

Valsts sabiedrība ar ierobežotu atbildību
TRAUMATOLOĢIJAS UN ORTOPĒDIJAS SLIMNĪCA
Dunties ielā 22, Rīgā, LV-1005

APSTIPRINĀTS
ar 2012. gada 13. jūnijā
VSIA "Traumatoloģijas un ortopēdijas
slimnīca" iepirkuma komisijas sēdes
protokolu Nr.01-8.2/2-ERAF

NOLIKUMS

Iepirkuma procedūrai

**„Centrālās sterilizācijas nodaļas rekonstrukcijas un ventilācijas izbūves operāciju zālēs
tehnisko projektu neatkarīgs izvērtējums - būvekspertīze”**
iepirkuma identifikācijas Nr. VSIA TOS 2012/1MP-ERAF

1. **PASŪTĪTĀJS :**

Valsts sabiedrība ar ierobežotu atbildību „Traumatoloģijas un ortopēdijas slimnīca” (turpmāk tekstā – Slimnīca), kas darbojas saskaņā ar statūtiem;
reģistrācijas Nr. 40003410729, adrese: Dunties 22, Rīga, LV-1005
„Swedbank” AS
Konta Nr. LV92HABA0551009437916
Kods: HABALV22
Tel.67399300, fakss 67392348

2. Iepirkuma procedūru organizē un realizē ar VSIA “Traumatoloģijas un ortopēdijas slimnīca” valdes priekšsēdētāja 2012. gada 11. jūnija rīkojumu Nr. 01-6/71 apstiprinātā Iepirkuma komisija. Pakalpojums tiks sniegti ERAF līdzfinansētās aktivitātes „Stacionārās veselības aprūpes attīstība” projekta „Stacionārās veselības aprūpes infrastruktūras uzlabošana VSIA ”Traumatoloģijas un ortopēdijas slimnīca”” ietvaros ar projekta nr. 3DP/3.1.5.3.1/10/IPIA/VEC/013.
3. Iepirkuma procedūras nolikums un tā pielikumi izstrādāti saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8¹. pantu.
4. Par iepirkuma procedūras pretendentu var būt piegādātājs, kurš iesniedzis piedāvājumu šajā iepirkuma procedūrā, atbilstoši Tehniskās specifikācijas (pielikums Nr. 2) prasībām. Piegādātājs – fiziska vai juridiska persona, šāda personu apvienība jebkurā to kombinācijā, kas attiecīgi piedāvā piegādāt preces vai sniegt pakalpojumus.
5. **Finansēšanas avots** – Nacionālais privātais finansējums 10 %;
Eiropas Reģionālās attīstības fonda finansējums 85 %;
Valsts budžeta finansējums 5%
6. **Iepirkuma priekšmets** – Centrālās sterilizācijas nodaļas rekonstrukcijas un ventilācijas izbūves operāciju zālēs tehnisko projektu neatkarīgs izvērtējums - būvekspertīze (turpmāk tekstā – pakalpojums), saskaņā ar tehniskās specifikācijas prasībām, kas pievienotas Nolikuma **Pielikumā Nr. 2.**
7. **CPV kods:** galvenais priekšmets: 71520000-9.
8. Iepirkuma komisija par uzvarētāju atzīs pretendentu, kura kvalifikācija un piedāvājums atbilst Nolikumā norādītajām prasībām, un kura kopējā piedāvājuma cena, saskaņā ar finanšu

piedāvājuma tabulā norādīto piedāvājuma kopējo cenu (LVL, bez PVN) **ir viszemākā**.

9. Ar iepirkuma procedūras uzvarētāju PASŪTĪTĀJS slēgs iepirkuma līgumu (turpmāk tekstā – Līgums, **Pielikums Nr.4**).

Pakalpojuma sniegšanas laiks: sākot no 13.08.2012. – 31.08.2012.

10. Piedāvājumu iesniegšana:

Piedāvājumus jāiesniedz personīgi vai jānosūta pa pastu slēgtā aizzīmogatā aploksnē ar norādi: Iepirkuma procedūra: „**Centrālās sterilizācijas nodaļas rekonstrukcijas un ventilācijas izbūves operāciju zālēs tehnisko projektu neatkarīgs izvērtējums - būvekspertīze**”

iepirkuma identifikācijas Nr. VSIA TOS 2012/IMP-ERAF.

Adrese: Dunties ielā 22, Rīgā, LV-1005

Pretendenta nosaukums un adrese

Atzīme: “Atvērt tikai iepirkuma komisijas klātbūtnē”.

11. Piedāvājuma iesniegšanas vieta:

- 11.1. Piedāvājumi jāiesniedz līdz **2012. gada 26. jūnijam, plkst. 11.00** VSIA “Traumatoloģijas un ortopēdijas slimnīca” Dunties ielā 22, Rīga, LV-1005, administratīvā korpusa II stāvā, valdes locekļiem Inesei Rantiņai, pretendentiem ierodoties personīgi vai pa pastu.

Piedāvājumu atvēršana

12. Piedāvājumu atvēršana:

- 12.1. Piedāvājumi tiks atvērti **2012. gada 26. jūnijā, plkst. 11.00**, VSIA „Traumatoloģijas un ortopēdijas slimnīca”, administratīvā korpusa II stāvā, Dunties ielā 22, Rīgā, Latvijā, **slēgtā sanāksmē**.
- 12.2. Pirms iepirkuma procedūras uzsākšanas, katrs iepirkuma komisijas loceklis ir parakstījis apliecinājumu, ka nav tādu apstākļu, kuru dēļ varētu uzskatīt, ka viņi ir ieinteresēti konkrēta pretendenta izvēlē vai darbībā. Ja šāds apliecinājums nav parakstīts, komisijas loceklis nedrīkst piedalīties turpmākajā komisijas darbā.
- 12.3. Piedāvājumu atvēršanu veic to iesniegšanas secībā. Iepirkuma komisija nosauc pretendentu, piedāvājuma iesniegšanas datumu, laiku un piedāvāto cenu.
- 12.4. Piedāvājumu atvēršana tiek protokolēta, norādot pretendenta nosaukumu, pārstāvja vārdu, uzvārdu un amatu, piedāvājuma iesniegšanas laiku, piedāvāto cenu un citas ziņas, kas raksturo piedāvājumu.
- 12.5. Kad visi iepirkuma procedūras Nolikumā noteiktajā termiņā iesniegtie piedāvājumi atvērti, piedāvājumu atvēršanas sanāksmi slēdz. Pēc pretendenta pieprasījuma, 3 (trīs) darbdienu laikā pēc piedāvājumu atvēršanas sanāksmes, PASŪTĪTĀJS izsniedz pretendentiem šīs sanāksmes protokola kopiju.

Kontaktpersonas:

13. Par iepirkuma procedūras nolikumu - valdes locekle Inese Rantiņa, Dunties 22, Rīga, tel. 67399396, fakss 67392348, e-pasts: iepirkumi@tos.lv un par iepirkuma tehnisko specifikāciju - Energo un saimniecības nodaļas vadītājs Liberijs Počs, mob. tel. 29495245, e-pasts liberijs.pocs@tos.lv.

Prasības pretendentiem

14. Pretendenti iepirkuma procedūrā var būt jebkura juridiska persona, kura ir reģistrēta LR Uzņēmumu reģistrā, Komercreģistrā vai ārvalstīs attiecīgajā iestādē, un izsaka vēlēšanos piedalīties šajā iepirkuma procedūrā.
15. Visi pretendenti piedalās iepirkuma procedūrā uz vienādu noteikumu un vienlīdzības pamata, kā arī balstoties uz atklātības, brīvas konkurences, samērīguma un savstarpējas atziņas principiem.
16. Būvprojektu ekspertīzes veikšanas tiesības ir fiziskajām personām, ja tās ir saņēmušas būvprakses sertifikātu attiecīgajiem projektēšanas darbu veidiem, kā arī būvniecību reglamentējošajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā reģistrētām juridiskajām personām, kuras nodarbina sertificētu speciālistu projektēšanas jomā.

17. Uz piedāvājuma atvēršanas brīdi pretendents vai pretendenta piedāvātai kandidatūrai jāatbilst šādai kvalifikācijas prasībai, kura apliecina pieredzi un profesionālās spējas:
- 17.1. pēdējo trīs gadu laikā (2009.g-2011.g) veicis būvekspertīzi vismaz 2 (divām) rekonstruētām vai no jauna uzceltām 126 grupas ēkām (ēkas plašizklaides pasākumiem, izglītības, slimnīcu vai veselības aprūpes iestāžu vajadzībām), kur katras kopējā platība ir ne mazāka kā 2000 m².

18. Prasības pretendents dalībai iepirkuma procedūrā:

- 18.1. PASŪTĪTĀJS izslēdz Pretendentu no turpmākās dalības iepirkumā, kā arī neizskata pretendenta piedāvājumu, ja:
 - 18.1.1. pasludināts tā maksātnespējas process (izņemot gadījumu, kad maksātnespējas procesā tiek piemērota sanācija vai cits līdzīga veida pasākumu kopums, kas vērsts uz parādnieka iespējamā bankrota novēršanu un maksātnespējas atjaunošanu), apturēta vai pārtraukta tā saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par tā bankrotu vai līdz līguma izpildes paredzamajam beigu termiņam tas būs likvidēts;
 - 18.1.2. tam Latvijā un valstī, kurā tas reģistrēts vai atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta (ja tas nav reģistrēts Latvijā vai Latvijā neatrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta), ir nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu parādi, kas kopsummā katrā valstī pārsniedz 100 latus.
- 18.2. Uz pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, ir attiecināmi 18.1.punktā minētie nosacījumi.

Prasības pretendentu piedāvājuma noformējumam un iesniegšanas kārtībai

19. Piedāvājums sastāv no šādām daļām:
 - 19.1. pretendenta atlases dokumenti;
 - 19.2. tehniskais piedāvājums un finanšu piedāvājums.
20. Visi ar pretendenta **atlasi saistītie dokumenti** jāiesniedz datordrukā, latviešu valodā ar satura rādītāju. Dokumenti jānoformē saskaņā ar 28.09.2010. MK noteikumiem Nr.916 "Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība" un 06.05.2010. likumu "Dokumentu juridiskā spēka likums". Lapām jābūt numurētām un cauršūtām tā, lai tās nebūtu iespējams atdalīt. Uz pēdējās lapas cauršūšanai izmantotā diega gali nostiprināmi ar pārlīmētu lapu, kurā norādīts cauršūto lapu skaits, ko ar savu parakstu un pretendenta zīmogu apliecina uzņēmuma vadītājs vai tā pilnvarotā persona.
21. Visi ar pretendenta **tehnisko piedāvājumu un finanšu piedāvājumu** saistītie dokumenti jāiesniedz datordrukā, latviešu valodā ar satura rādītāju. Dokumenti jānoformē saskaņā ar 28.09.2010. MK noteikumiem Nr.916 "Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība" un 06.05.2010. likumu "Dokumentu juridiskā spēka likums". Lapām jābūt numurētām un cauršūtām tā, lai tās nebūtu iespējams atdalīt. Uz pēdējās lapas cauršūšanai izmantotā diega gali nostiprināmi ar pārlīmētu lapu, kurā norādīts cauršūto lapu skaits, ko ar savu parakstu un pretendenta zīmogu apliecina uzņēmuma vadītājs vai tā pilnvarotā persona.
22. Pretendents pirms piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām var grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu.
23. Pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām pretendents nav tiesīgs savu piedāvājumu grozīt.

Pretendenta atlases dokumenti

24. Pretendenta **pieteikums** iepirkuma procedūrai (saskaņā ar **Pielikumu Nr. 1**), kurā tiek apliecināta dalība iepirkuma procedūrā. Ja piedāvājumu kā pretendents iesniedz personu apvienība, tad pieteikumu paraksta visas personas, kas iekļautas apvienībā, un pieteikumā norāda personu, kura pārstāv personu apvienību iepirkuma procedūrā, kā arī norāda katras personas atbildības apjomu;
25. Uzņēmuma vadītāja vai tā pilnvarotas personas, kura pārstāvēs iepirkuma procedūrā, vārds, uzvārds, personas kods, amats un **pilnvarojums** pārstāvēt pretendentu iepirkuma procedūrā (pilnvaras oriģināls vai kopija);
26. Ja pretendents ir juridiskā persona - **pretendenta reģistrācijas apliecības kopija**, ko izdevis Latvijas Republikas reģistrs vai līdzvērtīgs reģistrs ārvalstīs, kas apliecina, ka pretendents ir reģistrēts normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. Ja pretendents darbojas uz normatīvā akta pamata - pretendenta rakstisks apliecinājums un konkrētā normatīvā akta kopija, ja pretendents ir fiziskā persona – **pases kopija**;
27. **Būvkomersanta reģistra** vai līdzvērtīgas būvkomersantu reģistrējošas iestādes ārvalstīs **reģistrācijas apliecības apliecināta kopija**;

28. LR Ekonomikas ministrijas **lēmuma kopija**, par informācijas atjaunošanu Būvkomersantu reģistrā.
- 28.1.1. **Pretendenta apliecinājums**, ka būvprojektu ekspertīzes veikšanai Pretendents nodrošinās ar speciālistiem, kuri ir saņēmuši būvprakses sertifikātu attiecīgajiem darbu veidiem, kā arī būvniecību reglamentējošajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā reģistrētām juridiskajām personām, kuras nodarbina sertificētu speciālistu attiecīgajā jomā;
- 28.1.2. Ja Pretendents plāno piesaistīt **apakšuzņēmējus**, Pretendentam ir jāiesniedz:
- 28.1.2.1. apakšuzņēmējiem nododamās iepirkuma daļas apraksts;
- 28.1.2.2. rakstisks apakšuzņēmēja apliecinājums, ka ja pretendents tiks atzīts par iepirkuma procedūras uzvarētāju, apakšuzņēmējs slēgs līgumu ar pretendentu par nododamās iepirkuma daļas izpildi.
- 28.1.2.3. dokumenti, kas apliecina apakšuzņēmēja atbilstību nosacījumiem Pretendenta dalībai iepirkumā (ja Pretendents plāno balstīties uz apakšuzņēmēja tehniskajām un profesionālajām spējām).
29. **Pieredzes apraksts** (sagatavots saskaņā ar **Pielikumu nr.5**) ar objektiem, kuros veikta tehniskā projekta ekspertīze, atbilstoši nolikuma 17. punktam norādot objektu, būvdarbu apjomus un pasūtītāja kontaktpersonu, kura var sniegt atsauksmi par sniegto pakalpojumu;
30. Pretendenta vadītāja apstiprināts rakstveida **apliecinājums**, ka pretendents apņemas uzsākt un izpildīt darbus saskaņā ar tehnisko specifikāciju un tehnisko piedāvājumu sākot no 13.08.2012. līdz 31.08.2012;
31. Ja iepirkuma komisija piedāvājumu izvērtēšanas rezultātā kādu no pretendentiem atzīs par pretendentu, kuram atbilstoši iepirkuma nolikumā noteiktajām prasībām un izraudzītajam piedāvājuma izvēles kritērijiem būtu piešķiramas Līguma slēgšanas tiesības, tad šim pretendentam pēc Pasūtītāja rakstiska pieprasījuma 10 (desmit) darba dienu laikā būs jāiesniedz šādi dokumenti:
- 31.1. LR Uzņēmumu reģistra izdotas, ne agrāk kā vienu mēnesi pirms izziņas iesniegšanas dienas, izziņas kopija vai oriģināls, ka pretendents nav pasludināts par maksātnespējīgu un neatrodas likvidācijas stadijā, kā arī ziņas par uzņēmuma paraksttiesīgām personām.
- 31.2. Izziņas oriģināls vai kopija, kuru ne agrāk kā vienu mēnesi pirms izziņas iesniegšanas dienas izdevis LR Valsts ieņēmumu dienests vai cita nodokļu administrācijas iestāde Latvijā vai līdzvērtīga nodokļu administrācijas iestāde citā valstī, kur pretendents reģistrēts, un kas apliecina, ka pretendentam (un pretendenta norādītajai personai uz kuras spējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos norādītajām prasībām) Latvijā nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 100 latus;
- 31.3. Izziņu, ka ārvalstī reģistrētam (atrodas pastāvīgā dzīvesvieta) pretendentam un pretendenta norādītajai personai, uz kuras spējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos norādītajām prasībām, (ja tie reģistrēti ārvalstī vai ārvalstī ir to pastāvīgā dzīvesvieta) attiecīgajā ārvalstī nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 100 latus.
- 31.4. Ja tādi dokumenti, ar kuriem piegādātājs var apliecināt, ka uz viņu un pretendenta norādītajai personai, uz kuras spējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos norādītajām prasībām neattiecas 31.punktā norādītie apstākļi, netiek izdoti vai ar šiem dokumentiem nepietiek, lai apliecinātu, ka uz piegādātāju un pretendenta norādītajai personai, uz kuras spējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos norādītajām prasībām neattiecas 31. norādītie apstākļi, minētos dokumentus var aizstāt ar zvērestu vai, ja zvēresta došanu attiecīgās valsts normatīvie akti neparedz, — ar paša piegādātāja vai pretendenta norādītās personas, uz kuras spējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos norādītajām prasībām, apliecinājumu kompetentai izpildvaras vai tiesu varas iestādei, zvērinātam notāram vai kompetentai attiecīgās nozares organizācijai to reģistrācijas (pastāvīgās dzīvesvietas) valsts;
32. Pretendentam ir tiesības nolikuma 31.punktā minētās izziņas iesniegt kopā ar piedāvājumu.
33. Gadījumā, ja Pretendents nolikumā 31.punktā minētās izziņas ir iesniedzis kopā ar piedāvājumu, un dienā, kad iepirkuma komisija pieņems lēmumu par iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, termiņš iepriekš minētajiem dokumentiem no iesniegšanas dienas pārsniegs 1 (vienu) mēnesi, Pasūtītājs pieprasīs Pretendentam iesniegt dokumentus atkārtoti normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā

Tehniskais un finanšu piedāvājums

34. Tehnisko piedāvājumu pretendents sagatavo brīvā formā atbilstoši Tehniskajām specifikācijām (**Pielikums. Nr.2**) un Finanšu piedāvājumu pretendents sagatavo atbilstoši PASŪTĪTĀJA norādītajām Finanšu piedāvājuma formai (**Pielikums Nr.3**).
- 34.1. Pretendents var iesniegt tikai 1 (vienu) piedāvājuma variantu par Tehniskā specifikācijā norādīto iepirkuma priekšmetu pilnā apjomā.
35. Finanšu piedāvājumā jānorāda:
- 35.1. cena, kas izteikta Latvijas naudas vienībā – latos (LVL);
 - 35.2. kopējā piedāvājuma cena (ne vairāk kā 2 cipari aiz komata), un cenā nekādi grozījumi nav pieļaujami (iesniegta tiek pēdējā cena);
 - 35.3. pakalpojuma kopējā cena jānorāda bez PVN un ar PVN. Cenā jābūt iekļautām visām izmaksām, kas saistītas ar pakalpojumu veikšanu.
 - 35.4. Iepirkuma komisija salīdzinās iesniegto piedāvājumu cenas bez PVN.
36. Pretendents var iesniegt tikai 1 (vienu) finanšu piedāvājuma variantu par tehniskā specifikācijā norādīto iepirkuma priekšmetu pilnā apjomā.

Piedāvājuma derīguma termiņš

37. Piedāvājumam jābūt spēkā 60 kalendārās dienas no piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.

Pretendentu atlase, tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaude un piedāvājumu vērtēšana

38. Pretendentu atlasi, Tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudi un Finanšu piedāvājumu vērtēšanu iepirkuma komisija veic slēgtā sanāksmē.
39. Iepirkuma komisija ir tiesīga prasīt pretendentiem sniegt papildus paskaidrojumus, uzdot jautājumus rakstiski un tādā pašā veidā saņemt atbildi, ja tas nepieciešams pretendentu atlasei, Tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudei, kā arī piedāvājumu salīdzināšanai.

Aritmētisko kļūdu labošana

40. Piedāvājumu vērtēšanas laikā iepirkuma komisija pārbauda, vai piedāvājumā nav aritmētisku kļūdu. Ja komisija konstatē šādas kļūdas, tā šīs kļūdas izlabo. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu komisija 3 (trīs) darba dienu laikā paziņo pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas. Vērtējot Finanšu piedāvājumu, komisija ņem vērā labojumus.

Iepirkuma procedūras izbeigšana vai pārtraukšana

41. Saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 38. pantu, PASŪTĪTĀJS ir tiesīgs izbeigt vai pārtraukt iepirkuma procedūru. PASŪTĪTĀJS pieņem lēmumu izbeigt iepirkuma procedūru šādos gadījumos:
- 41.1. iepirkuma procedūrai nav iesniegti piedāvājumi;
 - 41.2. iesniegtie piedāvājumi neatbilst iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām;
 - 41.3. pretendenti neatbilst izvirzītajām kvalifikācijas prasībām.
42. Iepirkuma procedūru var pārtraukt jebkurā no iepirkuma procedūras norises posmiem no procedūras izsludināšanas brīža līdz līguma noslēgšanas brīdim.

Informācija par līgumu un tā noslēgšanu

43. Iepirkuma līguma slēgšana:

- 43.1. Pamatojoties uz iepirkuma komisijas lēmumu, PASŪTĪTĀJS nosūta pretendentam, kura piedāvājums atzīts par uzvarētāju, uzaicinājumu noslēgt līgumu (**pielikums Nr.4**).
- 43.2. Ne vēlāk kā 5 (piecas) dienas pēc tam, kad noslēgts līgums, pasūtītājs publicē informatīvu paziņojumu par noslēgto līgumu Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā internetā
- 43.3. Ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt līgumu ar PASŪTĪTĀJU, PASŪTĪTĀJS pieņem

lēmumu slēgt līgumu ar nākamo pretendentu, kurš piedāvājis zemāko cenu, vai pārtraukt procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu. Ja pieņemts lēmums slēgt līgumu ar nākamo pretendentu, kurš piedāvājis zemāko cenu, bet tas atsakās līgumu slēgt, PASŪTĪTĀJS pieņem lēmumu pārtraukt iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

Citi noteikumi

44. Visi izdevumi, kas saistīti ar iepirkuma procedūras piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu, jāsedz pretendentam.
45. Atbildes kopā ar uzdoto Pretendenta jautājumu, bet nenorādot jautājuma iesniedzēju, iepirkuma komisija ievietos Slimnīcas mājas lapā internetā: www.tos.lv sadaļā „ERAF fonda projekti”: http://www.tos.lv/lv/ERAF_III , kā arī rakstiski nosūta jautājuma iesniedzējam.
46. Iepirkuma procedūras nolikums sastādīts latviešu valodā uz 16 lapām. Šim nolikumam ir pievienoti 5 (pieci) pielikumi, kas ir tā neatņemama sastāvdaļa:
Pielikums Nr. 1 – Pretendenta pieteikums iepirkuma procedūrai uz 1 lp.;
Pielikums Nr. 2 – Tehniskās specifikācija uz 2 lp.;
Pielikums Nr. 3 – Finanšu piedāvājuma forma uz 2 lp.;
Pielikums Nr. 4 - Līguma projekts uz 5lp.
Pielikums Nr. 5 – Forma „Pretendenta pieredze līdzīgu būvdarbu veikšanā” uz 1 lp.

Iepirkuma komisijas priekšsēdētājs



V. Jurkevičs

Iepirkuma procedūras
„Centrālās sterilizācijas nodaļas rekonstrukcijas un ventilācijas izbūves operāciju zālēs tehnisko projektu neatkarīgs izvērtējums - būvekspertīze”
 iepirkuma identifikācijas Nr. VSIA TOS 2012/IMP-ERAF

PIETEIKUMS IEPIRKUMA PROCEDŪRAI

Uzņēmuma nosaukums: _____

Reģistrācijas Nr., datums: _____

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.,: _____

Amatpersona: _____

(amatpersonas ieņemamais amats, vārds, uzvārds, personas kods)

Ar šī pieteikuma iesniegšanu:

1. piesakās piedalīties iepirkuma procedūrā „Centrālās sterilizācijas nodaļas rekonstrukcijas un ventilācijas izbūves operāciju zālēs tehnisko projektu neatkarīgs izvērtējums - būvekspertīze” (iepirkuma identifikācijas Nr. VSIA TOS 2012/IMP-ERAF), ko rīko PASŪTĪTĀJS – valsts sabiedrība ar ierobežotu atbildību “*Traumatoloģijas un ortopēdijas slimnīca*”, reģistrācijas Nr.40003410729, juridiskā adrese Dunties iela 22, Rīga, LV-1005;
2. apņemas ievērot iepirkuma procedūras nolikumā par iepirkumu izvirzītās prasības;
3. atzīt sava pieteikuma un piedāvājuma spēkā esamību 60 (sešdesmit) kalendārās dienas no piedāvājuma atvēršanas brīža, bet gadījumā, ja tiek atzīts par uzvarētāju – līdz attiecīgā līguma noslēgšanai;
4. apliecina, ka visas par viņu un Piedāvājumu sniegtās ziņas ir patiesas;
5. apliecina, ka tam nav pasludināts pretendenta maksātnespējas process, apturēta vai pārtraukta pretendenta saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par pretendenta bankrotu vai tiek konstatēts, ka līdz līguma izpildes paredzamajam beigu termiņam pretendents būs likvidēts;
6. apliecina, ka tam nav Latvijā un valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta (ja tas nav reģistrēts Latvijā vai tā pastāvīgā dzīvesvieta nav Latvijā), nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā katrā valstī pārsniedz 100 latus;
7. apņemas slēgt līgumu un izpildīt visus šī līguma nosacījumus.

Paraksts: _____/_____

(uzņēmuma (uzņēmēj sabiedrības) vadītājs vai pilnvarotais pārstāvis)

Z.v.

Uzņēmuma adrese

Telefons, fakss, _____

e-pasta adrese: _____

Uzņēmuma bankas
rekvizīti: _____

Piedāvājuma iesniegšanai, pārstāvniecībai iepirkuma procedūrā, līguma noslēgšanai pilnvarotā persona: _____

(ieņemamais amats, vārds, uzvārds, personas kods, telefons)

2012.gada _____.

**Iepirkuma procedūras
„Centrālās sterilizācijas nodaļas rekonstrukcijas un ventilācijas izbūves operāciju zālēs tehnisko
projektu neatkarīgs izvērtējums - būvekspertīze”
iepirkuma identifikācijas Nr. VSIA TOS 2012/IMP-ERAF**

Tehniskā specifikācija

1. Iepirkuma priekšmets:

- 1.1. **Centrālās sterilizācijas nodaļas rekonstrukcijas un ventilācijas izbūves operāciju zālēs tehnisko projektu neatkarīgs izvērtējums - būvekspertīze;**
- 1.2. Būvdarbu un rekonstrukcijas veikšanas vieta: Dunties ielā 22, Rīga, Latvija,
- 1.3. Būvprojekta izstrādātājs: SIA „REM-PRO”;
- 1.4. Būvdarbi tiks veikti ERAF līdzfinansētās aktivitātes „Stacionārās veselības aprūpes attīstība”, projekta „Stacionārās veselības aprūpes infrastruktūras uzlabošana VSIA ”Traumatoloģijas un ortopēdijas slimnīca”” ietvaros ar identifikācijas nr. 3DP/3.5.3.1/10/IPIA/VEC/017.

2. **Mērķis:** sniegt pamatotu atzinumu par SIA „REM-PRO” izstrādāto būvprojekta atbilstību normatīvo aktu un tehnisko noteikumu prasībām.

3. Izpildes termiņš:

13.08.2012. – 31.08.2012.

4. Darba uzdevumi:

- 4.1. Būvprojekta ekspertīze atbilstoši 01.04.1997. MK noteikumu nr.112 „Vispārīgie būvnoteikumi” ar 24.05.2011. grozījumiem prasībām .

4.2. Pakalpojums ietver būvprojektā ietverto arhitektūras daļas, būvkonstrukciju sadaļas, ārējo inženierkomunikāciju sadaļas, iekšējo inženierkomunikāciju sadaļas, tehnoloģiskās daļas, vides aizsardzības pasākumu, ekonomiskās daļas, ugunsdrošības pasākumu pārskata, energoefektivitātes aprēķinu ekspertīzi:

4.2.1.izvērtēt tehnisko projektu atbilstību LBN un citiem normatīvajiem aktiem;

4.2.2.izvērtēt tehnisko projektu risinājumu atbilstību Plānošanas un arhitektūras uzdevumu nosacījumiem, attiecīgo institūciju izsniegtu tehnisko noteikumu un projektēšanas uzdevumu prasībām;

4.2.3. Izvērtēt izmaksu atbilstību šī perioda vidējām tirgus cenām.

4.3. Ekspertīzes galvenais uzdevums:

4.3.1.izvērtēt pilnu tehnisko projektu atbilstību LBN un citiem normatīvajiem aktiem;

4.3.2.izvērtēt pilnu tehnisko projektu risinājumu atbilstību Plānošanas un arhitektūras uzdevumu nosacījumiem, izsniegto tehnisko noteikumu un projektēšanas uzdevumu prasībām, tajā skaitā atbilstību Pasūtītāja izvirzītajiem principiem.

4.4. Ekspertīzes papildus uzdevumi:

4.4.1.Veicot ekspertīzi, Pasūtītājs uzdod Izpildītājam pievērst īpašu uzmanību tehnisko projektu risinājumiem, kā arī ekspertīzes atzinumā aprakstīt projekta risinājuma nepilnības un iespējamās riskus:

4.4.1.1. Pasūtītāja aizsardzība projekta risinājumos no iespējamām problēmām, uzsākot un veicot būvdarbus, nodotot objektu ekspluatācijā un lietojot to, tai skaitā iespējamie risku sūdzību iesniegšanai un vai pretenziju izvirzīšanai no pašvaldības, darbu inspicējošo iestāžu, apkārtējo iedzīvotāju puses;

4.4.1.2. pārbaudīt, vai būvdarbu veikšanas process ir organizēts tādā veidā, lai netiek pārkāpti Latvijas Republikas normatīvie akti, projektēšanas uzdevums, kā arī nesatur risinājumus, kas nav saskaņoti attiecīgajās instancēs normatīvajos aktos paredzētajā kārtībā;

4.4.1.3.veikt izvēlētajā būvkonstrukciju risinājumu pārbaudi uz nestspēju un būvkonstrukciju risinājumu pārbaudi kopumā;

4.4.1.4. izvērtēt projekta risinājumu atbilstību spēkā esošiem ugunsdrošības normatīviem;

- 4.4.1.6. izvērtēt projekta risinājumu atsevišķu sadaļu savstarpējo savietojamību;
- 4.4.1.7. veikt projekta pārbaudi, vai atbilstoši ievēroti energoefektivitātes principi, lai neveidotos termiskie tilti raksturīgo mezglu tehniskajos risinājumos;
- 4.4.1.8. izvērtēt tehniskā projekta risinājumu atbilstību vides pieejamībai personām ar funkcionāliem traucējumiem;
- 4.4.1.9. izvērtēt vai tehniskā projekta dokumentācija ir pilnīga, lai veiktu būvniecības (tajā skaitā rekonstrukcijas) konkursu visam objektam. Pārbaudīt, vai dokumentācijā ir iekļauta visa informācija, kas nepieciešama būvniecības uzsākšanai;
- 4.4.1.10. noteikt, vai darbu apjomi ir skaidri identificējami un objekta nodošana ekspluatācijā ir iespējama;
- 4.4.1.11. izvērtēt, vai visi tehniskajā projektā iekļautie risinājumi attiecībā uz ēku ekspluatācijai nepieciešamajiem publiskajiem pakalpojumiem (elektrības, ūdens, siltuma, kanalizācijas u.c.) ir pietiekami un atbilstoši to apjoma un jauda ziņā.

4.5. Pretendenta sniedzamā pakalpojuma rezultāti:

- 4.5.1. izvērtēta pilna tehnisko projektu atbilstība LBN un citiem normatīvajiem aktiem;
- 4.5.2. izvērtēta pilnu tehnisko projektu risinājumu atbilstība attiecīgo institūciju izsniegto Plānošanas un arhitektūras uzdevuma nosacījumu, tehnisko noteikumu un projektēšanas uzdevuma prasībām, tajā skaitā atbilstība Pasūtītāja izvirzītajām energoefektivitātes principiem, kā arī vides pieejamības principiem personām ar funkcionāliem traucējumiem;
- 4.5.3. pakalpojumu sniegšanas gaitā un rezultātā pretendents nodrošina pilnīgu un detalizētu, LR normatīvo aktu prasībām atbilstošu, kvalitatīvu, savlaicīgu tehniskās ekspertīzes atzinuma sagatavošanu un iesniegšanu Pasūtītājam, kas ļauj Pasūtītājam veikt tehnisko projektu saskaņošanu ar attiecīgajiem projektētājiem, lai nodrošinātu tehniskā projekta akceptēšanu atbilstošās institūcijās;
- 4.5.4. balstoties uz ekspertīzes laikā veiktajām pārbaudēm un to rezultātiem, atbilstoši definētajiem ekspertīzes galvenajam uzdevumam un papildus uzdevumiem, izstrādāts un iesniegts Pasūtītājam tehnisko projektu finanšu un tehniskās ekspertīzes atzinums 3 (trīs) drukātos eksemplāros un 1 (vienā) digitālā datu nesējā;
- 4.5.5. pakalpojuma sniegšanas gaitu, veiktos uzdevumus, sasniegtos rezultātus jāapkopo pakalpojumu sniegšanas detalizētā atskaitē, kas jāiesniedz Pasūtītājam.
- 4.6. Ekspertīzes atzinums sagatavojams atbilstoši 06.08.2011. MK noteikumu Nr. 112 „Vispārīgie būvnoteikumi” 13. un 14. pielikuma formā.
- 4.7. Būvprojektu ekspertīzes veikšanai Pretendentam nodrošināt ar speciālistiem, kuri ir saņēmuši būvprakses sertifikātu attiecīgajiem darbu veidiem, kā arī būvniecību reglamentējošajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā reģistrētām juridiskajām personām, kuras nodarbina sertificētu speciālistu attiecīgajā jomā.

Iepirkuma procedūras
„Centrālās sterilizācijas nodaļas rekonstrukcijas un ventilācijas izbūves operāciju zālēs tehnisko projektu
neatkarīgs izvērtējums - būvekspertīze”
 iepirkuma identifikācijas Nr. VSIA TOS 2012/1MP-ERAF
Finanšu piedāvājuma forma*

Pretendents

Nosaukums	reģistrācijas nr.	adrese

Mēs piedāvājam veikt **centrālās sterilizācijas nodaļas rekonstrukcijas un ventilācijas izbūves operāciju zālēs tehnisko projektu neatkarīgu izvērtējumu - būvekspertīzi**, iepirkuma identifikācijas Nr. VSIA TOS2012/1MP-ERAF, saskaņā ar nolikuma un līguma noteikumiem par:

LVL _____ (*summa vārdiem*) bez pievienotās vērtības nodokļa.

LVL _____ (*summa vārdiem*) PVN ____%.

LVL _____ (*summa vārdiem*) ar pievienotās vērtības nodokli.

Piedāvājuma cenā ir iekļautas visas tiešās un netiešās ar pakalpojuma izpildi saistītās izmaksas. Piedāvājumā ir paredzēti visi riski, tai skaitā iespējamie sadārdzinājumi.

Šis piedāvājums ir spēkā **60 (sešdesmit) kalendārās dienas** no iepirkuma nolikumā noteiktā piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.

2012.gada ____.

Uzņēmuma vadītājs (pilnvarotā persona)

____/____/____
 (diena/mēnesis/gads)

(paraksts)

Z.v.

*Finanšu piedāvājumā ir jāiekļauj visas tiešās un netiešās izmaksas tehnisko specifikāciju (2. pielikums) pilnīgai izpildei

Iepirkuma procedūras
„Centrālās sterilizācijas nodaļas rekonstrukcijas un ventilācijas izbūves operāciju zālēs tehnisko
projektu neatkarīgs izvērtējums - būvekspertīze”
 iepirkuma identifikācijas Nr. VSIA TOS 2012/IMP-ERAF

Līguma projekts

Rīgā

2012. gada _____

Valsts sabiedrība ar ierobežotu atbildību **“Traumatoloģijas un ortopēdijas slimnīca”**, reģistrēta Latvijas Uzņēmumu reģistrā 2004. gada 11. novembrī ar reģ. Nr. 40003410729, Rīgā, Dunties iela 22 (turpmāk saukta Pasūtītājs un SLIMNĪCA), tās valdes priekšsēdētāja Vitolda Jurkeviča un valdes locekļu Inese Rantiņas un Anitas Vaivodes personās, kas darbojas pamatojoties uz Statūtiem, no vienas puses, un _____, turpmāk – Izpildītājs, tās _____ personā, kurš rīkojas uz statūtu pamata, no otras puses, abi kopā turpmāk LĪDZĒJI, pastāvot pilnīgai vienprātībai, bez viltus, maldiem un spaidiem ERAF līdzfinansētās aktivitātes „Stacionārās veselības aprūpes attīstība”, projekta „Stacionārās veselības aprūpes infrastruktūras uzlabošana VSIA ”Traumatoloģijas un ortopēdijas slimnīca” ietvaros ar projekta nr. 3DP/3.1.5.3.1/10/IPIA/VEC/013 un saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu un iepirkuma procedūru, **„Centrālās sterilizācijas nodaļas rekonstrukcijas un ventilācijas izbūves operāciju zālēs tehnisko projektu neatkarīgs izvērtējums - būvekspertīze ”**, identifikācijas Nr. VSIA TOS 2012/IMP-ERAF, noslēdza šādu iepirkuma līgumu, turpmāk - Līgums:

1. Līguma priekšmets

- 1.1. Pasūtītājs uzdod veikt Centrālās sterilizācijas nodaļas rekonstrukcijas un ventilācijas izbūves operāciju zālēs tehnisko projektu neatkarīgu izvērtējumu - būvekspertīzi, (turpmāk Līgumā – Pakalpojums).
- 1.2. Izpildītājs apņemas veikt Pakalpojumu Pasūtītājam saskaņā ar iepirkuma procedūrā iesniegto Izpildītāja Tehnisko piedāvājumu (**2. pielikums**), Finanšu piedāvājumu (**3. pielikums**) un Tehniskajām specifikācijām (**1.pielikums**), kā arī ievērojot Pasūtītāja norādījumus.

2. Līguma cena un norēķinu kārtība

- 2.1. Pasūtītājs apņemas samaksāt Izpildītājam par šī Līguma 1.punktā minēto pakalpojumu izpildi LVL _____ (_____) bez PVN, LVL _____ (_____) ar PVN, turpmāk tekstā Līgumsumma. Pievienotās vērtības nodoklis nav Līguma priekšmeta daļa, tas tiek maksāts atbilstoši attiecīgajā maksāšanas brīdī normatīvajos aktos noteiktajam.
- 2.2. Pasūtītājs šīs Līgumsummas samaksu veic vienā maksājumā 20 (divdesmit) darba dienu laikā pēc Pakalpojuma pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas.

3. Pakalpojuma izpildes noteikumi un termiņi

- 3.1. Pakalpojuma izpildi Izpildītājs veic saskaņā ar Tehniskajām specifikācijām. Pakalpojums nododams Pasūtītājam tā juridiskajā adresē, ja Puses nevienojas savādāk.
- 3.2. Izpildītājs apņemas Pakalpojumu veikt atbilstoši Līguma punktā 1.2. norādītajai dokumentācijai, ievērojot spēkā esošos būvnormatīvus, būvniecības un citu tiesību aktu prasības, izpildot Pakalpojumu precīzi un profesionālā līmenī.
- 3.3. Pakalpojuma izpildi un nodošanu Pasūtītājam Izpildītājs veic sākot no 13.08.2012. līdz 31.08.2012.

4. Pakalpojuma sniegšanas un pieņemšanas-nodošanas kārtība

- 4.1. Izpildītājs šajā Līgumā noteiktajā termiņā veic Pakalpojumu un nodod Pasūtītājam būvprojekta ekspertīzes (saskaņā ar Tehniskajām specifikācijām) atzinumu 3 (trīs) drukātos eksemplāros un 3 (trīs) digitālos datu nesējos.
- 4.2. Izstrādājot dokumentāciju, Izpildītājs ievēro vispārpieņemto praksi attiecīgā Pakalpojuma sniegšanai, kā arī vadās no Pasūtītāja norādījumiem un Pasūtītāja akceptētās Pakalpojuma sniegšanas

kārtības. Izpildītājs, sniedzot Pakalpojumu, ievēro spēkā esošās procedūras un regulējošos normatīvos aktus.

- 4.3. Pasūtītājs šā Līguma ietvaros sadarbojas ar Izpildītāju - visas neskaidriības, jautājumi, dokumenti tiek adresēti un iesniegti tikai un vienīgi Izpildītājam vai šajā Līgumā norādītajai Izpildītāja kontaktpersonai, ja vien Puses rakstveidā nevienojas savādāk.
- 4.4. Par Pakalpojuma izpildes dienu tiek uzskatīta abpusēja pieņemšanas-nodošanas akta parakstīšanas diena.
- 4.5. Pēc Pakalpojuma izpildes Izpildītājs uzaicina Pasūtītāju pieņemt Pakalpojumu, vienlaicīgi iesniedzot no savas puses parakstītu pieņemšanas-nodošanas aktu un visu ar Pakalpojuma izpildi saistīto dokumentāciju. Pasūtītājs 5 (piecu) dienu laikā no šāda uzaicinājuma saņemšanas paraksta pieņemšanas-nodošanas aktu vai rakstiski sniedz argumentētus un motivētus iebildumus Pakalpojumu nepieņemt. Pie Pakalpojuma pieņemšanas Pasūtītājs ir tiesīgs pēc saviem ieskatiem veikt Pakalpojuma izpildes pārbaudi, lai pārliecinātos par tā atbilstību šim Līgumam, ja nepieciešams, pieaicinot ekspertus vai citus speciālistus.
- 4.6. Pakalpojuma izpildi Izpildītājs veic šajā Līgumā noteiktajos termiņos.
- 4.7. Pasūtītājs ir tiesīgs nepieņemt izpildītos darbus, ja Pasūtītājs konstatē, ka Pakalpojums neatbilst šī Līguma noteikumiem, vai, ja iztrūkst kāds no nepieciešamajiem dokumentiem. Šādā gadījumā Pasūtītājs sastāda aktu, kurā norāda konstatētos trūkumus un to novēršanas termiņus, un šo aktu iesniedz Izpildītājam.
- 4.8. Pēc Izpildītāja paziņojuma par Pasūtītāja norādīto trūkumu novēršanu Pasūtītājs veic atkārtotu Pakalpojuma pieņemšanu šajā Līgumā noteiktajā kārtībā.
- 4.9. Pakalpojumu sniegšanai Pasūtītājs izsniedz Izpildītājam būvprojekta dokumentācijas vienu eksemplāru papīra un elektroniskā formātā. Projekta dokumentācijas izsniegšanas noteikumi tik noteikti Pušu savstarpēji parakstītā aktā.

5. Pušu tiesības un pienākumi

- 5.1. Izpildītāja tiesības un pienākumi:
 - 5.1.1. Izpildītājs ir atbildīgs par sniegtā Pakalpojuma atbilstību Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām.
 - 5.1.2. Izpildītājs ir atbildīgs par jebkuriem autortiesību vai patenta tiesību aizskārumiem, vai cita veida intelektuālā īpašuma aizskārumiem, kas varētu rasties sakarā ar Pakalpojuma sniegšanu vai tā ietvaros radītā produkta turpmāku izmantošanu.
 - 5.1.3. Izpildītājs bez saskaņošanas ar Pasūtītāju nav tiesīgs Pakalpojuma jebkuras daļas izpildi nodot trešajām personām.
 - 5.1.4. Izpildītājs apņemas uzskatīt par konfidencialiem jebkuru Pakalpojuma sniegšanas laikā izstrādāto dokumentāciju, kā arī jebkuru šī Līguma ietvaros no Pasūtītāja saņemto informāciju vai dokumentāciju. Izpildītājs apņemas minēto dokumentāciju bez iepriekšējas rakstiskas piekrišanas nepublicēt un nenodot trešajām personām, izņemot nodošanu tiesībsargājošajām vai valsts pārvaldes iestādēm normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos un kārtībā, kā arī neizmantojot to trešo personu pasūtījumu izpildē.
 - 5.1.5. Izpildītājs uzņemas atbildību par Pakalpojuma izpildē pieļautajām kļūdām.
 - 5.1.6. Izpildītājs apņemas Pakalpojuma izpildē ievērot kompetentu institūciju un amatpersonu prasības un norādījumus.
- 5.2. Pasūtītāja tiesības un pienākumi:
 - 5.2.1. Pasūtītājs ar savu darbību apņemas sekmēt Pakalpojuma izpildi Līgumā noteiktā termiņā, nodrošinot šajā Līgumā noteiktajā kārtībā, atbilstoši šim Līgumam veikto darbu, apmaksu un pieņemšanu. Pasūtītājs neveiks nekādas darbības, kuras traucētu Pakalpojuma izpildi. Izpildītāja iesniegtos dokumentus, tajā skaitā rakstveida lūgumus, Pasūtītājs izskata 5 (piecu) darba dienu laikā no to saņemšanas dienas. Izpildītāja pieprasītos, Pakalpojuma izpildei nepieciešamos dokumentus, kuri, ievērojot šī Līguma noteikumus, Pasūtītājam ir jāizsniedz Izpildītājam, Pasūtītājs izsniedz 2 (divu) darba dienu laikā no Izpildītāja rakstiska pieprasījuma saņemšanas dienas. Par rakstisku pieprasījumu šī Līguma punkta izpratnē tiek uzskatīts ne tikai rakstisks dokuments, bet arī fakss, e-pasta vēstule, plānošanas sapulces protokols.
 - 5.2.2. Pasūtītājs apņemas savu zināšanu robežās dot norādījumus Izpildītājam par Pakalpojuma izpildi, tomēr Izpildītājam Pasūtītāja sniegtie norādījumi ir jāņem vērā, ciktāl par tiem Izpildītājs kā profesionālis un lietpratējs var uzņemties atbildību saskaņā ar šo Līgumu un/vai Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

6. Izmaiņas Līgumā, tā darbības pārtraukšana

- 6.1. Šo Līgumu var papildināt, grozīt vai izbeigt, Pusēm savstarpēji vienojoties. Jebkuri šī Līguma grozījumi vai papildinājumi tiek noformēti rakstveidā un kļūst par šī Līguma sastāvdaļu.
- 6.2. Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusēji pārtraukt šo Līgumu, nosūtot Izpildītājam rakstisku paziņojumu, ja izpildās kaut viens no zemāk minētajiem nosacījumiem:
 - 6.2.1. ja Izpildītājs ir nokavējis jebkuru no šajā Līgumā vai tā pielikumos noteiktajiem Pakalpojuma vai jebkuras tā daļas izpildes termiņiem un ja Izpildītāja nokavējums ir sasniedzis vismaz 10 (desmit) dienas; vai
 - 6.2.2. ja Izpildītājs nepilda kādas citas saistības saskaņā ar šo Līgumu vai atbilstoši šajā Līgumā paredzētajām prasībām un Pakalpojumu kvalitātei, un ja Izpildītājs minēto saistību neizpildi nav novērsis 10 (desmit) dienu laikā pēc Pasūtītāja rakstiska paziņojuma par šādu saistību neizpildi saņemšanas.
- 6.3. Ja šis Līgums tiek izbeigts vienpusējā kārtībā saskaņā ar 6.2.punktu, Pasūtītājam nav pienākums veikt nekādus turpmākus maksājumus Izpildītājam, turklāt Izpildītājam 3 (trīs) darba dienu laikā jāatgriež Pasūtītājam visu Līguma darbības laikā saņemto dokumentāciju un jāiesniedz Pasūtītājam līdz Līguma pārtraukšanai izpildīto darbu materiāli.

7. Pušu atbildība

- 7.1. Izpildītājs uzņemas atbildību par Pakalpojuma pienācīgu sniegšanu, tā kvalitāti, atbilstību šim Līgumam un Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
- 7.2. Gadījumā, ja Pasūtītājs konstatē trūkumus vai neatbilstību sniegtajā Pakalpojumā, Pasūtītājs par to sastāda aktu, nepieciešamības gadījumā pieaicinot Izpildītāju vai citus ekspertus vai speciālistus, kā arī nosūta paziņojumu Izpildītājam.
- 7.3. Jebkurā gadījumā, kad Pakalpojums nav sniegts atbilstoši šī Līguma noteikumiem Izpildītāja vainas dēļ, Izpildītājs uz sava riska un rēķina, pēc pirmā Pasūtītāja pieprasījuma un Pasūtītāja noteiktajā termiņā novērš trūkumus vai neatbilstību Pakalpojuma izpildē.
- 7.4. Ja Izpildītājs nenodod Pakalpojumu vai jebkuru tā daļu šajā Līgumā noteiktajos termiņos, Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 2 % (divus procentu) apmērā no šī Līguma cenas par katru nokavējuma dienu. Līgumsods tiek aprēķināts līdz dienai, kad Izpildītājs ir izpildījis savas saistības pilnā apmērā saskaņā ar Līguma noteikumiem vai Pasūtītājs paziņo par Līguma pārtraukšanu saskaņā ar 6.2.punktu. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Izpildītāju no šajā Līgumā noteikto saistību pilnīgas izpildes, kā arī neizslēdz Pasūtītāja tiesības saņemt tam radušos zaudējumu atlīdzību, ciktāl tie pārsniedz saņemto līgumsodu.
- 7.5. Ja Pasūtītājs neveic samaksu par Pakalpojumu šajā Līgumā noteiktajos termiņos, tad Pasūtītājs maksā Izpildītājam līgumsodu 2 % (divus procentu) apmērā no Līguma cenas par katru nokavējuma dienu. Līgumsods tiek aprēķināts līdz dienai, kad Pasūtītājs ir izpildījis savas saistības pilnā apmērā saskaņā ar Līguma noteikumiem. Līgumsodu samaksa neatbrīvo Pasūtītāju no šajā Līgumā noteikto saistību pilnīgas izpildes, kā arī neizslēdz Izpildītāja tiesības saņemt tam radušos zaudējumu atlīdzību, ciktāl tie pārsniedz saņemto līgumsodu.
- 7.6. Puses atbild par saistībām ar Līguma neizpildi vai nepienācīgu izpildi otrai Pusei vai trešajām personām nodarītajiem zaudējumiem saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.

8. Autortiesības un citas tiesības

- 8.1. Visas autora mantiskās tiesības (Autortiesību likuma 15. panta (1) daļa) un īpašumtiesības uz visu dokumentāciju, kuru šī Līguma ietvaros ir izstrādājis Izpildītājs, pāriet Pasūtītājam ar pilnas Līgumsummas samaksas brīdi.

9. Strīdu risināšanas kārtība

- 9.1. Puses vienojas visus strīdus, kas rodas izpildot šo Līgumu, tai skaitā arī par kāda atgadījuma atbilstību nepārvaramas varas apstākļiem, risināt vispirms pārrunu ceļā, to protokolējot, pēc iespējas vienojoties abpusēji izdevīgam kompromisam. Pārrunas vienā strīdīgā jautājumā nedrīkst ilgt vairāk kā 15 (piecpadsmit) kalendārās dienas. Ja kompromiss nav iespējams, par strīdīgo jautājumu Pusēm ir jā sastāda strīda protokolu.
- 9.2. Puses vienojas, ka gadījumā, ja Puses nespēj atrisināt strīdus arī pēc strīda protokola sastādīšanas un pēc 15 (piecpadsmit) kalendāro dienu termiņa paiesšanas pārrunu veikšanai, strīds tiks galīgi izšķirts tiesā saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

10. Nepārvarama vara

- 10.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par šī Līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc šī

Līguma noslēgšanas un kurus nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst. Pie nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļiem pieskaitāmi: stihiskas nelaimes, avārijas, katastrofas, epidēmijas un kara darbība, blokādes, varas un pārvaldes institūciju rīcība, normatīvu aktu, kas būtiski ierobežo un aizskar Pušu tiesības un ietekmē uzņemtās saistības, pieņemšana un stāšanās spēkā.

- 10.2. Pusei, kas atsaucas uz nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu darbību, nekavējoties par šādiem apstākļiem rakstveidā jāziņo otrai Pusei. Ziņojumā ir jānorāda, kādā termiņā, pēc Puses uzskata, ir iespējama un paredzama viņa šajā Līgumā paredzēto saistību izpilde, un, pēc pieprasījuma, šādam ziņojumam ir jāpievieno izziņa, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kura satur ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu.
- 10.3. Par nepārvaramas varas apstākļiem nav uzskatāma vispārēja cenu celšanās, t.sk. degvielas, elektroenerģijas, gāzes, u.c. cenu paaugstināšanās, inflācija kādā valstī, valūtas kursu svārstības, un citi tamlīdzīgi biznesa riski.

11. Citi noteikumi

- 11.1. Pasūtītājs par savu pilnvaroto pārstāvi Līguma izpildes gaitā pilnvaro:
- 11.1.1. VSIA „Traumatoloģijas un ortopēdijas slimnīca” energo un saimniecības nodaļas vadītāju Liberiju Poču, tālr. 29495245, e-pasts: liberijs.pocs@tos.lv
- 11.2. Izpildītājs par savu pilnvaroto pārstāvi Līguma izpildes gaitā pilnvaro:
- 11.2.1. _____
- 11.3. Ja Izpildītājam Pakalpojumu sniegšanai nepieciešams pieaicināt trešās personas, tās pieaicināmas iepriekš rakstiski vienojoties ar Pasūtītāju.
- 11.4. Visi grozījumi, papildinājumi pie šā Līguma, kā arī citas Pušu vienošanās, kas saistītas ar Līguma izpildi un darbību, noformējamās tikai rakstveidā un stājas spēkā pēc tam, kad tās parakstījušas abas Puses. Visi Līguma papildinājumi, grozījumi un vienošanās ir šā Līguma neatņemamas sastāvdaļas.
- 11.5. Līgumam ir 3 (trīs) pielikumi, kas ir šī Līguma neatņemamas sastāvdaļas:
- 11.5.1. 1.pielikums – Iepirkuma procedūras nolikuma Tehniskās specifikācija uz 2 (divām) lapām.
- 11.5.2. 2.pielikums – Izpildītāja iesniegtais Tehniskais piedāvājums uz ____ (_____) lapas;
- 11.5.3. 3.pielikums – Izpildītāja iesniegtais Finanšu piedāvājums uz ____ (_____) lapas;
- 11.6. Līgums noslēgts divos identiskos eksemplāros latviešu valodā, uz ____ (_____) lapām katrs, no kuriem vienu eksemplāru glabā Pasūtītājs, un vienu – Izpildītājs. Abiem Līguma eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks.

12. LĪDZĒJU juridiskās adreses un rekvizīti:

Pasūtītājs:

Izpildītājs:

Valsts sabiedrība ar ierobežotu atbildību
“Traumatoloģijas un ortopēdijas slimnīca”
Reģ. Nr. 40003410729
Duntes iela 22, Rīga, LV-1005
„Swedbank” AS
Konta Nr. LV92HABA0551009437916
Kods: HABALV22
Tel.67399300, fakss 67392348

Valdes priekšsēdētājs:

Z.v

Vitolds Jurkevičs

Valdes loceklis:

Anita Vaivode _____

Inese Rantiņa _____

**Iepirkuma procedūras
„Centrālās sterilizācijas nodaļas rekonstrukcijas un ventilācijas izbūves operāciju zālēs tehnisko
projektu neatkarīgs izvērtējums - būvekspertīze”**

identifikācijas Nr. VSIA TOS 2012/1MP-ERAF

Pretendenta pieredze līdzīgu būvdarbu veikšanā

Pretendents

Nosaukums	reģistrācijas nr.	adrese

Nr. p. k.	Būvobjekta nosaukums	Pretendenta pašu spēkiem veiktais darbu (būvekspertīzes) apjoms m ²	Pasūtītājs (nosaukums, reģistrācijas numurs, adrese un kontaktpersona, tel. nr.)	Darbu izstrādes uzsākšanas un pabeigšanas gads un mēnesis

Uzņēmuma vadītājs (pilnvarotā persona)

(paraksts)

Z.v. ____ / ____ / ____
(diena/mēnesis/gads)