

Rīgā

2013. gada 07. oktobrī

Valsts sabiedrība ar ierobežotu atbildību **“Traumatoloģijas un ortopēdijas slimnīca”**, reģistrēta Latvijas Uzņēmumu reģistrā 2004. gada 11. novembrī ar reģistrācijas Nr. 40003410729, Rīgā, Dunties iela 22, turpmāk saukta - Pasūtītājs, tās valdes priekšsēdētājas Anitas Vaivodes un valdes locekles Ineses Rantiņa personās, kuras darbojas pamatojoties uz Statūtiem, no vienas puses, turpmāk tekstā - Pasūtītājs, un sabiedrība ar ierobežotu atbildību **„Būves un būvsistēmas”**, reģ. nr. 40003592660, Kronvalda bulvāris 10-22, Rīga, LV - 1010, turpmāk - Uzņēmējs, tās valdes priekšsēdētāja Guntara Šterna personā, kurš rīkojas uz statūtu pamata, no otras puses, abi kopā turpmāk Līdzēji, pastāvot pilnīgai vienprātībai, bez viltus, maldiem un spaidiem, saskaņā ar likumu "Publisko iepirkumu likums" un iepirkuma procedūru **„Centrālās sterilizācijas nodaļas rekonstrukcijas un ventilācijas izbūvei operāciju zālēs būvuzraudzība”**, (identifikācijas Nr. VSIA TOS 2013/IMP-ERAF), noslēdza šādu iepirkuma līgumu, turpmāk - Līgums:

## 1. Definīcijas

1.1. Būvobjekts – primārās veselības aprūpes ārstu kabinets un/vai palīgtelpa, kurā tiek veikta vienkāršota rekonstrukcija/vienkāršota renovācija */norādīt vajadzīgo/* (turpmāk - Būvdarbi)

1.2. Dienas ir kalendārās dienas.

1.3. Pakalpojuma līgums ir Pasūtītāja līgums ar trešo personu (Būvuzņēmēju) par Līgumā uzraugāmo Būvdarbu veikšanu.

1.4. Būvuzraugs ir Pasūtītāja nolīgta persona, kura vada Līgumā noteikto Būvdarbu būvuzraudzību saskaņā ar LBN 303-03 „Būvuzraudzības noteikumi”.

## 2. Līguma priekšmets

Pasūtītājs uzdod un Būvuzraugs apņemas veikt būvuzraudzību centrālās sterilizācijas nodaļas rekonstrukcijas un ventilācijas izbūvei operāciju zālēs, VSIA „Traumatoloģijas un ortopēdijas slimnīca”, Dunties iela 22, Rīga, (turpmāk – Uzraudzība) saskaņā ar Līguma 1.pielikumu „Tehniskā specifikācija” un saskaņā ar Līguma 2.pielikumu - Būvuzrauga iesniegto piedāvājumu.

## 3. Līgumcena

3.1. Par veikto būvuzraudzību Pasūtītājs apņemas samaksāt Būvuzraugam līgumcenu tādā apjomā un termiņos kā noteikts Līgumā.

3.2. Līgumcena ir LVL 1920.00 (viens tūkstotis deviņi simti divdesmit latī 00 santīmi) bez pievienotā vērtības nodokļa.

3.3. Līgumcena par būvuzraudzības veikšanu ir negrozāma uz visu Būvdarbu laiku, izņemot Līgumā noteiktos gadījumus.

3.4. Mainoties valstī valūtai no latiem uz euro, atbilstošās izmaiņas līgumā tiek veiktas saskaņā ar 01.03.2013.Euro ieviešanas kārtības likuma nosacījumiem, bez papildus saskaņošanas.

## 4. Maksāšanas kārtība

4.1. Samaksa par būvuzraudzību tiek veikta, sākot no pirmā ieraksta Būvdarbu žurnālā, šādā kārtībā:

4.1.1. līdz 80% (astoņdesmit procentiem) no līgumcenas apmaksu veic proporcionāli izpildītajiem Būvdarbiem saskaņā ar ikmēneša būvuzraudzības darbu izpildes aktu un Būvuzrauga rēķinu;

4.1.2. galīgo norēķinu 20% (divdesmit procentu) apmērā no līgumcenas Pasūtītājs veic pēc būvobjekta nodošanas ekspluatācijā, t.i., pēc pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas un Būvuzrauga rēķina saņemšanas.

4.2. Visi maksājumi tiek veikti ar pārskaitījumu 10 (desmit) darba dienu laikā no dienas, kad Pasūtītājs ir saņēmis rēķinu. Būvuzrauga izrakstītajos rēķinos obligāti jānorāda attiecīgā Eiropas Reģionālā attīstības fonda finansētā projekta numurs.

4.3. Gadījumā, ja Būvdarbu izpildes kopējais ilgums no Būvuzrauga neatkarīgu iemeslu dēļ tiek pagarināts, attiecīgi tiek pagarināts būvuzraudzības darbu izpildes termiņš, par to neparedzot papildus samaksu Būvuzraugam.

## 5. Termiņi

5.1. Līgums ir spēkā no parakstīšanas brīža līdz saistību pilnīgai izpildei.

5.2. Būvuzraugs ir tiesīgs, 7 (septiņas) dienas iepriekš brīdinot Pasūtītāju un Būvuzņēmēju, noteikt un atcelt Būvdarbu pārtraukumu.

## 6. Līdzēju tiesības un pienākumi

6.1. Būvuzrauga pienākumi un tiesības, Būvuzraugs apņemas:

6.1.1. veikt būvuzraudzību atbilstoši vienkāršotās renovācijas/vienkāršotās rekonstrukcijas (norādīt vajadzīgo) tāmei (turpmāk tekstā – Tāme) (vai saskaņotajam tehniskajam projektam), Latvijas Republikas būvnormatīviem, Vispārīgajiem būvnoteikumiem un citiem būvniecību vai būvuzraudzību regulējošajiem normatīvajiem aktiem. Būvuzraugs ir atbildīgs par to, lai visā Līguma izpildes laikā tam būtu spēkā attiecīgi sertifikāti, ja tādi ir nepieciešami saskaņā ar normatīvajiem aktiem, kā arī uzņemas atbildību, kas Būvuzraugam ir noteikta saskaņā ar normatīvajiem aktiem;

6.1.2. Būvdarbu gaitā pārbaudīt būvobjektā lietoto konstrukciju, tehnoloģisko un citu iekārtu, būvizstrādājumu un materiālu atbilstību Tāmei (vai tehniskajam projektam), normatīvajiem aktiem un noslēgtajam Pakalpojuma līgumam;

6.1.3. ievērot vispār pieņemto praksi būvuzraudzības pakalpojumu sniegšanā, kā arī ievērot Pasūtītāja norādījumus, ciktāl tas nav pretrunā ar normatīvajiem aktiem vai Līgumu;

6.1.4. saskaņot ar Būvuzņēmēju un Pasūtītāju būvlaukuma nodošanas un ierīkošanas kārtību, ja tāds ir nepieciešams, mehānisko un elektrisko iekārtu piegādes grafiku, Būvuzņēmējam piederošās tehnikas ieviešanu un izvešanu no būvlaukuma, kā arī saskaņot citus organizatoriskos jautājumus;

6.1.5. pienācīgi un rūpīgi iepazīties ar Tāmi (vai tehnisko projektu) un Pakalpojuma līgumu par būvobjektā veicamajiem Būvdarbiem;

6.1.6. iepazīties un sniegt Pasūtītājam nepieciešamās konsultācijas vai palīdzību Būvdarbu veikšanas projekta, izpildzīmējumu un citas tehniskās dokumentācijas apstiprināšanas vai saskaņošanas laikā, kā arī iespējamo Tāmes (vai tehniskā projekta) grozījumu gadījumā;

6.1.7. uzraudzīt, lai Būvuzņēmējs ievēro Pakalpojuma līgumā noteiktos būvdarbu izpildes termiņus. Termiņu nokavējuma gadījumā nekavējoties rakstiski informēt Pasūtītāju;

6.1.8. Būvdarbu veikšanas laikā veikt regulāru būvobjekta apskati (dokumentējot fotogrāfijās), kā arī sagatavot ziņojumus un iesniegt tos Pasūtītājam. Apskates un ziņojumu iesniegšanas laiku un biežumu Būvuzraugs un Pasūtītājs savstarpēji saskaņo;

6.1.9. nekavējoties rakstiski informēt Pasūtītāju, ja Būvdarbi tiek veikti nekvalitatīvi, vai ja tiek konstatētas patvaļīgas atkāpes no Tāmes, būvprojekta vai noslēgtā Pakalpojuma līguma, vai ja netiek ievērotas Latvijas Republikas būvnormatīvu vai darba aizsardzības normatīvo aktu prasības. Šādā gadījumā Būvuzraugs, iepriekš saskaņojot ar Pasūtītāju, iesniedz Būvuzņēmējam rakstisku pieprasījumu pārtraukt Būvdarbus līdz konstatēto trūkumu novēršanai;

6.1.10. parliecināties un regulāri uzraudzīt, lai Būvuzņēmējs ievēro likumā noteiktās drošības un darba aizsardzības prasības;



- 6.1.11. aizstāvēt Pasūtītāja intereses attiecībā ar būvobjekta būvniecības projekta izpildes dalībniekiem. Būvuzraugs bez iepriekšējas rakstiskas Pasūtītāja piekrišanas nedrīkst pieņemt lēmumus, kuri ir saistīti ar noteikto Būvdarbu apjomu palielināšanu vai grozīšanu, vai ar būvniecības izmaksu palielināšanu;
- 6.1.12. informēt Pasūtītāju par visiem apstākļiem, kas var neparedzēti ietekmēt būvobjektā sekmīgu Būvdarbu veikšanu vai ekspluatāciju;
- 6.1.13. parakstīt segto darbu aktus un citu dokumentāciju atbilstoši normatīvajiem aktiem;
- 6.1.14. Līguma izpildes termiņa beigās nodot Pasūtītājam visu ar būvobjektu saistīto dokumentāciju;
- 6.1.15. Būvuzraugs ir tiesīgs Līguma saistību vai jebkuras to daļas izpildi nodot trešajām personām tikai ar iepriekšēju Pasūtītāja piekrišanu. Izpildītājs ir atbildīgs par Līgumā noteikto darbu izpildi arī tad, ja tas kādu no darbiem ir uzticējis trešajai personai.
- 6.1.16. Būvuzraugs ir tiesīgs bez saskaņošanas ar Pasūtītāju veikt apakšuzņēmēju nomaiņu, kā arī papildu apakšuzņēmēju iesaistīšanu Līguma izpildē, izņemot Līguma 6.1.18. un 6.1.19. punktā minētos gadījumus.
- 6.1.17. Pasūtītājs piekrīt apakšuzņēmēju, kuru veicamo darbu vērtība ir vismaz 20 procenti no Līguma cenas, bet uz kura iespējām Iepirkumā Būvuzraugs nav balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību Iepirkuma nolikumā noteiktajām prasībām, nomaīņai, kā arī minētajiem kritērijiem atbilstošu apakšuzņēmēju vēlākai iesaistīšanai Līguma izpildē, ja Būvuzraugs par to paziņojis Pasūtītājam un saņēmis Pasūtītāja rakstveida piekrišanu apakšuzņēmēja nomaīņai vai jauna apakšuzņēmēja iesaistīšanai Līguma izpildē. Pasūtītājs piekrīt apakšuzņēmēja nomaīņai vai jauna apakšuzņēmēja iesaistīšanai Līguma izpildē, ja uz piedāvāto apakšuzņēmēju neattiecas Publisko iepirkumu likuma 39.pantā pirmajā daļā minētie kandidātu un pretendentu izslēgšanas nosacījumi, ko Pasūtītājs pārbauda, ievērojot 39.panta trešās daļas 3.punkta noteikumus.
- 6.1.18. Būvuzraugs var veikt Līguma izpildē piesaistīto apakšuzņēmēju nomaīņu (uz kuru iespējām tas balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām) tikai ar Pasūtītāja rakstveida piekrišanu, ja nepastāv kāds no Līguma 6.1.19.punktā norādītajiem nosacījumiem.
- 6.1.19. Pasūtītājs nepiekrīt Līguma 6.1.18. apakšpunktā minēto apakšuzņēmēju nomaīņai, ja pastāv kāds no šādiem nosacījumiem:
  - 6.1.19.1. apakšuzņēmējs neatbilst tām paziņojumā par Līgumu un iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, kas attiecas uz Būvuzrauga apakšuzņēmējiem;
  - 6.1.19.2. tiek nomainīts apakšuzņēmējs, uz kura iespējām Būvuzraugs balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, un piedāvātajam apakšuzņēmējam nav vismaz tāda pati kvalifikācija, uz kādu Būvuzraugs atsaucies, apliecinot savu atbilstību iepirkuma procedūrā noteiktajām prasībām;
  - 6.1.19.3. piedāvātais apakšuzņēmējs atbilst Publisko iepirkumu likuma 39.panta pirmajā daļā minētajiem pretendentu izslēgšanas nosacījumiem. Pārbaudot apakšuzņēmēja atbilstību, Pasūtītājs piemēro arī Publisko iepirkumu likuma 39.panta trešās, ceturtais, piektās, devītās un desmitās daļas noteikumus. Publisko iepirkumu likuma 39.panta ceturtajā daļā minētos termiņus skaita no dienas, kad lūgums par apakšuzņēmēja nomaīņu iesniegts Pasūtītājam.
- 6.1.20. Pasūtītājs pieņem lēmumu atļaut vai atteikt Būvuzrauga apakšuzņēmēju nomaīņu vai jaunu apakšuzņēmēju iesaistīšanu Līguma izpildē iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā 5 (piecu) darbdienu laikā pēc tam, kad saņēmis visu informāciju un dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai saskaņā ar Līguma noteikumiem.
- 6.2. Pasūtītāja pienākumi un tiesības, Pasūtītājs apņemas:
  - 6.2.1. norēķināties ar Būvuzraugu par padarītajiem būvuzraudzības darbiem Līgumā noteiktajā kārtībā;
  - 6.2.2. sniegt Būvuzraugam Pasūtītāja rīcībā esošo Līguma izpildei nepieciešamo informāciju un dokumentāciju.



## 7. Sadarbība

7.1. Par apstākļiem, kas var ietekmēt būvuzraudzības kvalitāti, termiņus vai līgumcenu, Būvuzraugam nekavējoties jābrīdina Pasūtītāju un ne vēlāk kā 5 dienu laikā jāiesniedz ietekmes novērtējums.

7.2. Būvuzraugam jāveic visas iespējamās darbības, kā arī jāsadarbojas ar Pasūtītāju, lai samazinātu zaudējumus vai izvairītos no sekām, ko var radīt 7.1. punktā minētie apstākļi.

7.3. Būvuzraugam nav tiesību pretendēt uz līgumcenas palielināšanu vai zaudējumu atlīdzību, ja Būvuzraugs nav savlaicīgi paziņojis Pasūtītājam par 7.1. punktā minētiem apstākļiem un nav veicis 7.2. punktā minētās darbības.

7.4. Visa veida paziņojumiem, rīkojumiem, apstiprinājumiem, apliecinājumiem, saskaņojumiem un lēmumiem, kas jāizdod saskaņā ar Līgumu, jābūt izdotiem rakstveidā.

7.5. Pasūtītājam jāatbild uz Būvuzrauga iesniegtajiem dokumentiem cik ātri vien iespējams, bet ne vēlāk kā 10 (desmit) dienu laikā pēc dokumentu saņemšanas (ja tas nepieciešams).

7.6. Ja Pasūtītājs konstatē, ka būvuzraudzība vai Būvdarbi netiek veikti atbilstoši noslēgtajiem Līgumiem, tas jādokumentē un nekavējoties jāinformē Būvuzraugs.

7.7. Pasūtītājs 7 (septiņu) dienu laikā pēc Līguma noslēgšanas iesniedz Būvuzraugam Līguma oriģinālu.

7.8. Pasūtītāja pilnvarotais pārstāvis: energo un saimniecības nodaļas vadītājs Liberijs Počs, Dunties iela 22, Rīga, 29495245, e-pasta adrese Liberijs.Pocs@tos.lv.

7.9. Pilnvarotais pārstāvis no Uzņēmēja puses: Nikolajs Jankovskis tālr.29113824; e-pasta adrese: nikolajs.jankovskis@bbs.lv.

## 8. Līgumsods

8.1. Būvuzraugam ir tiesības prasīt līgumsodu, ja Pasūtītājs novilcina maksājumus par būvuzraudzību, 0,1% apmērā no neveiktā maksājuma (parāda) par katru dienu, bet kopsummā ne vairāk kā 10% no līgumcenas.

8.2. Pasūtītājam ir tiesības prasīt līgumsodu, ja tiek novilcinātas Tehniskajā specifikācijā (Līguma 1.pielikums) uzskaitītās atskaites iesniegšanas laiks, 0,1% apmērā no līgumcenas par katru nokavēto dienu, bet kopsummā ne vairāk kā 10% no līgumcenas.

8.3. Līgumsoda samaksa neatbrīvo no Līguma saistību izpildes pilnā apmērā.

## 9. Līguma grozīšana

9.1. Līguma noteikumu papildinājumi un grozījumi noformējami rakstiski pēc abu Līdzēju vienošanās un pievienojami Līgumam kā neatņemamas tā sastāvdaļas.

9.2. Līgumā obligāti ir jāizdara grozījumi sakarā ar izmaiņām normatīvos aktos, kuri pieņemti pēc Līguma noslēgšanas. Ja grozījumi, kuri pieņemti pēc Līguma noslēgšanas, pasliktina kāda Līdzēja stāvokli, tad tā ir tiesīga pieprasīt Līguma laušanu.

9.3. Ja kāds no Līguma noteikumiem zaudē spēku saskaņā ar Līdzēja savstarpēju vienošanos vai normatīvajiem aktiem, tad pārējie Līguma nosacījumi paliek spēkā.

## 10. Līguma darbības izbeigšana

10.1. Būvuzraugam ir tiesības izbeigt Līguma darbību, ja Pasūtītājs neveic maksājumus un līgumsods sasniedz 10% no līgumcenas.

10.2. Pasūtītājam ir tiesības izbeigt Līguma darbību, ja:

10.2.1. Tehniskajā specifikācijā minēto atskaišu iesniegšana tiek kavēta par vairāk kā 14 dienām.

10.2.2. Būvuzraugam iestājas maksātspēja vai tā darbība tiek izbeigta vai pārtraukta kādu citu svarīgu iemeslu dēļ.

10.2.3. Netiek pildītas Līguma saistības no Būvuzrauga puses.

10.3. Ja Līgums tiek izbeigts priekšlaicīgi, Būvuzraugam 14 dienu laikā jāiesniedz ikmēneša atskaite par pēdējo periodu un visa būvuzraudzības dokumentācija.

## 11. Nepārvarama vara

11.1. Neviens no Līdzējiem nav atbildīga par Līguma neizpildi, ja šī neizpilde ir saistīta ar nepārvaramas varas radītiem apstākļiem.



11.2. Līdzējam, kurš ir cietis no nepārvaramas varas, ir pienākums nekavējoties informēt otru Līdzēju. Ja Līguma turpmāka izpilde nav iespējama, Līdzēji sastāda būvuzraudzības nodošanas pieņemšanas aktu un Būvuzraugs saņem samaksu par visu līdz tam kvalitatīvi paveikto būvuzraudzības daļu.

## 12. Strīdu risināšana

12.1. Strīdi tiek risināti sarunu ceļā, bet, ja Līdzēji nepanāk vienošanos sarunu ceļā, strīdi tiek risināti Latvijas Republikas tiesā saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.

## 13. Papildu noteikumi

13.1. Līguma Uzraudzības izpildi no Būvuzrauga puses apliecina Līdzēju parakstīts galīgais pieņemšanas – nodošanas akts, ko no savas puses Būvuzraugs iesniedz Pasūtītājam parakstīšanai. Pasūtītājs 5 (piecu) darba dienu laikā pēc pieņemšanas – nodošanas akta saņemšanas paraksta to vai arī rakstiski iesniedz Būvuzraugam motivētu atteikumu pieņemt Būvdarbus.

13.2. Pušu reorganizācija vai to vadītāju maiņa nevar būt par pamatu Līguma pārtraukšanai vai izbeigšanai. Ja kāds Līdzējs tiek reorganizēts, Līgums paliek spēkā, un tā noteikumi ir saistoši saistību tiesību pārņēmējiem.

13.3. Līgums sastādīts latviešu valodā 2 (divos) identiskos eksemplāros ar vienādu juridisko spēku, no tiem viens Pasūtītājam un otrs Būvuzraugam.

13.4. Līdzēju paraksti apliecina, ka tie ir pilnīgi iepazinušās ar Līgumu un piekrīt tā noteikumiem.

13.5. Pielikumi ir Līguma neatņemama sastāvdaļa:

13.5.2. Pielikums Nr.1. Izpildītāja iesniegtais Tehniskais piedāvājums (kopā ar Tehniskajām specifikācijām);

13.5.3. Pielikums Nr.2. Izpildītāja iesniegtais Finanšu piedāvājums;

13.5.4. Pielikums Nr.3. Tehniskais projekts būvobjektam (viens eksemplārs CD).

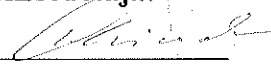
13.5.5. Pielikums Nr.4. Būvuzņēmēja aktualizētais Darba veikšanas kalendārais grafiks.

## 14. Līdzēju paraksti u juridiskās adreses


### PASŪTĪTĀJS:

Valsts sabiedrība ar ierobežotu atbildību  
"Traumatoloģijas un ortopēdijas slimnīca"  
Reģ. Nr. 40003410729  
Dunties iela 22, Rīga, LV-1005  
„Swedbank” AS  
Konta Nr. LV92HABA0551009437916  
Kods: HABALV22  
Tel. 67399300, fakss 67392348

Valdes priekšsēdētāja:

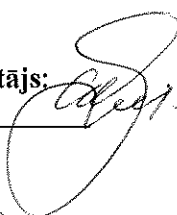
  
\_\_\_\_\_  
Anita Vaivode

Valdes locekle:

Inese Rantiņa   
\_\_\_\_\_

### UZŅĒMĒJS:

Sabiedrība ar ierobežotu atbildību  
„Būves un būvstiprinājumi”  
Reģ. Nr. 40003592660  
Kronvalda bulvāris 10-22, Rīga, LV-1010  
„Swedbank” AS  
Konta Nr. LV81HABA0551004543591  
Tel. 67027476; fakss 67095179

Valdes priekšsēdētājs:   
\_\_\_\_\_  
Guntars Šterns Z.v.

