgāšanai, slimnīcas darbinieki veļu grupē ievērojot tās netīrības pakāpes:

5.1.1. **Nepiesārņotā veļa** ievietota speciālos veļas transportēšanas maisos.

5.1.2. **Piesārņotā veļa** ievietota noteiktas krāsas plastikāta vienreizlietojamajos maisos, kuri ievietoti speciālos veļas transportēšanas maisos.

5.1.3. **Infekciozā veļa** ievietota divos noteiktas krāsas plastikāta vienreizlietojamajos maisos un marķēta norādot “Infekciozā veļa”.

Pārvietojot maisus jāievēro piesardzība, tos krauj lēni (nemetot), lai izvairītos no kontaminēto putekļu izplatīšanās vidē.

Par netīrajā veļā atrasto svešķermeņu konstatēšanas gadījumiem veļas mazgātavas administrācija ziņo Slimnīcai, uzrādot un atgriežot atrasto priekšmetu !

5.2. **Operāciju veļa no klīniskās veļas tiek šķirotā un mazgāta atsevišķi.**

6. Grafiks veļas savākšanai

6.1. No Dunties ielas 22, Rīga, VSIA “Traumatoloģijas un ortopēdijas slimnīca”, Pakalpojuma sniedzēja transports piegādā tīro veļu un savāc netīro veļu transportēšanai uz veļas mazgātavu.

Nr.p.k.	Diena	Laiks	Nodod mazgāšanai	Saņem no veļas mazgātavas
6.1.1.	Pirmdiena	10.00 -11.30	operāciju veļu, pacientu gultasveļu, pidžamas, segas, medicīnas personāla darba apģērbus	operāciju veļu, pacientu gultasveļu, pidžamas, segas, medicīnas personāla darba apģērbus
6.1.2.	Otrdiena	10.00 -11.30	operāciju veļu, ķirurģiskos kostīmus	operāciju veļu, pacientu gultasveļu, pidžamas, segas, medicīnas personāla darba apģērbus
6.1.3.	Trešdiena	10.00 -11.30	operāciju veļu, pacientu gultasveļu, pidžamas, segas, medicīnas personāla darba apģērbus	operāciju veļu, ķirurģiskos kostīmus
6.1.4.	Ceturtdiena	10.00 -11.30	operāciju veļu, ķirurģiskos kostīmus	operāciju veļu, pacientu gultasveļu, pidžamas, segas, medicīnas personāla darba apģērbus
6.1.5.	Piektdiena	10.00 -11.30	operāciju veļu, pacientu gultasveļu, pidžamas, segas, medicīnas personāla darba apģērbus	operāciju veļu, ķirurģiskos kostīmus
6.1.6.	Svētku diena vai brīvdiena	10.00 -11.30	operāciju veļu, pacientu gultasveļu, pidžamas, segas, medicīnas personāla darba apģērbus	operāciju veļu, pacientu gultasveļu, pidžamas, segas, medicīnas personāla darba apģērbus

6.2. Izmazgāto veļu pakalpojuma sniedzējs nodod un Pasūtītājs saņem nākošās darba dienas rītā, ne vēlāk kā 24 stundas no veļas nodošanas mazgāšanai.

6.3. ***Jā Pasūtītājam neparedzēti liela pacientu pieplūduma gadījumos vai brīvdienās, vai svētku dienās rodas nepieciešamība ātrāk saņemt mazgāšanai nodoto veļu, tad Pasūtītājs pa telefonu informē pakalpojuma sniedzēju, un vienojas par pakalpojuma izpildi ārpus līgumā noteiktajam izpildes grafīkam.***

7. Veļas transportēšana uz veļas mazgātavu un atpakaļ

7.1. Slimnīcas veļas transportēšanai paredzētajam transportam jābūt ar divām atsevišķām (savstarpēji nodalītām) apzīmētām sekcijām – tīrai veļai un lietotai veļai. Ja tādu nav, tad pretendents papildus ir jāiesniedz iestādes vadītāja apstiprinātas iekšējās instrukcijas kopija par transporta apstrādi pēc netīrās veļas pārvadāšanas (skat. 10.8.punktu „Papildus iesniedzamie dokumenti”).

8. Prasības veļas apstrādes procesam

- 8.1. Slimnīcas veļas apstrādes metodēm un izmantojamām iekārtām jāatbilst LR MK noteikumu Nr.574 „Noteikumi par higiēniskā un pretepidēmiskā režīma pamatprasībām ārstniecības iestādē” 35. panta prasībām (skat. 10.3. un 10.4. punktus „Papildus iesniedzamie dokumenti”).
- 8.2. Veļas mazgāšanas telpām jābūt nodalītām netīrajā un tīrajā zonā. Netīrā veļa apstrādes procesā nedrīkst saskarties ar tīro veļu (skat. 10.2. un 10.6. punktus „Papildus iesniedzamie dokumenti”).
- 8.3. Netīro veļu mazgā, ņemot vērā tās apstrādē pieļaujamo maksimālo temperatūru, žāvē un gludina.
- 8.4. Piesārņoto un infekciozo veļu dezinficē un mazgā (ņemot vērā tās apstrādē pieļaujamo maksimālo temperatūru), pēc tam žāvē un gludina.
- 8.5. Veļas mazgāšanā un dezinfekcijā izmantojamie līdzekļi nedrīkst saturēt fosfātus un aldehīdus un izmantojamie līdzekļi ir reģistrēti LR noteikto normatīvo aktu kārtībā.
- 8.6. Pakalpojuma sniedzēja darbinieki, kuri strādā ar netīro veļu, nedrīkst bez apģērba maiņas un higiēniskās roku apstrādes strādāt ar tīro veļu (skat. 10.5.punktu „Papildus iesniedzamie dokumenti”).
- 8.7. Pakalpojuma sniedzēja darbiniekiem, kuri strādā ar netīro veļu, obligāti ir jālieto personīgie aizsarglīdzekļi, kas pasargātu tos no iespējamās inficēšanās (skat. 10.5. punktu „Papildus iesniedzamie dokumenti”).

9. Prasības izmazgātai veļai

- 9.1. Tīrā veļa no veļas mazgātavas tiek saņemta iesaiņota slimnīcas dotajos speciālajos veļas transportēšanas maisos. Ja maisu skaits ir nepietiekošs, tīrā veļa var tikt iesaiņota pakalpojuma sniedzēja iepakojumā.
- 9.2. Medicīnas personāla darba apģērbam, kas tiek nodots gludināšanai ar rokām, jābūt uzkārtam uz drēbju pakaramajiem pleciņiem un iesaiņotam pakalpojuma sniedzēja iepakojumā.
- 9.3. Tīrā operāciju veļa tiek iepakota atsevišķi no pārējās slimnīcas veļas.
- 9.4. Maisus ar veļu nedrīkst uzglabāt mitrās telpās, kā arī transportēšanas laikā tie jāpasargā no mitruma.
- 9.5. Ja Pasūtītājam radīsies jebkādas šaubas par mazgāšanas procesa efektivitāti, Pasūtītājs veiks tīrās veļas mikrobioloģisko pārbaudi Slimnīcas Mikrobioloģijas laboratorijā.
- 9.6. Par specifiskām nepieciešamajām prasībām tīrās veļas locīšanai (piem., konteineru autiņiem, pacientu operāciju krekliem, u.t.t.), Puses vienosies rakstiskā veidā pēc pakalpojuma līguma noslēgšanas.

10. Papildus iesniedzamie dokumenti

- 10.1. Iesniegt rakstveidā aizpildītu iestādes vadītāja apstiprinātu veļas mazgāšanas procesa tehnoloģijas aprakstu (**Pielikums Nr. 3**), kur būtu minēts izmantojamais mazgāšanas vai dezinfekcijas līdzeklis, apstrādes temperatūra, ekspozīcijas laiks, sekojošiem veļas veidiem:
 - 10.1.1. baltajai veļai – palagiem;
 - 10.1.2. operāciju veļai (ādas antiseptiskās apstrādes līdzekļa traipi, asinis, eļļas traipi) operāciju palagiem;
 - 10.1.3. mikrošķiedras ķirurģiskajiem halātiem;
 - 10.1.4. personāla darba apģērbam – halātiem gludināšanai ar rokām;
 - 10.1.5. vilnas, pusvilnas segām.
- 10.2. Iesniegt iestādes vadītāja apstiprinātu netīrās – tīrās veļas aprites tehnoloģisko shēmas veļas mazgātavā kopiju, kā arī rakstveidā norādīt laikus, cik aizņem katrs veļas apstrādes procesa etaps.
- 10.3. Iesniegt rakstisku apliecinājumu, ka pretendenta veļas mazgātavā ir barjeras tipa jeb divdurvju vai plūsmas tipa tuneļa veļas mašīnas, kurām ir veļas mazgāšanai un dezinfekcijai nepieciešamie parametri un tehnoloģija, kas nodrošina automātisku dezinfekciju (temperatūra,

mazgāšanas-dezinfekcijas līdzekļu dozēšana un ekspozīcija), un ka veļas mazgātavā ir nodalīta netīrās un tīrās veļas plūsma.

- 10.4. Iesniegt dokumentāra apliecinājuma kopiju par pēdējo veļas mazgāšanai un dezinfekcijai nepieciešamo veļas mašīnu parametru pārbaudi, kas izdots ne senāk kā pirms 12 mēnešiem.
- 10.5. Iesniegt rakstveidā iestādes vadītāja apstiprinātas iekšējās instrukcijas kopiju par higiēnas prasībām darbiniekiem, kuri strādā ar ārstniecības iestāžu netīro un tīro veļu.
- 10.6. Iesniegt rakstveidā veļas mazgāšanas procesa kvalitātes nodrošinājuma un kontroles aprakstu, un informāciju par kvalitātes kontroles atbildīgajām personām (**jāiesniedz arī elektroniskā formā – CD-R diskā, MS Word formātā**).
- 10.7. Iesniegt rakstveidā iestādes vadītāja apstiprinātu iekšējās instrukcijas kopiju par veļas pārvadāšanā izmantojamā transporta apstrādi pēc netīrās veļas transportēšanas.
- 10.8. Iesniegt rakstveidā apliecinājumu, ka pretendents apņemas ievērot un pēc iespējamās līguma noslēgšanas nemainīs grafiku netīrās veļas savākšanai tīrās veļas piegādei (tehniskās specifikācijas 6. punkts) visā līguma darbības periodā.
- 10.9. Iesniegt rakstveidā apliecinājumu, ka pretendents ir pakalpojuma līguma izpildei nepieciešamā tehniskā kompetence, materiālās iespējas, kvalificēts personāls un reputācija, kas var būt apliecināti iepriekš veiktajos pakalpojuma līgumos.
- 10.10. Iesniegt rakstveidā apliecinājumu, ka veļas mazgātavā strādājošie darbinieki atbilstoši LR likumiem veic obligātās veselības pārbaudes.
- 10.11. Iesniegt rakstisku apliecinājumu, ka pretendenta veļas mazgātavas jauda ir vismaz 5000 kg dienā.
- 10.12. Iesniegt rakstisku apliecinājumu, ka pretendenta mazgātavā ir brīvas jaudas vismaz 2500 kg/dienā.
- 10.13. Iesniegt sarakstu ar pretendenta rīcībā esošajām veļas mazgāšanas mašīnām, žāvēšanas un gludināšanas iekārtām. Sarakstā jāuzrāda katras iekārtas, ciklu skaits maiņā, veļas apjoms, ko var apstrādāt vienā ciklā.

Atklāta konkursa „**Par veļas mazgāšanas pakalpojumu sniegšanu**”,
iepirkuma identifikācijas Nr. VSIA TOS 2013/19K

VEĻAS MAZGĀŠANAS PROCESA TEHNOLOĢIJAS APRAKSTS

Pretendenta nosaukums, reģ.Nr. _____

N.p.k	Veļas veids	Apstrādes fāzes (no mazgāšanas līdz gludināšanai ieskaitot)	Temperatūras režīms °C	Apstrādes fāzes ilgums	Izmantojamie ķīmiskie līdzekļi (jāpievieno katra līdzekļa drošības datu lapa valsts valodā)
1.	Baltā veļa – palagi, puspalagi, virspalagi, spilvendrānas, dvieļi, krekli, bikses, pidžamas (ādas antiseptiskās apstrādes līdzekļa traipi, asinis, eļļas traipi)				
2.	Operāciju veļa – palagi, puspalagi, autiņi, pārklāji (ādas antiseptiskās apstrādes līdzekļa traipi, asinis, eļļas traipi)				
3.	Operāciju veļa, mikrošķiedras ķirurģiskie halāti				
4.	Personāla darba apģērbs (ķirurģiskie kostīmi, krekli, bikses), halāti gludināšanai ar rokām				
5.	Vilnas, pusvilnas, sintipona segas un segas ar speciālu pildījumu. Siltie halāti				

Uzņēmuma vadītājs (pilnvarotā persona)

(paraksts)

____/____/____
(dienu/mēnesis/gads)

Z.v.

(Jāiesniedz arī elektroniskā formā – CD-R diskā, MS Word formātā)

Atklāta konkursa „**Par veļas mazgāšanas pakalpojumu sniegšanu**”,
identifikācijas Nr. VSIA TOS 2013/19K

FINANŠU PIEDĀVĀJUMA FORMA

Nosaukums	reģistrācijas nr.	adrese

piedāvā sniegt pakalpojumu Pasūtītājam atklāta konkursa „Par veļas mazgāšanas pakalpojumu sniegšanu” (iepirkuma identifikācijas Nr. VSIA TOS 2013/19K)” nolikuma un tā Tehniskās specifikācijas prasībām par šādām cenām:

N.p.k.	Nosaukums	Apstrāde	Mērvienība	Plānotais daudzums 24 mēnešiem	Vienas vienības cena* Ls bez PVN	Vienas vienības cena* Ls ar PVN	Kopējā summa Ls bez PVN	Kopējā summa Ls ar PVN	Vienas vienības cena* EUR bez PVN	Vienas vienības cena* EUR ar PVN	Kopējā summa EUR bez PVN	Kopējā summa EUR ar PVN
Paskaidrojums: * Cenā ir jāiekļauj arī veļas transportēšanas un tīrās veļas iepakojšanas izmaksas												
1	Operāciju veļa (autiņi, puspalagi, palagi, palīgmateriāli)	Mazgāšana, dezinfekcija, gludināšana ar gludināšanas rulli. Tīrās veļas piegāde slimnīcas auduma maisos.	kg	75000								
2	Pacientu gultas veļa, jeb taisnā veļa (palagi, autiņi, pārvalki, spilvendrānas, dvieļi)	Mazgāšana, dezinfekcija, gludināšana ar gludināšanas rulli. Tīrās veļas piegāde slimnīcas auduma maisos.	kg	106000								

3	Fasonveļa jeb pacientu veļa (vīriešu krekli, sieviešu krekli, pacientu pidžamas, bikses, jakas, siltie halāti)	Mazgāšana, dezinfekcija, gludināšana ar gludināšanas rulli vai žāvēšana žāvētājā. Tīrās veļas piegāde slimnīcas auduma maisos.	gab.	43000								
4	Operāciju veļa (Instrumentu galdiņa pārklāji, pakavveida palagi (kokvilna, poliesters, mikrošķiedra))	Mazgāšana, dezinfekcija ne vairāk kā 40°C, gludināšana ar gludināšanas rulli. Tīrās veļas piegāde slimnīcas auduma maisos.	kg	100								
5	Operāciju veļa (ķirurģiskie halāti (kokvilna, poliesters, mikrošķiedra))	Tikai mazgāšana, dezinfekcija ne vairāk kā 40°C, žāvēšana. Tīrās veļas piegāde slimnīcas auduma maisos.	gab.	10000								
6	Segas (vilnas, pusvilnas, kokvilnas, ar sintipona pildījumu)	Tikai mazgāšana, dezinfekcija ne vairāk kā 30°C. Tīrās veļas piegāde slimnīcas auduma maisos.	gab.	4000								
7	Segas ar speciālu pildījumu	Mazgāšana 60 ⁰ C-72 ⁰ C, žāvēšana un ja nepieciešams dezinfekcija. Tīrās veļas piegāde slimnīcas auduma maisos.	gab.	450								

8	Taisnā veļa (aizkari no dažāda materiāla)	Mazgāšana ne vairāk kā 40°C, gludināšana. Tīrās veļas piegāde slimnīcas auduma maisos.	gab.	200								
9	Personāla ("ārstu") darba apģērbs (halāti, jakas, bikses)	Mazgāšana, dezinfekcija ne vairāk kā 40°C, gludināšana ar rokām. Tīrās veļas piegāde uz "pleciņiem" polietilēna iepakojumā	gab.	82000								
10	Fasonveļa jeb personāla darba apģērbs (halāti, jakas, bikses, ķirurģiskie kostīmi (krekls, bikses))	Mazgāšana, dezinfekcija ne vairāk kā 40°C, gludināšana. Tīrās veļas piegāde slimnīcas auduma maisos.	gab.	36000								
11	Siltie halāti	Mazgāšana ne vairāk kā 40°C. Tīrās veļas piegāde slimnīcas auduma maisos.	gab.	400								
Kopējā summa LVL bez PVN												
Kopējā summa LVL ar PVN												
Kopējā summa EUR bez PVN												
Kopējā summa EUR ar PVN												

Uzņēmuma vadītājs (pilnvarotā persona)

(paraksts)

___ / ___ / ___
(diena/mēnesis/gads)

Z.v.

(Finanšu piedāvājums pretendents ir obligāti jāiesniedz arī elektroniskā formā – CD-R diskā, MS EXCEL formātā)

Atklāta konkursa „Par veļas mazgāšanas pakalpojumu sniegšanu”,
identifikācijas Nr. VSIA TOS 2013/19K

Iepirkuma līguma projekts

Rīga

2013. gada ____.

Valsts sabiedrība ar ierobežotu atbildību “*Traumatoloģijas un ortopēdijas slimnīca*”, reģistrēta Latvijas Uzņēmumu reģistrā 2004. gada 11. novembrī ar reģistrācijas Nr. 40003410729, Rīgā, Duntē iela 22 (turpmāk saukta PIRCĒJS un SLIMNĪCA), tās valdes priekšsēdētājas Anitas Vaivodes un valdes locekles Ineses Rantiņas personā, kuras darbojas pamatojoties uz Statūtiem, no vienas puses, un _____ ar reģistrācijas Nr. _____, turpmāk - PĀRDEVĒJS, tās _____ personā, kurš rīkojas uz _____ pamata, no otras puses, abi kopā turpmāk LĪDZĒJI, pastāvot pilnīgai vienprātībai, bez viltus, maldiem un spaidiem, saskaņā ar likumu "Publisko iepirkumu likums" un atklātu konkursu „Par veļas mazgāšanas pakalpojumu sniegšanu”, identifikācijas Nr. VSIA TOS 2013/19K, noslēdza šādu līgumu, turpmāk - Līgums:

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

- 1.1. Līguma priekšmets ir veļas mazgāšanas pakalpojumu sniegšana (turpmāk tekstā - pakalpojumi) SLIMNĪCAI.
- 1.2. Pakalpojumi PASŪTĪTĀJAM tiek veikti saskaņā ar tehnisko specifikāciju un veļas mazgāšanas procesa tehnoloģiju aprakstu (**Pielikums Nr. 1.**), kas ir šī līguma neatņemama sastāvdaļa. Pakalpojuma sniegšana tiek veikta ar IZPILDĪTĀJA personālu, aprīkojumu un transportu.
- 1.3. Pakalpojumi tiek sniegti PASŪTĪTĀJAM, garantējot to kvalitāti.

2. LĪGUMA IZPILDES TERMIŅŠ UN VIETA

- 2.1. Līgums stājas spēkā ar tā parakstīšanas brīdi un ir spēkā līdz ____ gada ____.
- 2.2. Līguma izpildes vieta ir VSIA “Traumatoloģijas un ortopēdijas slimnīca”, Duntē iela 22, Rīga.

3. NORĒĶINU KĀRTĪBA UN TERMIŅI

- 3.1. IZPILDĪTĀJS sniedz PASŪTĪTĀJAM veļas mazgāšanas pakalpojumus atbilstoši finanšu piedāvājumam (**Pielikums Nr. 2.**).
- 3.2. Par veiktajiem pakalpojumiem IZPILDĪTĀJS izraksta un iesniedz PASŪTĪTĀJAM rēķinu, kuru paraksta PUŠU pilnvarotie pārstāvji.
- 3.3. PASŪTĪTĀJS apmaksā IZPILDĪTĀJA sniegtos Slimnīcas veļas mazgāšanas pakalpojumus ar naudas pārskaitījumu, sākot ar 2013. gada ____ ik mēnesi, līdz tā **divdesmitajam datumam**, iemaksājot IZPILDĪTĀJA norēķinu kontā par iepriekšējā mēnesī sniegtajiem pakalpojumiem, atbilstoši piedādītajiem rēķiniem.
- 3.4. Samaksa tiek veikta Latvijas Republikas naudas vienībā - latos ar pārskaitījumu uz IZPILDĪTĀJA norēķinu kontu.

4. PASŪTĪJUMA PIEŅEMŠANA UN KVALITĀTE

- 4.1. Pakalpojumu pieņemšana tiek noformēta par katru dienu ar rēķinu – faktūra (**Pielikums Nr. 4**), kurus paraksta IZPILDĪTĀJA un PASŪTĪTĀJA pilnvarotās personas, norādot ieņemamo amatu, vārdu un uzvārdu, kas tiek apstiprinātas ar pušu zīmogiem.
- 4.2. Ja pakalpojumi sniegti nekvalitatīvi, par ko šajā Līgumā noteiktā kārtībā sastādīts akts, tad IZPILDĪTĀJS konstatētos defektus apņemas novērst uz sava rēķina vai arī atlīdzina PASŪTĪTĀJAM radītos zaudējumus.
- 4.3. Ja pieņemot pasūtījumu atklājas iztrūkums, bojājums vai citāda neatbilstība, PASŪTĪTĀJS par konstatētajiem pārkāpumiem sastāda aktu, informējot par to IZPILDĪTĀJU **2 (divu)** darba dienu laikā.
- 4.4. Pamatojoties uz akta rezultātiem, kvalitātei neatbilstošs pasūtījums tiek nosūtīts atpakaļ IZPILDĪTĀJAM nākamajā pasūtījuma pieņemšanas reizē. Šāda pasūtījuma izpilde notiek uz IZPILDĪTĀJA rēķina.

5. PUŠU PIENĀKUMI

5.1. PASŪTĪTĀJA tiesības un pienākumi:

- 5.1.1. pārbaudīt jebkurā laikā sniegto pakalpojumu izpildes kvalitāti un sastādīt aktu par konstatētajām neatbilstībām līguma noteikumiem;
- 5.1.2. PASŪTĪTĀJS 3 (trīs) darba dienu laikā iesniedz 5.1.1. punktā minēto aktu IZPILDĪTĀJAM, kuram 3 (trīs) darba dienu laikā jāsniedz rakstiska atbilde. Ja IZPILDĪTĀJS triju darbdienu laikā pēc akta saņemšanas nepaziņo par savu piekrišanu PASŪTĪTĀJA sastādītajam aktam, tad PASŪTĪTĀJS veic līgumsoda aprēķinu, kā tas noteikts līguma 7.2. punktā
- 5.1.3. PASŪTĪTĀJA pienākums ir savlaicīgi samaksāt par kvalitatīvi sniegtajiem pakalpojumiem;

5.2. IZPILDĪTĀJA pienākumi un tiesības:

- 5.2.1. nodrošina pakalpojuma kvalitatīvai izpildei nepieciešamo personālu, aprīkojumu, iekārtas un transportu;
- 5.2.2. IZPILDĪTĀJS nedrīkst nodot tam ar līgumu uzlikto pienākumu izpildi trešajām personām.
- 5.2.3. IZPILDĪTĀJS apņemas atbilstoši veļas mazgāšanas procesa kvalitātes nodrošinājuma un kontroles aprakstam (**Pielikums Nr. 3**) sniegt veļas mazgāšanas pakalpojumu;
- 5.2.4. IZPILDĪTĀJS civillikumā noteiktajā kārtībā atlīdzina PASŪTĪTĀJAM visus IZPILDĪTĀJA vainas dēļ radušos zaudējumus;
- 5.2.5. IZPILDĪTĀJAM ir tiesības vienpusēji atteikties no šajā līgumā noteiktajām saistībām, brīdinot par to PASŪTĪTĀJU ne mazāk kā **30 (trīsdesmit) darba dienas** iepriekš.

6. PUŠU ATBILDĪBA

- 6.1. IZPILDĪTĀJS apzinās, ka atklāta konkursa Nolikumā norādītie iepirkuma apjomi ir aptuveni un tiks precizēti iepirkuma pakalpojuma sniegšanas gaitā.
- 6.2. Šajā līgumā noteikto saistību neizpildes gadījumā vainīgā PUSE atlīdzina otram PUSEI zaudējumus. Ar zaudējumiem šī līguma izpratnē saprot izdevumus, mantas zudumus vai bojājumus.
- 6.3. Saistību daļējas vai pilnīgas neizpildīšanas gadījumā PUSES atbild Latvijas Republikas likumdošanā un šajā līgumā noteiktajā kārtībā.

- 6.4. Visos gadījumos, kuri nav atrunāti šajā līgumā, PUSES vadās no spēkā esošās Latvijas Republikas likumdošanas.

7. LĪGUMSODS

- 7.1. PASŪTĪTĀJS maksā IZPILDĪTĀJAM līgumsodu 0,5 procentu apmērā no neizpildīto saistību vērtības par katru šajā līgumā noteikto maksājuma termiņa nokavējuma dienu.
- 7.2. Ja IZPILDĪTĀJS pakalpojumu pilda nekvalitatīvi, neatbilstoši līguma noteikumiem, par ko PASŪTĪTĀJS ir sastādījis aktu, tad IZPILDĪTĀJS 5 (piecu) darba dienu laikā no PASŪTĪTĀJA pietādītā līgumsoda rēķina saņemšanas dienas samaksā līgumsodu 30% (trīsdesmit procenti) apmērā no pakalpojuma mēneša cenas.
- 7.3. Līgumsoda samaksa neatbrīvo PUSES no saistību izpildes.

8. NEPĀRVARAMA VARA

- 8.1. Abas līgumslēdzējas PUSES nav atbildīgas par šajā līgumā noteikto saistību neizpildi vai daļēju izpildi, gadījumā, ja tas ir noticis neparedzamas varas ietekmē, piemēram, likumdošanas izmaiņas, ugunsgrēks, dabas katastrofas, masu nekārtības, banku bankroti vai citi gadījumi. PUSE, kas iepriekšminēto apstākļu dēļ nespēj pildīt savus pienākumus informē otru PUSI par šiem apstākļiem **5 darba dienu** laikā pēc apstākļu iestāšanās un norāda konkrētos apstākļus, pievienojot kompetentu iestāžu izsniegtu izziņu, kura satur minēto apstākļu apstiprinājumu un raksturojumu.
- 8.2. Ja iepriekšminētie neparedzētie apstākļi ilgst vairāk nekā mēnesi, katrai PUSEI ir tiesības atteikties no tālākas līguma saistību izpildes un ne vienai no PUSĒM nav tiesību pieprasīt, lai otra PUSE atlīdzinātu jebkura rakstura zaudējumus.
- 8.3. Par nepārvaramas varas apstākļiem nav uzskatāma vispārēja cenu celšanās, t.sk. degvielas, elektroenerģijas, gāzes, u.c. cenu paaugstināšanās, inflācija kādā valstī, valūtas kursu svārstības, un citi tamlīdzīgi biznesa riski.

9. PĀRĒJIE NOSACĪJUMI

- 9.1. Līgumā vai tā pielikumos ietvertie nosacījumi var tikt grozīti vai papildināti tikai abiem līdzējiem, vai to pilnvarotiem pārstāvjiem parakstot papildus vienošanās protokolu. LĪDZĒJU (PUSES) saziņa sakarā ar šī Līguma izpildi notiek rakstveidā.
- 9.2. Par jautājumiem, kuri nav atrunāti šajā Līgumā, LĪDZĒJI (puses) vadās, saskaņā ar LR normatīvajiem aktiem.
- 9.3. LĪDZĒJU (PUŠU) domstarpības, kas saistītas ar Līguma izpildi, tiek risinātas vienošanās ceļā. Vienošanās tiek noformēta tikai rakstiski. Gadījumā, ja LĪDZĒJI (PUSES) nevienojas, tad strīdu nodod izskatīšanai tiesā LR normatīvajos aktos paredzētajā kārtībā.
- 9.4. Ja Līguma darbības laikā notiek LĪDZĒJU (PUŠU) reorganizācija vai likvidācija, tā tiesības un pienākumus realizē tiesību un saistību pārņēmējs.
- 9.5. IZPILDĪTĀJS nenodod Līguma saistību izpildi trešajai personai bez PASŪTĪTĀJA iepriekšējas piekrišanas.
- 9.6. Pilnvarotās personas šī Līguma saistību izpildīšanā:
- 9.6.1. No PASŪTĪTĀJA puses: _____ tālr. _____, fakss _____, e-pasts _____
- 9.6.2. No IZPILDĪTĀJA puses: _____ tālr. _____ fakss _____
- 9.7. Juridiskas puses vai bankas rekvizītu maiņas gadījuma, LĪDZĒJU pienākums ir **7 (septiņu)** darba dienu laikā paziņot par to otram LĪDZĒJAM.

- 9.8. Līgums sastādīts latviešu valodā divos eksemplāros uz __ lapām. Līgums sastāv no līguma teksta uz __ lapām un __ pielikuma uz __ lapas, kas ir šī Līguma neatņemama sastāvdaļa.
- 9.9. Līguma viens eksemplārs atrodas pie PASŪTĪTĀJA, bet otrs pie IZPILDĪTĀJA, un abiem eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks.

10. LĪDZĒJU PARAKSTI UN JURIDISKĀS ADRESES

Pircējs:

Valsts sabiedrība ar ierobežotu atbildību
"Traumatoloģijas un ortopēdijas slimnīca"
Reģ. Nr. 40003410729
Duntes iela 22, Rīga, LV-1005
„Swedbank” AS
Konta Nr. LV92HABA0551009437916
Kods: HABALV22
Tālrunis 67399300, fakss 67392348

Pārdevējs:

Z.v

Z.v

Valdes priekšsēdētāja Anita Vaivode

Valdes loceklis Inese Rantiņa

SD-3/06.2000.

Forma Nr. 118-spec.

VSIA "TRAUMATOLOĢIJAS UN ORTOPĒDIJAS SLIMNĪCA"

Duntes iela 22, Rīga, LV-1005

RĒĶINA-PASŪTĪJUMA Nr. _____

_____ g. « _____ » _____

Datums

pieņemšanas	izpildīšanas
_____	_____

Pasūtījums pieņemts _____

organizācijas nosaukums _____

VEĻAS NOSAUKUMS	Daudzums	Svars	VEĻAS NOSAUKUMS	Daudzums	Svars
1. Palagi			18. Autiņi		
2. Pārvalki			19. Puspalagi		
3. Galdauti			20. Maisi		
4. Aizkari			21. Ārstu halāti ...		
5. Dvieļi			22. San. halāti		
6. Spilvendrānas ..			23. Ārstu bikses ...		
7. Salvetes			24. Ārstu jakas		
8. Halāti			25.		
9. Krekli			26.		
10. Bikses			27.		
11. Kleitas			28.		
12. Cepures			29.		
13. Flaneļa segas ..			30.		
14. Vilnas segas ...			31.		
15. Slimn. halāti ..			32.		
16. Pidž. jakas			33.		
17. Pidž. bikses ...			34.		
KOPĀ:			KOPĀ:		

Pavisam: svars _____ kg, cena _____ summa _____

Pieņemts pasūt. par summu Ls _____

vārdiem _____

Atzīmes par pasūtījuma izsniegšanu

Pasūtījumu nodeva _____

Pasūtījumu pieņēma _____

Pilnvaras Nr.	Dat.
Saņēmēja uzvārds	
Uzdevuma datums, Nr.	
Izdošanas datums, paraksts par saņemšanu	